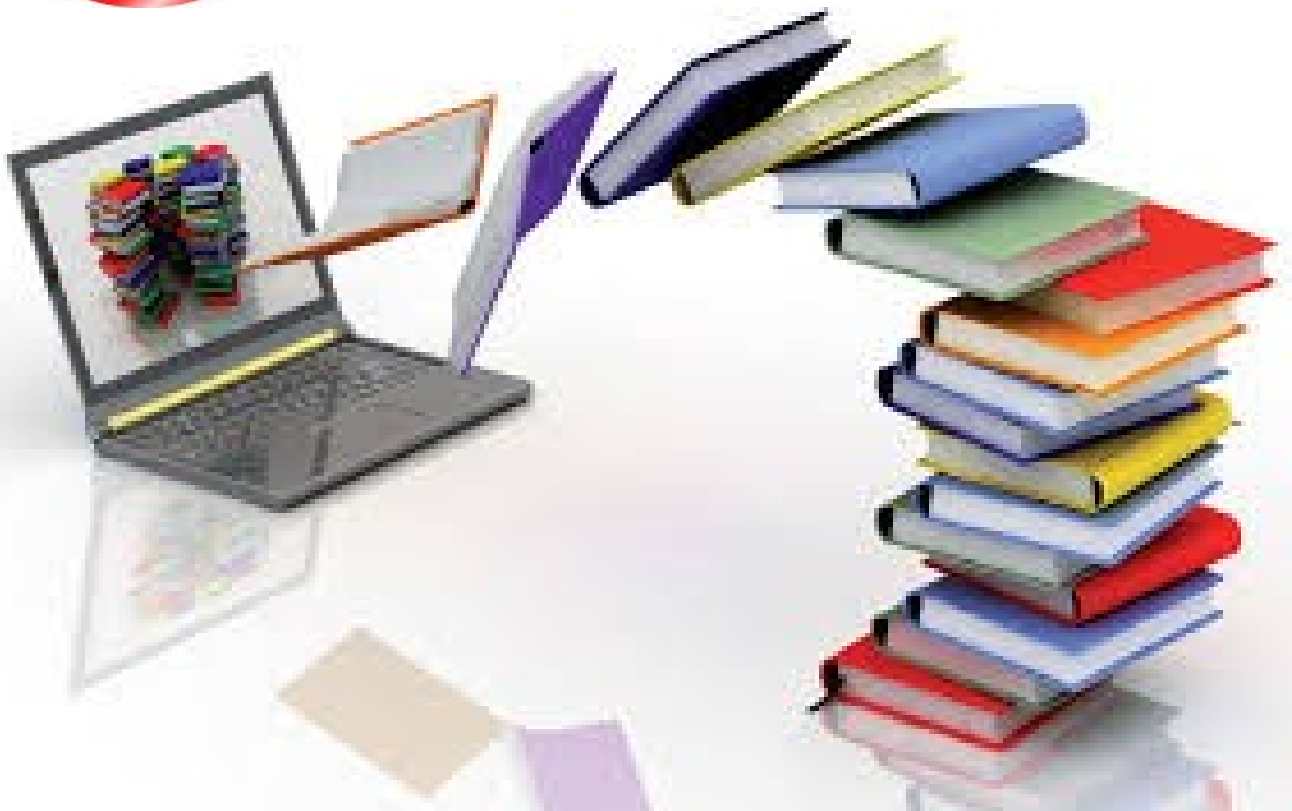


Postprimaria

6 TECNOLOGÍA



**Guía de aprendizaje para el desarrollo
de competencias tecnológicas de los
estudiantes de sexto grado del Centro
Educativo Rural El Silencio.**



DISEÑO
Marisol Anteliz Rivera
Maestría en Educación
Cohorte VIII
UNAB
2017



Presentación

La propuesta pedagógica del modelo postprimaria rural se desarrolla a partir de una secuencia didáctica de guía de aprendizaje. Organizados de tal forma que el estudiante pueda analizar situaciones problema y aprenda de forma significativa.

Los contenidos de la presente guía se han diseñado de acuerdo a los estándares básicos de competencia, en el marco del proyecto de tesis denominado guía de aprendizaje para el desarrollo de competencias tecnológicas de los estudiantes de sexto grado del Centro educativo Rural El Silencio y se organizan de acuerdo a la propuesta pedagógica del modelo postprimaria rural.

Este modelo pretende desarrollar la autonomía y la participación activa de los alumnos en el proceso educativo, de tal manera que contribuya a construir un proyecto de vida alcanzable que aporte la comunidad educativa.

Así es esta cartilla

Querido estudiante

Bienvenido a este curso de tecnología de la Postprimaria rural.

A continuación se presenta la forma de organización de la cartilla que orientará el proceso de enseñanza aprendizaje.

Su uso adecuado permitirá el desarrollo de competencias tecnológicas acorde para el grado sexto.

En cada una de las guías que componen cada módulo encontrarás unos iconos que indican el tipo de trabajo que vas a realizar.



Lo que sabemos

Las actividades con este icono permite conocer tus presaberes. Es el punto de partida para construir nuevos conocimientos.



Aprendamos algo nuevo

En esta sección encontrarás información y actividades con los que podrás construir nuevos aprendizajes. Los nuevos aprendizajes mejoran tus competencias tecnológicas.



Ejercitemos lo aprendido

Este icono identifica las actividades que te permitirán poner en práctica tus aprendizajes.



Apliquemos lo aprendido

Con este icono se identifican las actividades de aplicación en donde podrás ver cómo se aplica lo aprendido en situaciones de la vida cotidiana.



Evaluemos

En esta sección reflexionarás con base en tres preguntas fundamentales:

- ¿Qué aprendí?
- ¿Cómo me ve mi maestro?
- ¿Cómo me ven los demás?

De manera que identifiques dificultades y las puedas superar.



Trabajo en grupo

Cuando las actividades tengan este icono, debes reunirte con tus compañeros. Recuerda la importancia del trabajo colaborativo.

Te invito a hacer buen uso de esta cartilla, para que pueda ser usada por otros estudiantes en años posteriores.

Contenido

Módulo 1

La tecnología a través de la historia.

Guía 1: Tecnología, ciencia y técnica

Guía 2: Eras de la tecnología

Guía 3: Inventos siglo XXI

Módulo 2

El computador una solución tecnológica.

Guía 4: Generaciones del computador.

Guía 5: El computador y sus partes.

Guía 6: Programas del computador

Módulo 3

El procesador de texto.

Guía 7: Herramientas de Word

Guía 8: El teclado

Guía 9: Atajos de Word

Módulo 4

Internet una alternativa tecnológica.

Guía 10: Internet y sus características

Guía 11: Buscadores y navegadores

Guía 12: El correo electrónico y las redes sociales.



Modulo 1

LA TECNOLOGÍA A TRAVÉS DE LA HISTORIA.

¿Qué vas a aprender?

La tecnología busca satisfacer las necesidades humanas. A nivel histórico se han desarrollado inventos que solucionaron problemas de la vida cotidiana y causaron impacto en la sociedad. Este módulo te brinda la oportunidad de reconocer los inventos trascendentales para la sociedad y los momentos importantes en la historia de la tecnología.

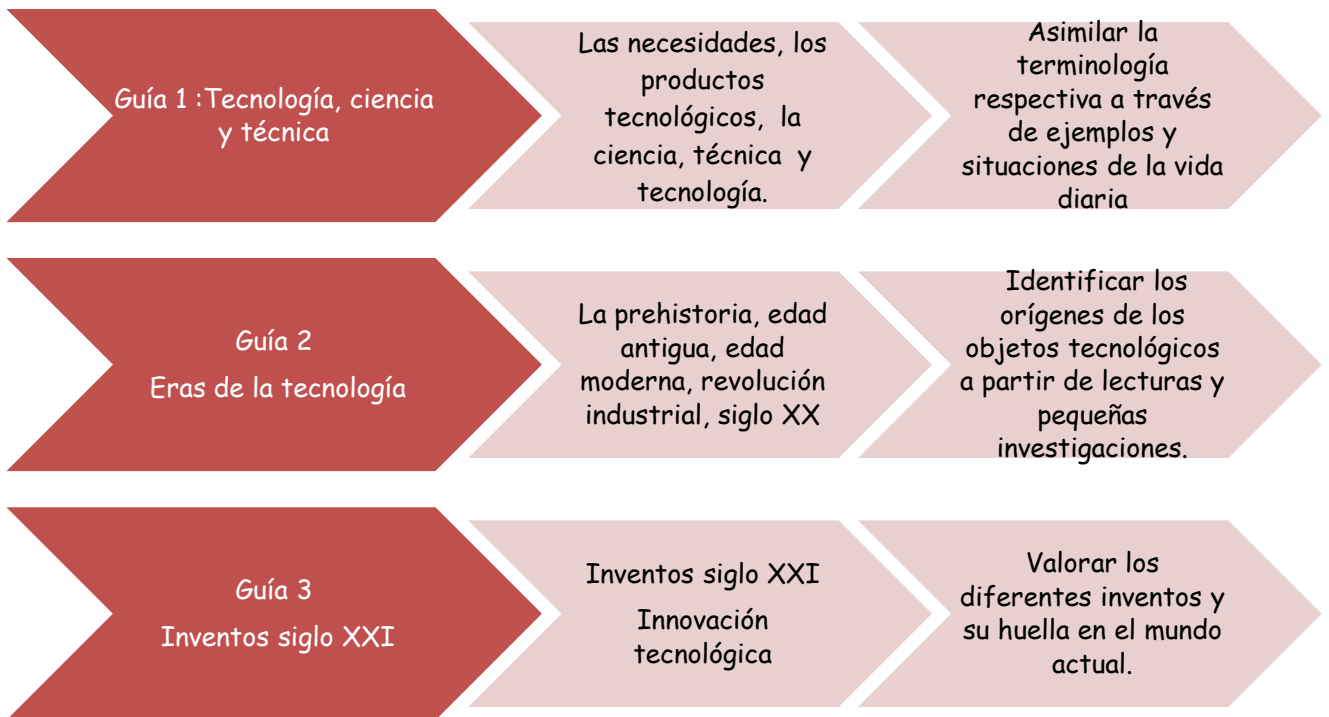
Estándares básicos de competencia

Naturaleza y evolución de la tecnología

- Reconozco los principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.
- Analizo y expongo razones por las cuales la evolución de técnicas, procesos, herramientas y materiales, han contribuido a mejorar la fabricación de artefactos y sistemas tecnológicos a lo largo de la historia.
- Identifico innovaciones e inventos trascendentales para la sociedad; los ubico y explico en su contexto histórico.

