

Maestría en Tecnología Educativa convenio UNAB- TEC DE MONTERREY
Sobre Requisitos académicos para el grado UNAB

El CD, del cual se entregarán dos copias con la misma información, debe contener lo siguiente, teniendo en cuenta las recomendaciones aquí indicadas y nombrando a cada archivo como aquí se solicita en la columna de la izquierda:

Contenido del CD y nombres de archivos	Observaciones
<p>Trabajo de grado</p> <p><tesis_MTE_nombre_apellidos></p>	<p>Es importante aplicar las normas vigentes para elaboración de trabajos escritos. El documento de trabajo de grado de esta maestría debe cumplir lo estipulado en el manual de la EGE para la elaboración de productos académicos, tal y como lo solicita el TEC de Monterrey, el cual hace mención, entre otros, a los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura del documento, en cuanto a las secciones que debe tener. - Formato que deben seguir los títulos o encabezados de las secciones del documento, según el nivel. - Argumentación y formas de citar a otros autores en el contenido. - Referencias bibliográficas. - Tipo y tamaño de letra. - Márgenes y espaciado. - Alineación del texto y sangrías. - Paginación. - Formato, títulos, y uso de colores (sólo blanco, negro y escala de grises) en tablas y figuras. <p>Por favor tengan en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los capítulos deben estar numerados. - En el índice o tabla de contenidos no es necesario incluir las páginas preliminares¹. Sin embargo, si se incluyen, recuerden que éstas deben estar numeradas con números romanos, y no deben contar para el consecutivo de la paginación del trabajo; éste debe iniciar con la introducción; luego irían los capítulos, siendo el último el de Conclusiones y Recomendaciones, para finalizar con Referencias Bibliográficas. - Incluir listas de anexos, de figuras, y de tablas. Éstas deben ir enseguida de la tabla de contenido.

¹ Portada; agradecimientos (opcional); dedicatoria (opcional); índice o tabla de contenidos; listas de tablas, figuras y anexos; abreviaturas y siglas (opcional); resumen.

Contenido del CD y nombres de archivos	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> - En el contenido del trabajo, tener cuidado que el título de la tabla o de la figura acompañe a la tabla o figura, según corresponda, en la misma página. Es decir, que no vaya a quedar el título en una página y la tabla o figura en otra. Igual con los títulos y subtítulos del documento. - Repetir los encabezados de tablas, cuando continúen en la página siguiente. - Indicar la fuente de tablas y figuras. - Hacer una cuidadosa revisión de la redacción y ortografía. Si el trabajo se publica, por ejemplo desde los sistemas de información bibliográfica de las universidades, se compromete el nombre del autor del trabajo y también el de las universidades. <p>Para la portada del trabajo que van a enviar a la UNAB, deben usar el modelo de portada adjunto.</p>
<p>Resumen en Español e Inglés. En una sola hoja las dos versiones.</p> <p><resumen_Espanol_Ingles ></p>	<p>Exponiendo brevemente planteamiento del problema, método empleado, resultados y conclusiones.</p> <p>El título del resumen en Español, debe ser “RESUMEN”. Y el título del resumen en Inglés, debe ser “ABSTRACT”</p>
<p>Artículo</p> <p><articulo></p>	<p>La estructura, extensión, formatos y demás, corresponden a los exigidos por la revista a la que se envíe para evaluación. La revista puede ser nacional o internacional. No es requisito que sea indexada. Debe tener ISSN. Sobre Publindex – Sistema de Colciencias para calificar las publicaciones.</p> <p>Recuerden que el propósito es que el estudiante realice el ejercicio de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Consultar opciones de publicación, 2) Preparar el artículo para dar cumplimiento al formato solicitado por la revista elegida (para esto se debe consultar cuál es el formato), y 3) Enviar el artículo a la revista para ser sometido a evaluación. <p>No se esperaría, por ejemplo, que la UNAB reciba un artículo sin bibliografía, porque todas las revistas exigen bibliografía en los artículos.</p>
<p>Acuse de recibo del artículo por parte de la revista a la que se envió para ser sometido a evaluación.</p> <p><acuse_recibo_articulo></p>	<p>Sólo se necesita el acuse de recibo. No es requisito de grado que el artículo haya sido publicado.</p> <p>El acuse de recibo puede ser la respuesta automática que genera la plataforma virtual en donde se sube el artículo después del registro correspondiente; o un email de la revista confirmando el recibido, en caso que la revista no maneje plataforma virtual para el sometimiento de</p>

Contenido del CD y nombres de archivos	Observaciones
	<p>artículos a evaluación.</p> <p>Si es un email, imprimir el email en formato pdf. No copiar y pegar el texto en Word.</p> <p>El documento soporte del acuse, debe evidenciar que se trata de la respuesta formal de la revista (correo institucional, página institucional).</p>
<p>Carta de aceptación, en la que el tutor aprueba el documento de trabajo de grado y también el artículo.</p> <p><carta_aprobacion_tutor></p>	<p>Carta escaneada después de ser firmada por el tutor, como director del trabajo de grado, quien realizó el acompañamiento al estudiante durante la realización de este trabajo.</p> <p>Se recomienda al estudiante hacerle llegar el modelo de la carta al tutor, desde el inicio de Proyecto II, y estar pendiente de su firma una vez se dé la sustentación.</p> <p>(ver modelo de carta de aprobación adjunto)</p>
<p>Carta de autorización de uso diligenciada</p> <p><autorización_uso></p>	<p>Carta escaneada después de ser diligenciadas. Ver modelo: Autorización de Uso</p>
<p>Presentación realizada en la sustentación.</p> <p><presentación_sustentacion></p>	<p>La presentación puede ser en Power Point o en otro formato, según la herramienta que hayan utilizado para elaborarla. Si es una herramienta diferente a Power Point, por favor incluir en el archivo plano leame.txt, las indicaciones necesarias para su visualización.</p>
<p>Archivo plano, es decir, sin formato o .txt, en donde se describan los nombres de las carpetas y archivos y qué contiene cada uno, sólo cuando sea necesario.</p> <p><leame>.txt</p>	<p>Este archivo es necesario cuando en el CD incluya información relacionada con software. Si es así, el software iría en una carpeta aparte dentro del CD, y en el archivo plano, por fuera de la carpeta, se explicaría el contenido de esa carpeta.</p> <p>Dado que su propósito es brindar una orientación al lector del CD, debe ir por fuera de cualquier carpeta, en la raíz del CD.</p> <p>Se debe llamar, textualmente, leame. Con extensión quedaría leame.txt</p> <p>Un archivo .txt es un archivo texto sin formato. Se puede crear en Notepad de Windows, o en otro procesador de texto eligiendo la opción de salvar como texto sin formato. En Word, por ejemplo, sería: Guardar como / otro formato / tipo: texto sin formato.</p>
<p>Resumen extenso sólo en Español, con extensión de 2 hojas.</p>	<p>Resumen que contenga planteamiento del problema, método empleado, resultados y conclusiones.</p> <p>Lo solicitamos con el fin de incluirlo en una publicación que queremos</p>

Contenido del CD y nombres de archivos	Observaciones
<resumen_extenso>	hacer sobre los trabajos de investigación de los estudiantes de la MTE.

Adicionalmente, agradecemos tener en cuenta:

- El CD debe estar rotulado siguiendo el [modelo de etiqueta](#). Las etiquetas adhesivas, con la forma y tamaño del CD, las consiguen en las papelerías.
- El CD debe ir en caja de pasta dura, transparente dejando ver la etiqueta del CD.

Coordinación Maestría UNAB