Módulo 1 Postprimaria Rural

La realización de las actividades propuestas en las guías que conforman este módulo permitirá alcanzar estándares básicos que privilegian el análisis de la evolución histórica de la tecnología y su conceptualización. A continuación se muestran los conceptos y procesos desarrollados.



Guía 1

Tecnología, ciencia y técnica

Estándar

Naturaleza y evolución de la tecnología

- Reconozco los principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.



Trabajo en grupo

Cotidianamente nos encontramos con infinidad de objetos que señalamos como productos tecnológicos. Para deducir si algo está hecho o no por la Tecnología es necesario saber precisamente **¿Qué es la Tecnología?**

1. Organícense en parejas y determinen si los siguientes productos son tecnológicos o no. Compara los resultados con tus compañeros.





Aprendamos algo nuevo

La tecnología es el pensamiento del hombre que le permite resolver problemas y satisfacer necesidades para mejorar su calidad de vida

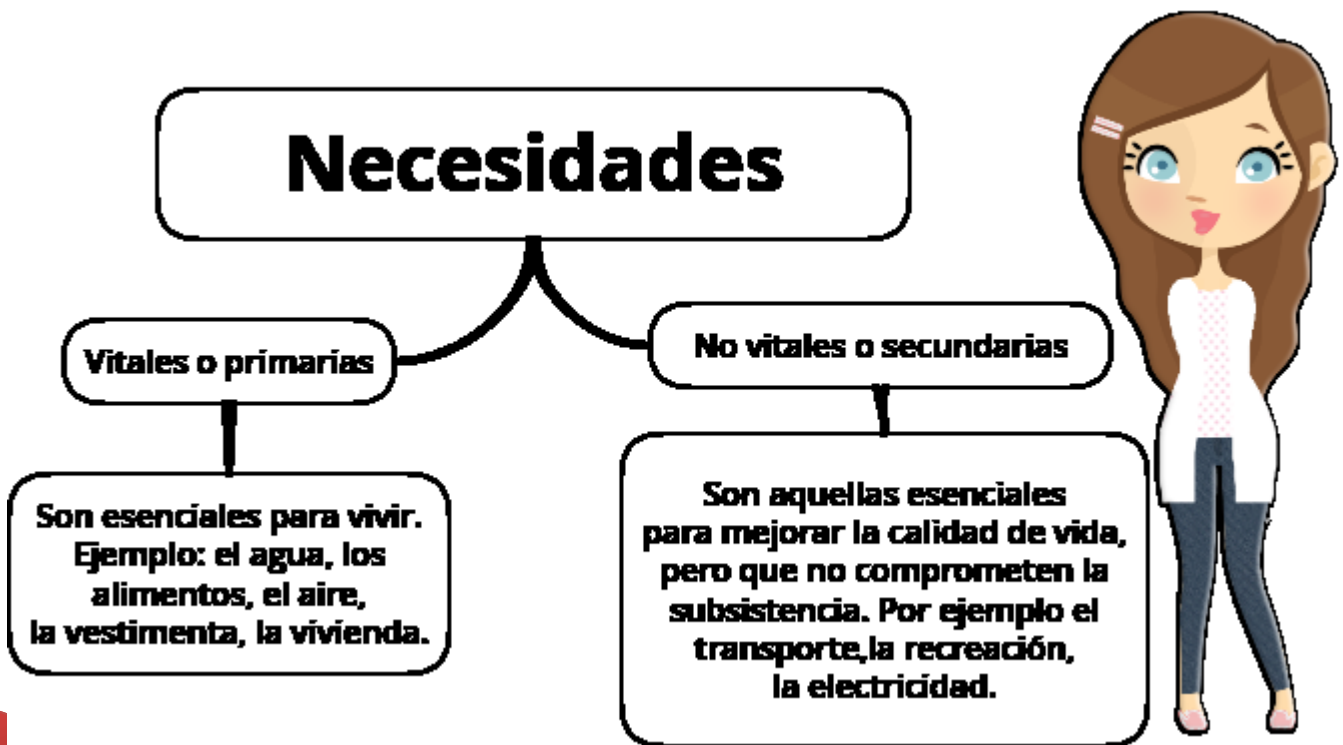
1. Para que quede mas claro observo el siguiente video que amplía el concepto de tecnología, pide ayuda a tu profesor para buscarlo en internet en el siguiente enlace.

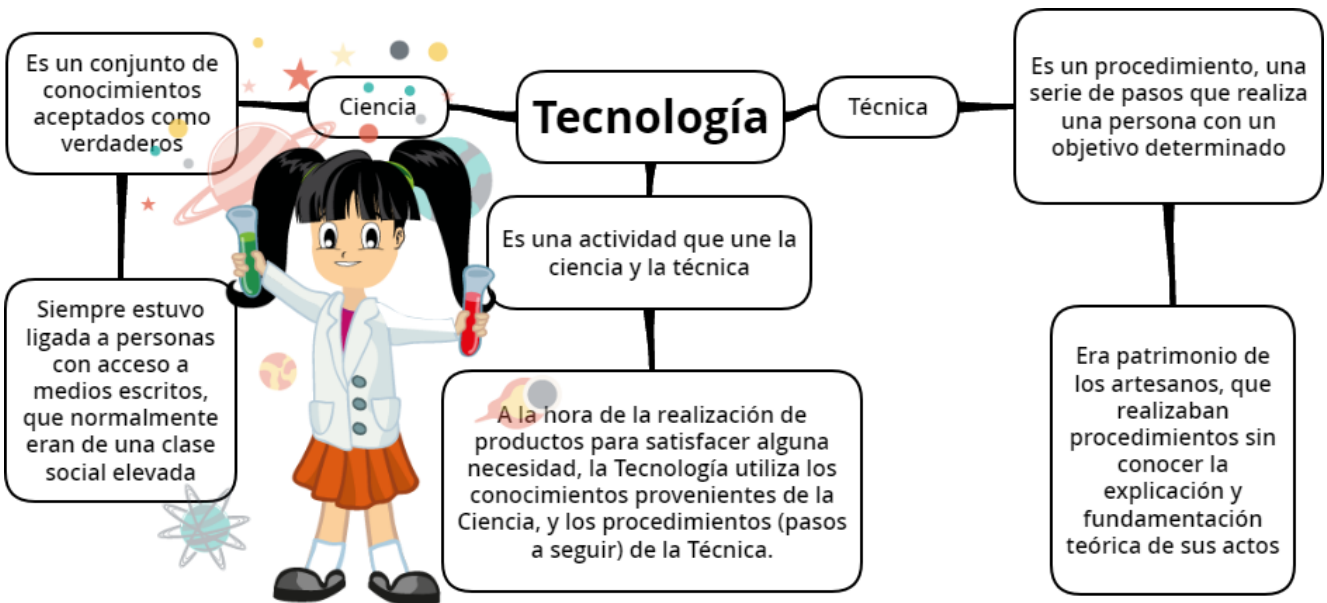
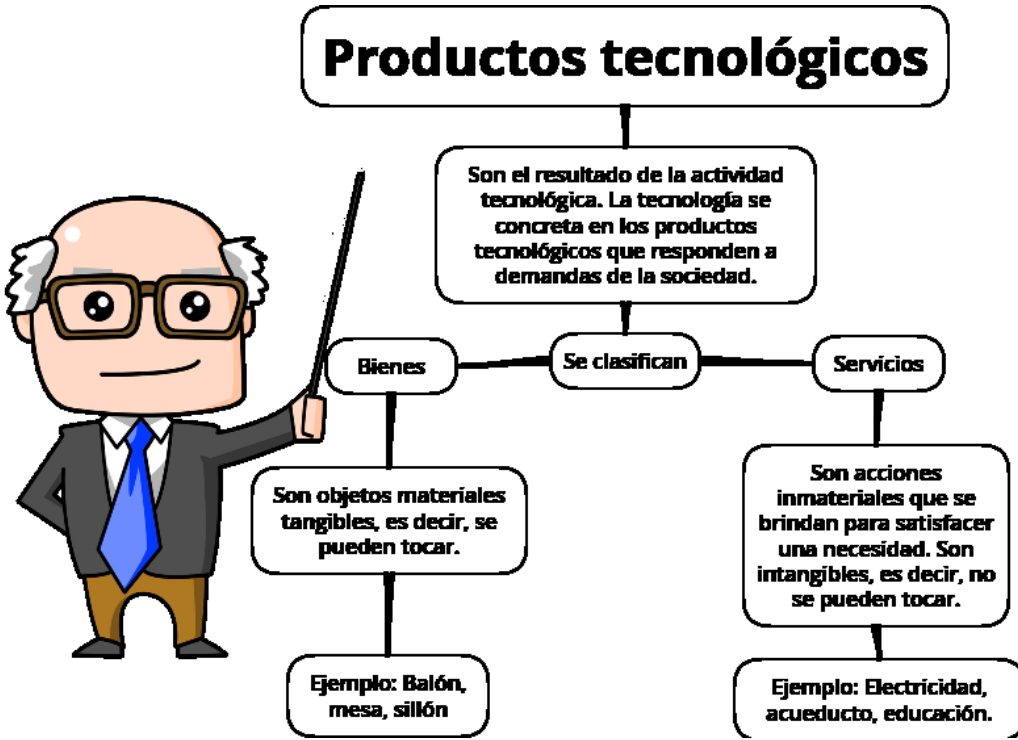
<http://dai.ly/x4yzmsi>

¿Qué es una necesidad?
¿Cuáles son los productos tecnológicos?
¿Cómo se relacionan la ciencia, la técnica y la tecnología?



2. Para complementar analiza la información de los siguientes mapas mentales. Luego, contesta las preguntas que se formulan a continuación:





- ¿Qué es una necesidad y cómo se clasifica?
- ¿Qué es un producto tecnológico y cómo se clasifica?
- ¿Porqué se dice que la tecnología une la ciencia y la técnica?



Ejercitemos lo aprendido

1. Realiza un listado en el cuaderno de las necesidades vitales y secundarias de tu comunidad.
2. Encuentra en la sopa de letras 16 palabras y determina si es un bien o un servicio en la siguiente tabla.



E	D	U	C	A	C	I	O	N	A	O	D	S	O	R
I	N	T	E	R	N	E	T	N	C	A	S	C	O	O
B	I	C	I	C	L	E	T	A	D	A	I	O	C	D
A	O	I	N	A	O	A	T	I	O	D	L	S	B	A
A	R	T	L	A	R	E	C	N	E	O	T	E	T	T
T	S	O	C	L	I	I	D	M	A	C	R	E	E	U
O	A	E	L	U	R	O	O	U	U	E	A	A	L	P
L	R	L	M	T	D	I	O	O	N	L	N	S	E	M
I	O	O	C	E	C	E	P	A	A	U	S	I	V	O
P	N	E	C	I	L	I	U	R	U	L	P	L	I	C
T	L	T	V	S	U	B	N	C	I	A	O	L	S	R
E	B	R	M	Q	R	S	E	A	A	R	R	A	O	T
A	E	S	E	R	O	I	O	U	O	L	T	E	R	I
S	U	A	P	R	E	S	T	A	M	O	E	L	E	N
A	L	C	A	N	T	A	R	I	L	L	A	D	O	U



3. Completa la tabla con la información anterior.

Bienes	Servicios

4. Teniendo en cuenta la definición de artefacto y necesidad completa el siguiente cuadro en tu cuaderno.

ARTEFACTO	NECESIDAD QUE SATISFACE	VENTAJAS	DESVENTAJAS
AVIÓN			
CELULAR			
CAMISA			
ESCALERA			
BRÚJULA			

Guía 2

Eras de la tecnología

Estándar

Naturaleza y evolución de la tecnología

- Analizo y expongo razones por las cuales la evolución de técnicas, procesos, herramientas y materiales, han contribuido a mejorar la fabricación de artefactos y sistemas tecnológicos a lo largo de la historia.
- Identifico innovaciones e inventos trascendentales para la sociedad; los ubico y explico en su contexto histórico.



Frecuentemente escuchamos hablar de la influencia de la tecnología en nuestras vidas y nos preguntamos ¿cómo ha cambiado a la par del desarrollo de la historia de la humanidad? Se suele asociar tecnología con modernidad, pero realmente la actividad tecnológica, la curiosidad por modificar nuestro entorno para mejorar nuestras condiciones de vida, es algo tan viejo como la humanidad.



Trabajo en grupo

Organícense en grupos de tres estudiantes y piensen en cinco productos tecnológicos de sus hogares que han evolucionado, es decir que en la actualidad lo podemos encontrar con diferentes materiales o mas funciones. Consigna la información en la siguiente tabla.

Antes	Ahora
Plancha de carbón	Plancha eléctrica



Aprendamos algo nuevo

1. Leo y observo con atención el desarrollo tecnológico a lo largo de la historia. Luego respondo las preguntas.

La prehistoria (desde la aparición del primer ser humano hasta la invención de la escritura).

Prehistoria	Paleolítico	Neolítico
Periodo que comprende	Antes del 10000 A de C	Antes del 10 000 – 4 000 a.C.
Nuevos objetos	Instrumentos de caza y pesca: hachas, arco, flechas, arpones, cañas	Recipientes, cubiertos, vasijas, arados, arneses. Armas y herramientas de caza y pesca más sofisticadas
Nuevos materiales	Piedra, madera, huesos, pieles	Cerámica
Nuevas tecnologías	Fuego	Agricultura, ganadería
Fuentes de energía	Fuego	Fuego, trabajo animal
Medios de transporte	Prácticamente inexistentes	Carros, embarcaciones primitivas
Medios de comunicación	Prácticamente inexistentes	Inexistentes
Impacto medio ambiental	Prácticamente inexistentes	Sobreexplotación y escasez de recursos

Tecnología. Grado sexto

Eras de la tecnología	Edad antigua	Edad media	Edad Moderna	Primera revolución industrial	La Segunda Revolución Industrial	Siglo XX
Periodo que comprende	3000 a.c.-siglo V d.C.	siglo V d.c.-1492	1492-1789	1760-1840	1840-1945	1901 a 2000
Nuevos objetos	Herramientas y utensilios de metal	Molino, brújula, rueda, reloj, pólvora	Imprenta, microscopio, telescopio,	Máquina de vapor, pila, prensa hidráulica, pararrayos, termómetro	Bombilla eléctrica, ascensor, máquina fotográfica, bicicleta, submarino	Electrodomésticos, ordenadores
Nuevos materiales	Hierro, cobre, bronce, papel			Acero		Plásticos, semiconductores
Nuevas tecnologías	Alfabeto, metalurgia máquinas simples		Aparatos mecánicos	Grandes máquinas, comienzos de la electricidad	Eléctrica, comienzos de la electrónica	Electrónica
Fuentes de energía	Las ya existentes fuego, trabajo animal	Eólica e hidráulica		Carbón	Petróleo, electricidad	Gas natural, nuclear, alternativas
Medios de transporte	Vehículos de tracción animal, barcos		Grandes embarcaciones	Ferrocarril, barco de vapor	Automóvil, avión, metro, tranvía	Desarrollo de la aviación, tren de alta velocidad
Medios de comunicación	Correo		Libros	Telégrafo, periódicos, revistas	Teléfono, radio, fotografía, cine	Internet, satélites de comunicaciones, teléfono móvil
Impacto medio ambiental	Deforestación, extinción de especies	Reducido	Creciente	Contaminación, explotación de recursos	Contaminación, explotación de recursos	Contaminación, producción de basura y residuos nucleares, conciencia ecológica

2.. Respondamos en el cuaderno

- ¿Cuáles eras se destacan en el desarrollo de la tecnología?
- ¿De qué material y cuales eran los objetos de la prehistoria?
- ¿Cuál fue el impacto de la revolución industrial en la tecnología?
- ¿Cómo ha sido el impacto ambiental desde la edad antigua hasta el siglo XX?
- ¿Qué nuevas tecnologías surgieron en la edad antigua?
- ¿Cómo han avanzado los medios de comunicación a través de la historia?



Ejercitemos lo aprendido

Realiza la actividad en el cuaderno.

- Responde falso o verdadero

De la Prehistoria a la Edad Media

- Los primeros grupos humanos eran sedentarios.
- Los recursos naturales en el paleolítico estaban sobreexplotados.
- Los primeros avances tecnológicos estaban orientados a la supervivencia.
- La aparición de la escritura no supone un desarrollo en la sociedad antigua.
- El esclavismo produce grandes avances tecnológicos.
- El progreso de la tecnología tiene un carácter acumulativo.

De la Edad Moderna a la Revolución Industrial

- La riqueza se basa en la posesión de la tierra y no en el comercio.
- La invención de la imprenta favorece la difusión de la cultura.
- Los galeones y las carabelas permiten la conquista de América.
- La deforestación y la extinción de especies no representan un problema.
- La máquina de vapor permite realizar las tareas más fácilmente.
- Las nuevas fábricas y medios de transportes funcionan con carbón.
- Se fabrican en poco tiempo grandes cantidades de objetos iguales.
- La sociedad industrial se basa en el trabajo de agricultores ganaderos.

El Siglo XX

1. Las máquinas son manejadas por obreros no cualificados.
2. La actividad en las ciudades se basa en fábricas e industrias.
3. La sociedad se hace urbana y consumista.
4. El petróleo y la electricidad son las principales fuentes de energía.
5. Predomina la comunicación escrita frente a la audiovisual.
6. La capa de ozono se mantiene intacta.
7. Los hogares se llenan de máquinas fáciles de manejar.
8. La electricidad facilita la vida en las ciudades.
9. Aparecen materiales de bajo coste y propiedades a "la carta".
10. La sociedad no se preocupa del medio ambiente.



Trabajo en grupo

2. Reúnete con un compañero y compara las repuestas.
3. Comparte las respuestas con tu profesor y con los demás compañeros.
4. Completa el siguiente cuadro con algunos inventos que conoces y que han evolucionado con el tiempo.

Invento	Antes	Ahora
Plancha	Elaborada con hierro y calentaba con carbón.	Elaborada con plástico y utiliza la electricidad

Guía 3

Inventos siglo XXI

Estándar

Naturaleza y evolución de la tecnología

- Identifico innovaciones e inventos trascendentales para la sociedad; los ubico y explico en su contexto histórico.



Las distintas innovaciones tecnológicas que se han sucedido a lo largo de la historia han ido modificando la vida del hombre. La tecnología nos ha permitido tener un lugar de residencia fijo en lugar de llevar un estilo de vida nómada que en el pasado nos obligaba a desplazarnos. Los transportes y las comunicaciones han desarrollado el comercio y nos han permitido disfrutar de materiales, comida y objetos que no están disponibles ni son propios de la región donde habitamos.

Además la escritura, la imprenta o Internet nos han posibilitado adquirir cada vez mayores conocimientos, mayor información acerca del mundo en el que vivimos, movernos cada vez más rápido por todo el planeta y comunicarnos con personas que están lejos de nosotros. Si la tecnología nos ha hecho independientes de los cambios en el medio natural (salvo casos extremos) hoy en día podemos seguir haciendo nuestra vida con frío, calor, lluvia o nieve.



1. Con ayuda de tu profesor busca el siguiente video en internet. Luego desarrolla el crucigrama tecnológico.

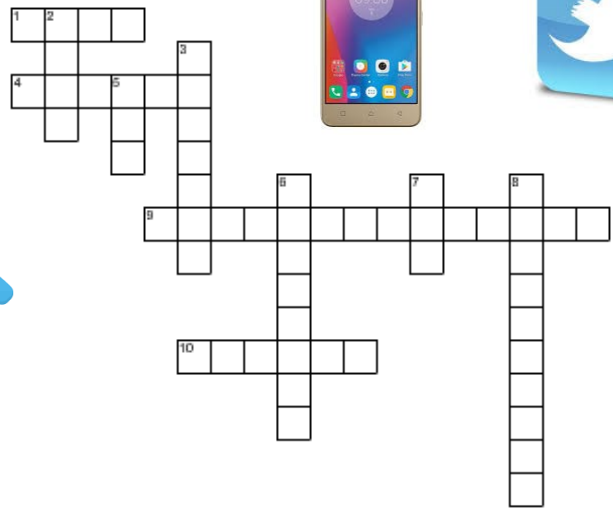
Avances Tecnologicos del Siglo XXI - YouTube



<https://www.youtube.com/watch?v=X-vyvOWBYT8> ▼

6 feb. 2015 - Subido por alfred castillo

Un pequeño trabajo orientado a la difuncion te unos pocos avances que a aportado la tecnología del ser ...



Horizontal

- 1. Permite conectarnos a Internet sin necesidad de cables
- 4. Buscador de internet mas utilizado del mundo
- 9. Avance del mundo de los televisores
- 10. Navegador de Internet

Vertical

- 2. Reproductor Mp3 de buena capacidad
- 3. Paso de ser un lujo a una necesidad.
- 5. Facilita el mundo de las comunicaciones y el transporte
- 6. Red social mas utilizada
- 7. Memorias flash de mayor capacidad
- 8. Nos permite conectarnos con el mundo entero



Ejercitemos lo aprendido

Tecnología. Grado sexto

1. Como lo vimos anteriormente la tecnología ha avanzado para satisfacer las necesidades del ser humano y facilitar la vida. Lo que nos queda por hacer es cuidar nuestros recursos y reciclar. Para ello aprenderemos a darle uso al papel que desechamos.

PAPEL RECICLADO.



1. Corta en pedacitos el papel déjalo en remojo por unas horas.



2. Licua el papel con mucha agua hasta que se convierta en pulpa.



3. Coloca el contramarco sobre el marco. Introduzcamos los dentro de la batea y con un movimiento lento y continuo desde atrás hacia adelante de la batea movamos los marcos sin detenernos hasta llevarlos a la superficie.



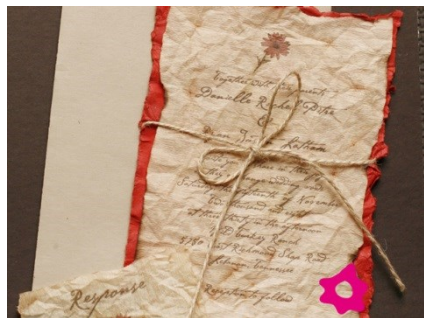
4. Saca el marco y coloca el molde con la pulpa hacia abajo sobre un paño. Aprieta bien para quitar el exceso de agua. Saca con cuidado el molde.



5. Prensa para escurrir el exceso de agua y luego separa con cuidado la hoja de papel del paño. extiende el papel para que se seque.

Tomado de : <http://venezuelaverde.com/reciclaje-de-papel/>

2. Con el papel que elaboramos diseño una tarjeta para el día de la madre.



Apliquemos lo aprendido

Existen muchos objetos que pueden ser reciclados y usadas para algo práctico, tales como botellas de plástico, cristales, papel. Con ayuda de tu familia diseña un objeto reciclado y comparte la experiencia con tus compañeros.

1. Materiales que usaste.
2. ¿Para qué sirve?



Evaluemos

¿Cómo me ven los demás?

1. Dibujo un artefacto tecnológico que conozca.

2. Escribo qué tipo de necesidad satisface_____
3. Escribo qué tipo de producto tecnológico es_____
4. Le pido ayuda al profesor e investigo en internet ¿cómo ha evolucionado este artefacto a través de la historia?

¿Cómo me ve mi maestro?

Tecnología. Grado sexto

Es el momento de reflexionar sobre los contenidos estudiados en este módulo y su opinión acerca de las actividades realizadas. Para ello respondan lo siguiente:

1. Describe una necesidad secundaria y la forma como se ha solventado a partir de un bien o un servicio.
2. Define qué artefactos son los mas sobresalientes en tu comunidad y cómo han evolucionado.
3. Propone un invento que mejore algún artefacto o que sea novedoso y solucione problemas a tu comunidad.

¿Qué aprendí?

En la siguiente tabla encontrarás acciones que te permitan realizar una autoevaluación acerca del cumplimiento de las competencias para este módulo. Marca la letra que consideres represente mejor tu desempeño.

E: excelente; B: bueno; R: regular

Aspecto	Autoevaluación		
	E	B	R
Disposición hacia el trabajo.			
Comprensión acerca de necesidades y artefactos.			
Comprensión de las eras de la tecnología.			
Diferencia un bien de un servicio.			
Participa en el trabajo en equipo.			
Disfruta las actividades.			
Investiga en internet.			
Comprende la información de los videos.			

Modulo 2

EL COMPUTADOR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA.

¿Qué vas a aprender?

El computador es un artefacto tecnológico que nos ha facilitado la vida. Este artefacto nos permite desarrollar fácilmente múltiples tareas que ahora hacen parte de nuestra vida cotidiana, como elaborar cartas, hablar con personas de otros países, hacer presupuestos, jugar y navegar en internet. En este módulo aprenderás cómo han evolucionado hasta los computadores que conocemos actualmente.

Estándares básicos de competencia

Naturaleza y evolución de la tecnología

- Reconozco en algunos artefactos, conceptos y principios científicos y técnicos que permitieron su creación.

Apropiación y uso de la tecnología.

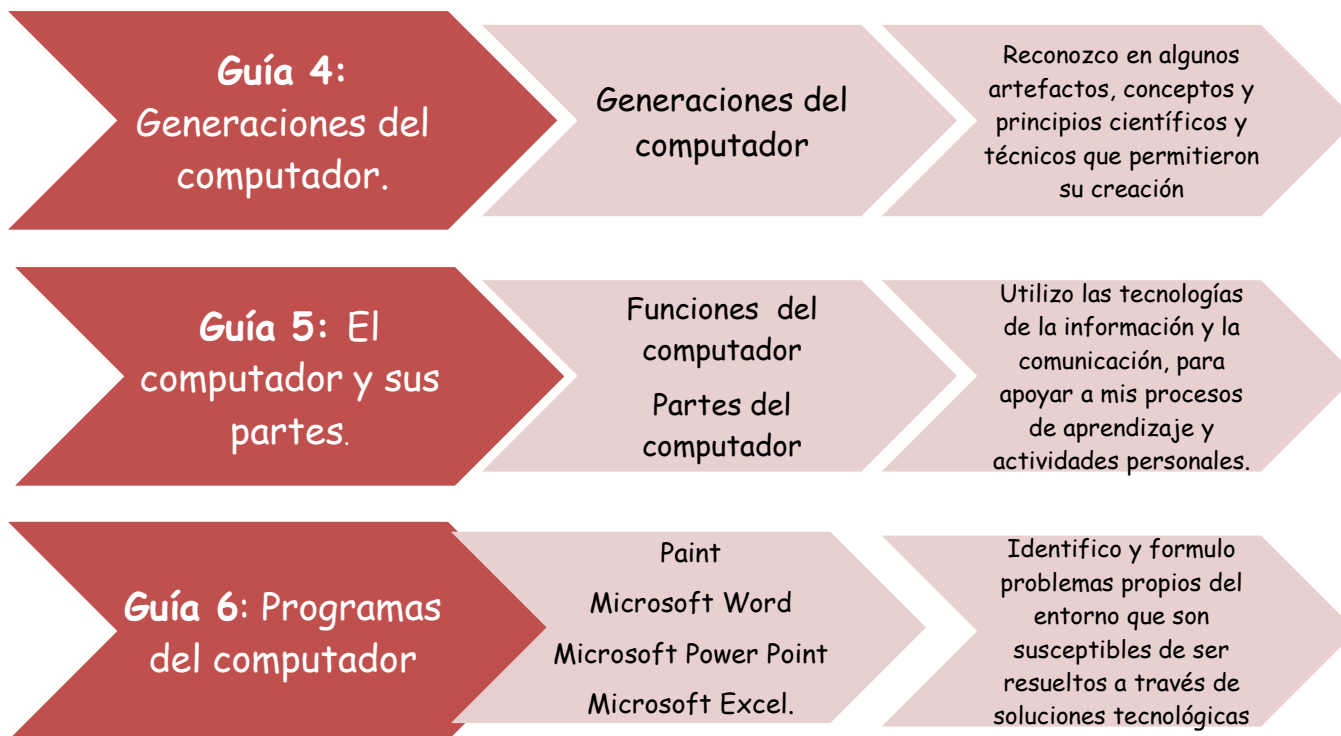
- Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar a mis procesos de aprendizaje y actividades personales.

Solución de problemas con tecnología.

- Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas.



La realización de las actividades propuestas en las guías que conforman este módulo permitirá alcanzar estándares básicos que privilegian el análisis de la evolución histórica de los computadores y su funcionamiento. A continuación se muestran los conceptos y procesos desarrollados.



Guía 4

Generaciones del computador.

Estándar

Naturaleza y evolución de la tecnología

- Reconozco en algunos artefactos, conceptos y principios científicos y técnicos que permitieron su creación



El computador es el resultado evolutivo de ideas y realizaciones de muchas personas relacionadas con áreas tales como la electrónica, la mecánica, los materiales semiconductores, la lógica, el álgebra y la programación.



Trabajo en grupo

1. Organícense en grupos de tres estudiantes y resuelven las siguientes preguntas:
 - a. ¿Has visto un computador?
 - b. ¿Cuándo fue la primera vez que viste uno?
 - c. ¿Cómo crees que eran los computadores antes?

2. Comparte las respuestas con tus compañeros



1. Pide ayuda a tu profesor y busca en internet el siguiente video.



Historia de la Computación
JovenesProgramadores
81,162 vistas

https://youtu.be/T_lyqH3-EZk




Reflexiona


- a) Piensa en todo lo que puede hacer un computador
- b) ¿Cuándo y qué suceso permitió el desarrollo del computador?

- c) ¿Por qué se habla de generaciones del computador?
- d) ¿Cuál debería ser la sexta generación?

Comparte las respuestas con tus compañeros y el profesor.

2. Lee con atención Generaciones del computador

Generación	Característica
<p>Primera Generación (1945-1958)</p> <div data-bbox="158 759 418 993"><p>TUBOS DE VACÍO</p></div> <div data-bbox="482 738 679 1012"><p>TAMBOR MAGNÉTICO</p></div>	<p>Sistema constituido de tubos al vacío. Usaban tarjetas perforadas. Eran muy pesadas y consumían mucha electricidad. Eran usadas para nómina, facturación y contabilidad. Era programada a lenguaje de máquina</p>
<p>Segunda generación (1959-1964)</p> <div data-bbox="192 1329 539 1591"></div>	<p>Más rápidas, mas pequeñas y más confiables. Usaban transistores. Surgió la cinta y el disco magnético. Surgieron los lenguajes de programación de alto nivel. Se remplazó el lenguaje de máquina por el lenguaje ensamblador.</p>

Generación	Característica
<p>Tercera generación (1965 - 1970)</p>  <p>MINICOMPUTADORA PDP-8</p> <p>CIRCUITOS INTEGRADOS</p>	<p>Uso de circuitos integrados (chips de silicio) Mas rápidas y pequeñas con menos consumo de electricidad. Comienzan a surgir los programas o software. Sistemas operativos multitarea. Renovación de periféricos Minicomputadoras, no tan costosas y gran capacidad de procesamiento. Algunas de las más populares fueron la PDP-8 y la PDP-11.</p>
<p>Cuarta generación (1975-1990)</p> 	<p>Aparición de los microprocesadores , que son circuitos con gran cantidad de transistores integrados en un pequeño espacio. Además las memorias se comienzan a hacer con chips de Silicio. Se abre una nueva era con la aparición de los computadoras personales y la integración del ordenador como elemento esencial de las Telecomunicaciones.</p>
<p>Quinta generación 1990- hoy</p> 	<p>La velocidad se dispara y se suceden las sucesivas generaciones de microprocesadores, se generaliza el ordenador personal. Conforme avanzan los años la velocidad y el rendimiento de los microprocesadores es mayor gracias a los avances en la microelectrónica. Hoy en día las tecnologías LSI (Integración a gran escala) y VLSI (integración a muy gran escala) permiten que cientos de miles de componentes electrónicos sean almacenados en un chip.</p>



Ejercitemos lo aprendido

Tecnología. Grado sexto

1. Relaciona la generación con su principal característica.

Tercera generación

Tubos al vacío

Cuarta generación

Circuitos integrados

Primera generación

Microprocesadores

Segunda generación

LSI y VLSI

Quinta generación

Transistores

2. Escribe cuáles serían las características de la sexta generación.

Comparte las respuestas con tus compañeros.



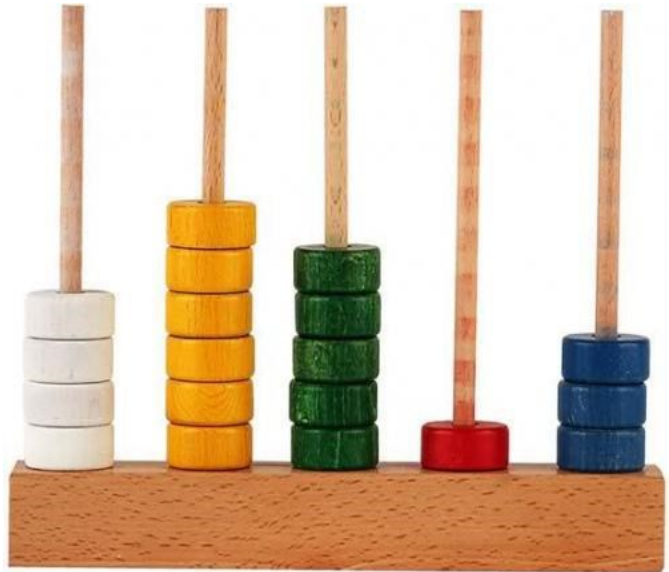
Apliquemos lo aprendido

CÓMO HACER UN ÁBACO

Vamos a elaborar un ábaco de una forma sencilla. Este objeto, que es una antigua calculadora, nos será de mucha utilidad, más de lo que creemos en un principio.

Material para su elaboración:

- 5 Trozos de madera
- Una base (preferiblemente de madera)
- 45 fichas de colores
- Broca
- Máquina de taladrar
- Pintura (5 colores distintos)
- Pincel
- Regla
- Lápiz
- Pegamento



Manos a la obra:

- 1) Vamos a preparar el soporte donde irán los trozos de madera. Para ello, mediremos con la regla la distancia que deberá haber entre las fichas y marcaremos en consecuencia.
- 2) Con el taladro comenzaremos a hacer los agujeros donde introduciremos los palos.
- 3) Ahora pondremos un poco de pegamento en cada uno de los palos, que pondremos en los agujeros, para que queden bien sujetos.
- 4) Podemos pintar fichas de los colores que más nos gusten, teniendo en cuenta que deberán ser 9 fichas por cada soporte, por lo que pintaremos 45 bolas de 5 colores distintos.
- 5) Ya tenemos formado nuestro ábaco, ahora sólo queda poner en cada uno de los palos la decena que corresponda.

Muestra tu trabajo en clase.

Guía 5

El computador y sus partes

Estándar

Apropiación y uso de la tecnología

Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar a mis procesos de aprendizaje y actividades personales.



Lo que sabemos

El computador es un dispositivo electrónico que ejecuta las instrucciones en un programa. Fue creado por el hombre con el fin de ayudar a las personas en los trabajos y tareas. Está diseñado para manejar información y permitir la comunicación entre las personas.



Trabajo en grupo

1. Organícense en grupos de dos estudiantes y resuelvan las siguientes preguntas:
 - a. Observa la imagen



- b. Para qué creen que sirve el computador
 - c. Qué está haciendo el señor en la imagen
 - d. Nombra las partes que puedes observar en el computador
- Comparte las respuestas con tus compañeros



Aprendamos algo nuevo

1. Lee con atención

El computador

Es un dispositivo electrónico capaz de realizar operaciones lógicas y matemáticas de manera programada a gran velocidad. Los computadores están hechos para la manipulación y procesamiento de datos. Es una máquina de propósito general, lo que significa que se utiliza en diversos campos de la actividad humana. Muchos artefactos usan computadoras internas para su funcionamiento.

¿Cómo es un computador?

Un computador es una máquina electrónica que permite desarrollar fácilmente múltiples tareas que ahora hacen parte de la vida cotidiana. Está formado por dos partes principales que son el hardware y el software.

El hardware es la parte física tangible, la maquinaria. Es todo aquello que podemos ver y tocar físicamente.

El software es intangible pero está dentro del hardware y hace que el computador funcione, está formado por los programas y toda la información. El software básico de un computador es el sistema operativo. Este puede considerarse como la interfaz o traductor entre el hardware y los programas de los usuarios.



Un computador está organizado de la siguiente manera:

Unidades de entrada: teclado, ratón, escáner, micrófono entre muchos que te permiten entrar datos al sistema.

Unidades de salida: presentan los resultados del procesamiento de los datos. Los más comunes son la pantalla y la impresora

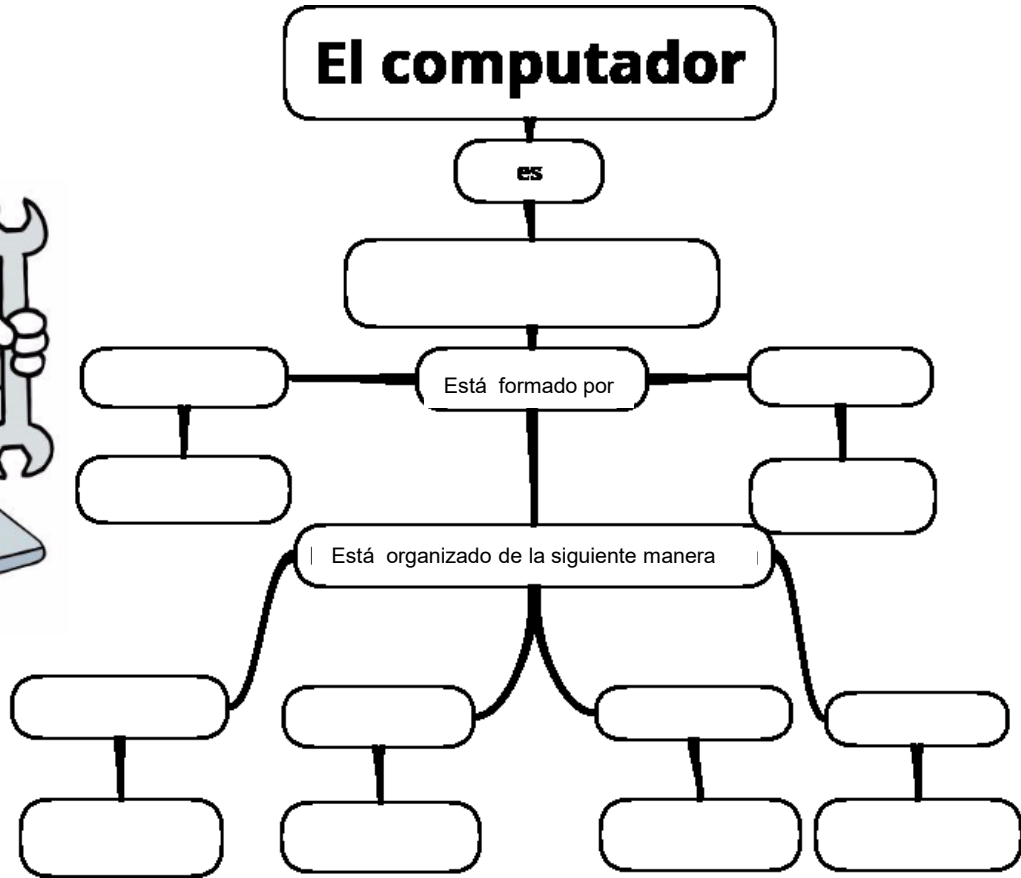
Memoria externa: guarda los datos de manera permanente

UCP: (Unidad central de proceso) permite procesar la información y controlar los demás dispositivos.

Hoy el computador puede ayudar al hombre en casi todas las profesiones. Desde las técnicas hasta las más creativas. El computador se ha convertido en una herramienta de primera necesidad en el desarrollo cultural, tecnológico creativo, social y económico de nuestros tiempos. Se usa en las telecomunicaciones, los servicios laborales y empresariales, el descubrimiento de nuevos mundos, medicina, medios de comunicación, en la educación, etc.



1. Con la información anterior completa el esquema en tu cuaderno



2. Comparte los resultados con tus compañeros



Apliquemos lo aprendido

Tecnología. Grado sexto

1. Elabora en el cuaderno un cartel informativo acerca del computador. Recorta, ordena y pega las fichas.

Unidades de entrada

Unidades de salida

UCP

Dispositivo auxiliar del teclado, ayuda a agilizar instrucciones, permite el manejo de menús e instrucciones de forma sencilla

Memoria externa

Procesa la información y controla los demás dispositivos.

Permite obtener los resultados de los procesos ejecutados impresos en papel.



Dispositivo electrónico capaz de realizar operaciones lógicas y matemáticas de manera programada a gran velocidad

Medio de comunicación con el computador. Posee dígitos numéricos y alfabéticos.

Captura imágenes y lo envía a la pantalla del computador

Permite observar los datos escritos mediante el teclado

Encargados de enviar y recibir mensajes sonoros



Guía 6

Programas del computador


Estándar

Solución de problemas con tecnología

Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas



El computador se creó para cubrir las necesidades de los usuarios y para ello se diseñaron unos programas según la tarea que se requiera hacer. Si pensamos en nuestro cuaderno de español y lo traducimos al computador hablaremos de Microsoft Word; para los dibujos Paint; si vamos a hacer cálculos Microsoft Excel y si vamos a hacer una exposición Microsoft Powerpoint.

- Enciendan el computador con el botón de encendido.
- Hagan clic en inicio u opriman la tecla. 
- Clic en todos los programas.
- Clic en la carpeta Microsoft office.
- Abre los programas identificados con los siguientes iconos y observa. Luego responde las preguntas.



**Trabajo
en grupo**

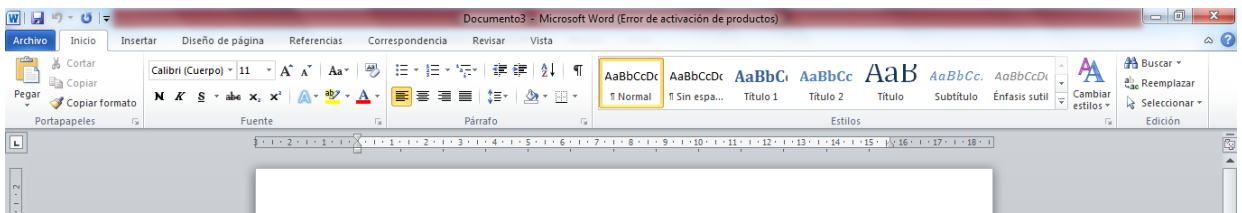
- Organícense en grupos de dos estudiantes
- Pidan ayuda al profesor y en un computador observen lo siguiente.

1. ¿Cómo se llaman cada uno de los programas identificados con los iconos?
2. ¿Para qué crees que sirven cada uno de ellos?
3. Compartan las respuestas con sus compañeros y el profesor.



1. Lee con atención. Luego desarrolla las actividades.

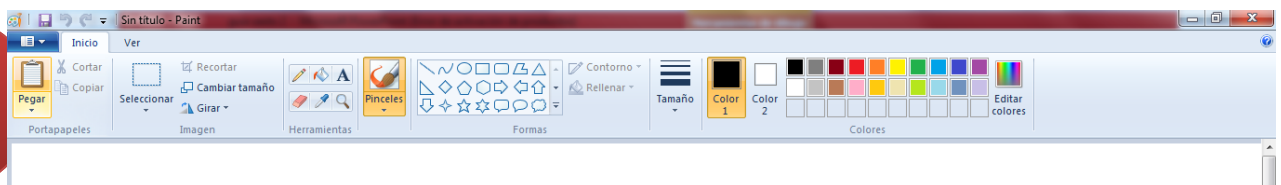
Microsoft Word es un software para *Windows* cuya principal función es la de procesar textos. Con una gran variedad de herramientas y funciones, este programa nos facilita la edición de textos ya sean de uso personal o textos para enviar a editorial. Las distintas utilidades se agrupan por funciones en distintas pestañas. De esta manera nos es más fácil encontrar herramientas afines entre sí.



Paint: Es un accesorio de *Windows* que permite realizar dibujos. A pesar de la sencillez de manejo y sus limitadas capacidades, que no es comparable a los programas profesionales de dibujo, ya que permite crear dibujos más vistosos y de gran calidad.

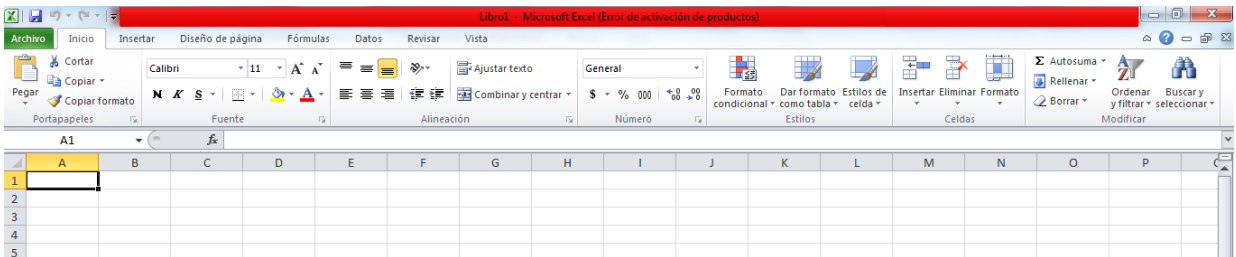
Pasos para acceder a Paint

1. Haga Clic en el Menú Inicio.
2. Haga Clic en el Comando Programas.
3. Seleccione clic en Accesorios.
4. Haga Clic en Paint.

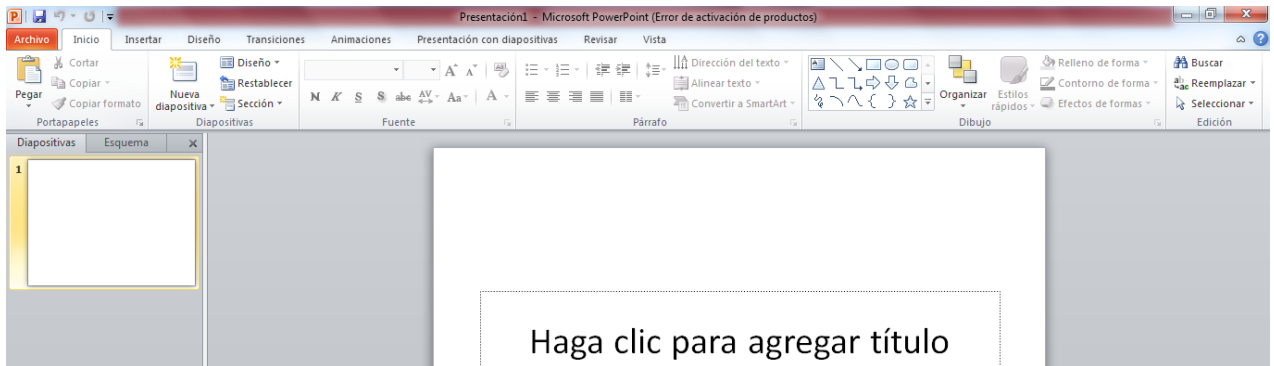


Excel es un programa informático, que sirve para realizar cálculos numéricos o matemáticos.

Es una hoja de cálculo para el registro de números, datos y texto. Si bien sus utilidades y funciones son muy amplias, ya que con Excel puedes realizar desde una simple suma, hasta resolver integrales, pasando por crear gráficos, ordenar y agregar información no numérica, resolver programas matemáticos, etc.



Las herramientas de **Power Point** nos permiten crear asombrosas presentaciones mediante la utilización de diapositivas y diversos componentes multimedia.



Ejercitemos lo aprendido

1. Relaciona el icono con el nombre y la función de cada programa.

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft PowerPoint

Paint



Procesa textos

Permite realizar dibujos

Crea presentaciones

Permite realizar cálculos

2. Comparto las respuestas con los compañeros y con el profesor.



Apliquemos lo aprendido

1. Escribe una tarea que puedas realizar con cada uno de los programas y atiende una necesidad de tu comunidad.





Evaluemos

¿Cómo me ven los demás?

1. Explico brevemente ¿Para qué sirve el computador? y ¿Cómo ha sido su evolución hasta el que hoy conocemos?
2. Describo las características que tendría la sexta generación de los computadores.
3. Enuncio el programa que me permite
 - Hacer cálculos
 - Crear presentaciones
 - Hacer dibujos
 - Editar textos.
4. Escribe los nombres a cada una de las partes del computador.



¿Cómo me ve mi maestro?

Es el momento de reflexionar sobre los contenidos estudiados en este módulo y su opinión acerca de las actividades realizadas. Para ello respondan lo siguiente:

1. Describe los usos que tiene el computador
2. Enuncia las características de cada generación
3. Proponga una tarea que puede realizar el computador que solucione un problema de tu comunidad.

¿Qué aprendí?

Tecnología. Grado sexto

En la siguiente tabla encontrarás acciones que te permiten realizar una autoevaluación acerca del cumplimiento de las competencias para este módulo. Marca la letra que consideres represente mejor tu desempeño. E: excelente; B: bueno; R: regular

Aspecto	Autoevaluación		
	E	B	R
Disposición hacia el trabajo			
Comprensión acerca de las generaciones del computador			
Comprensión del computador y sus partes			
Organiza información en mapas mentales			
Participa en el trabajo en equipo			
Disfruta las actividades			
Comprensión de los programas del computador			
Comprende la información de las lecturas			

Modulo 3

EL PROCESADOR DE TEXTO

¿Qué vas a aprender?

El computador trae consigo un sin número de programas que hacen parte del software. Entre ellos están los procesadores de texto que son los sucesores de la máquina de escribir y permiten la creación, edición y modificación de documentos de texto. Actualmente es una necesidad poder comunicar por medios escritos y los procesadores de texto facilitan esta tarea. Microsoft Word es el más aceptado en el mercado de la informática y en este módulo aprenderemos algunas de sus herramientas.

Estándares básicos de competencia

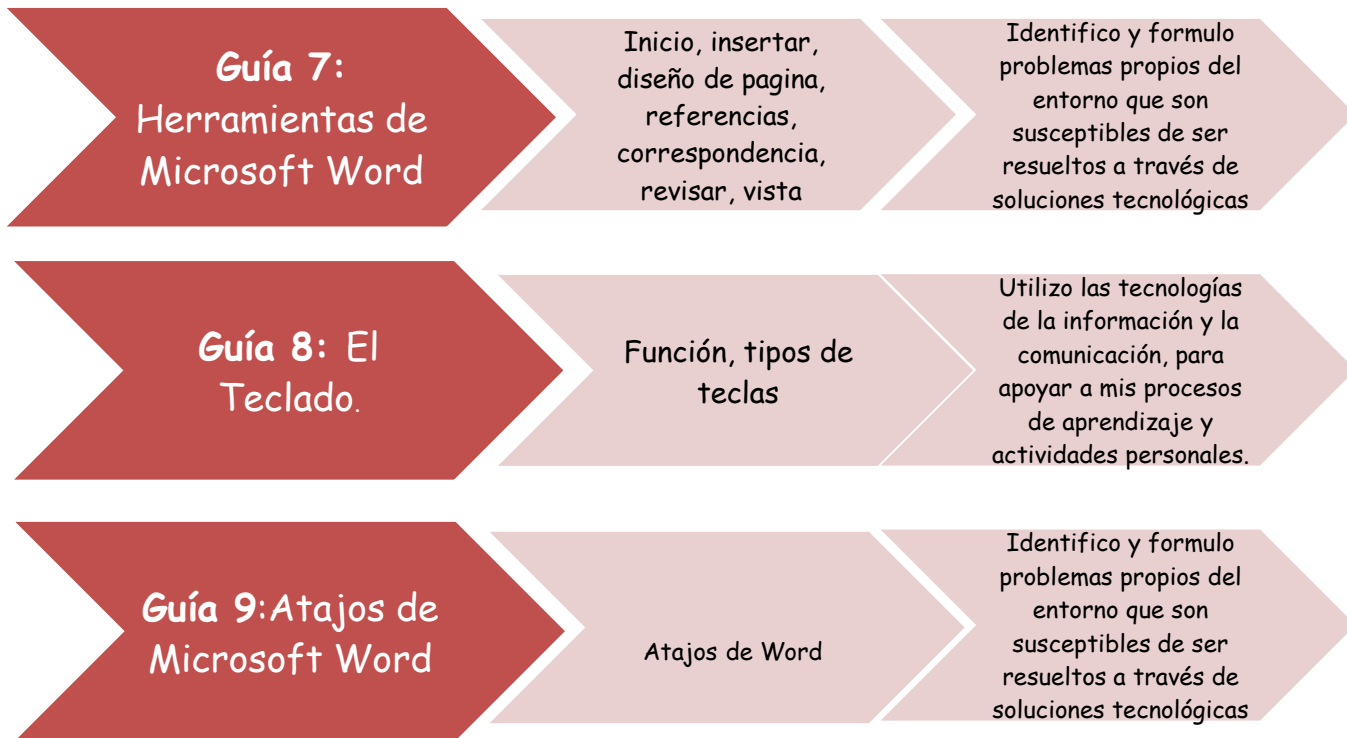
Apropiación y uso de la tecnología.

- Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar a mis procesos de aprendizaje y actividades personales.

Solución de problemas con tecnología.

- Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas.

La realización de las actividades propuestas en las guías que conforman este módulo permitirá alcanzar estándares básicos que privilegian el uso de las herramientas de Microsoft Word para apoyar los procesos de aprendizaje y solucionar necesidades comunes. A continuación se muestran los conceptos y procesos desarrollados.



Guía 7

Herramientas de Microsoft Word

Estándar

Solución de problemas con tecnología

Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas



Lo que sabemos



Aprendamos algo nuevo

Microsoft Word es un software para *Windows* cuya principal función es la de procesar textos. Con una gran variedad de herramientas y funciones, este programa nos facilita la edición de textos ya sean de uso personal o textos para enviar a editorial. Las distintas utilidades se agrupan por funciones en distintas pestañas. De esta manera nos es más fácil encontrar herramientas afines entre sí.



1. Pide ayuda a tu profesor y trae un computador y sigue las instrucciones.
 - a. Enciende el computador
 - b. Clic en inicio
 - c. Clic en todos los programas
 - d. Clic en Microsoft office
2. Observa el entorno de Word y da clic en cada una de la pestañas y observa las herramientas que posee.

Inicio

Revisar

Insertar

Vista

Diseño de página

Referencias

Correspondencia



Trabajo en grupo

1. Organícense en grupos de tres estudiantes y resuelven las siguientes preguntas:
 - a. ¿Por qué crees que las herramientas están organizadas por grupos de pestañas?
 - b. De qué manera puedes reconocer la función de cada herramienta.
2. Lean con atención el siguiente texto

Herramientas y pestañas de Word

Pestaña inicio

Aquí podemos encontrar las herramientas principales. Son las que se utilizan más a menudo y son visibles por defecto cuando se ejecuta Word.

Podemos encontrar opciones del porta papeles, las opciones básicas de fuentes y tipografía, configuraciones de párrafo, estilos de escritura, y herramientas de edición.

Pestaña insertar

En esta sección contamos con todas las opciones para insertar elementos en nuestro archivo. Word nos permite insertar nuevas páginas, tablas, ilustraciones, gráficos, hipervínculos, encabezados, pies de página, símbolos, archivos flash, y los famosos Word Art.

Pestaña diseño de página

Aquí podremos ver herramientas relacionadas con el diseño de la página del archivo. Dentro de las opciones disponibles se encuentra la posibilidad de modificar el tema de la página, modificar la configuración básica, establecer un fondo, cambiar la organización de los elementos y alterar la sangría y el espaciado.

Pestaña referencias

En esta sección se agrupan las herramientas que nos permiten insertar distintos tipos de referencias en nuestro archivo de texto.

Pestaña correspondencia

Aquí se encuentran las herramientas de Word que están pensadas para agilizar los procesos de enviar correspondencia.

Desde algo simple como lo es crear un sobre hasta la fantástica herramienta de combinar correspondencia que nos permite crear varias copias para distintos remitentes de forma automática.

Pestaña revisar

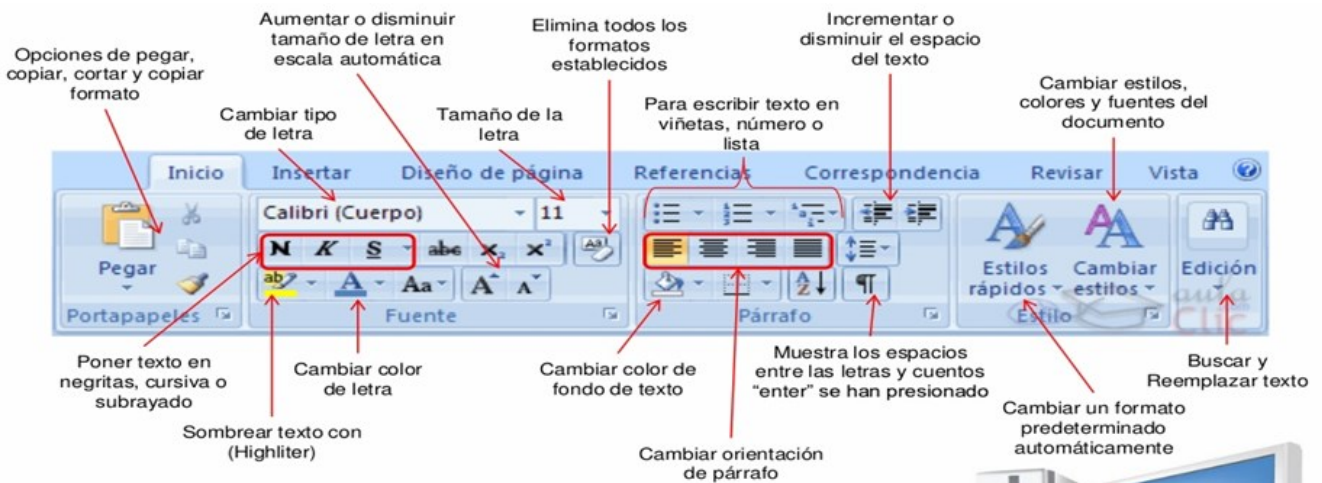
En la sección revisar encontraremos las herramientas básicas de corrección. Desde corregir la ortografía de nuestro documento, hasta encontrar sinónimos, realizar traducciones y proteger el archivo.

Pestaña vista

En esta pestaña se ordenan las herramientas referentes a la visualización del documento.



Como lo puedes observar en la guía y en tu computador este es el menú de la pestaña inicio. Para aprender cómo se utilizan desarrollaremos las siguiente actividades con ayuda de tu profesor.



1. En un nuevo documento, ingresar el siguiente texto en fuente Arial 12ptos.

¿Cómo surgieron los primates?

Hace 40 millones de años, entre los mamíferos se desarrollaron diferentes tipos de monos llamados primates. Los primeros primates fueron animales pequeños, de hábitos nocturnos, que vivían (casi siempre) en los árboles.

Con el tiempo, algunos de éstos fueron cambiando sus hábitos y características físicas: su cráneo fue mayor, creció su cerebro, podían tomar objetos con las manos, adaptarse al día y alimentarse de frutas y vegetales.

Los homínidos

Se llama así a una de las dos familias de monos en que se dividió el grupo de los primates. Mientras que en la familia del orangután, del gorila y del chimpancé no hubo cambios, hace 15 millones de años en la familia de los homínidos comenzó la evolución hasta el hombre actual.

2. Realizar los siguientes puntos:

a) Aplicar estilo cursivo al primer párrafo ("Hace...") y subrayado al segundo ("Con...").

b) Modificar el tipo de fuente para el segundo párrafo siendo Bookman Old Style la que se deberá definir.

c) Modificar el tamaño de la fuente para el tercer párrafo ("Se...") siendo 11ptos el que se deberá definir.

3) Guardar el documento con el nombre Ejemplo1.doc

Recuerda que para realizar modificaciones al texto debes seleccionarlo primero con el mouse clic izquierdo sostenido y luego si ejecutar el cambio utilizando las herramientas de la pestaña inicio.

3. Muestra tu trabajo al profesor



Apliquemos lo aprendido

Elabora una carta en fuente Arial 12 para el director de tu colegio en la que hagas una petición para realizar una integración deportiva con tus compañeros. Ten en cuenta el siguiente modelo.

El Silencio _____ de 20__

SEÑOR:

Cordial saludo

La presente es _____

Agradezco su atención

Att: _____

Guía 8

El teclado

Estándar

Apropiación y uso de la tecnología

Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar a mis procesos de aprendizaje y actividades personales.



El teclado es una de las principales herramientas que usamos para interactuar e introducir datos en el computador. Como ya vimos anteriormente en los procesadores de texto podemos editar y modificar texto y para ello necesitamos conocer las funciones del teclado y los tipos de tecla que posee.



Trabajo en grupo

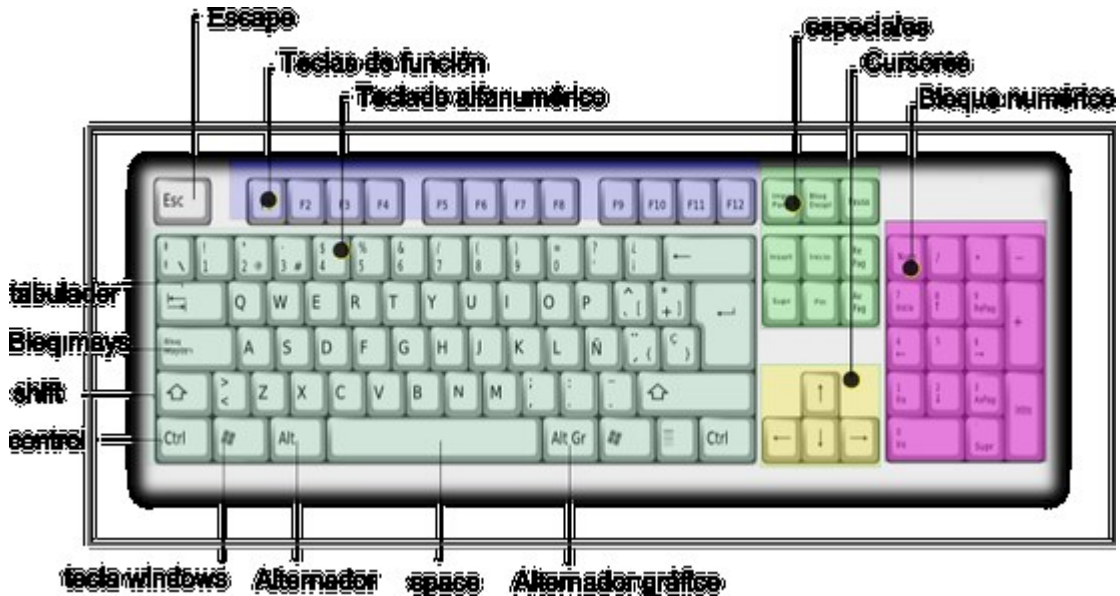
1. Organícense por parejas. Pidan ayuda al profesor y traigan un computador observen su teclado. Luego respondan las siguientes preguntas.
 - a. ¿Son iguales los teclados de todos los computadores?
 - b. ¿Conoces la función de cada una de las teclas?
 - c. ¿Hay teclas con características particulares?
 - d. ¿Cómo agruparías las teclas según sus características?

Comparte las respuestas con tus compañeros.



Aprendamos algo nuevo

El teclado es una de las principales herramientas que usamos para interactuar e introducir datos en el computador . Sus teclas están clasificadas en 6 áreas. Veamos cuáles son:



Teclas de función

Es la primera línea de teclas y las encuentras en la parte superior del teclado. Se representan como F1, F2, F3... y te sirven para realizar una función específica o para acceder a atajos de los programas.

Teclas de control

Se utilizan por sí solas o en combinación con números para acceder a funciones o realizar determinadas acciones. Las más usadas son Ctrl, Alt, Esc y la tecla con el logo de Windows.

Teclas para escribir o alfanuméricas

Aquí están todas las letras, números, símbolos y signos de puntuación. Estas teclas se encuentran normalmente en una máquina de escribir.

Teclado numérico

Sirve para ingresar datos numéricos de forma rápida. Las teclas y símbolos están agrupadas de la misma forma como aparecen en la calculadora.

Teclas especiales y de desplazamiento

Estas teclas son las que te sirven para desplazarte por documentos o páginas web y editar texto. Entre ellas están: Supr, Inicio, Fin, RePág, AvPág, ImpPt y las teclas de dirección.

Con la tecla Imp Pnt, ubicada en el área de las teclas especiales, puedes hacer capturas de pantalla y así mostrar o enviar a otros imágenes de lo que estás viendo en el monitor o pantalla de tu computador.

Para utilizar el Teclado es importante aprender a colocar las manos y dedos en el teclado.

Observa la siguiente imagen para comprender cómo y dónde deben descansar tus manos y dedos en el teclado.





Ejercitemos lo aprendido

1. Asocia los conceptos

Como una calculadora

Supr, Inicio, Fin, RePág

Letras, números y puntuación

F1, F2, F3, F4, F5, F6...

Alt, Ctrl, Esc, Fn

Teclas de control

Teclas especiales

Teclas de función

Teclado numérico

Teclado alfanumérico

2. Pide ayuda a tu profesor. Enciende el computador y busca el programa MecaNet sigue la ruta.

- Clic en inicio
- Clic en todos los programas
- Clic en MecaNet

MecaNet es un completo curso de mecanografía gratis en español que nos enseñará a escribir de la manera más rápida y segura posible.

Está organizado en 20 lecciones, con indicaciones de la posición y movimiento de los dedos, una gran cantidad de ejercicios de mecanografía y varios juegos de mecanografía.

Permite guardar y cargar a diferentes usuarios toda la información del desarrollo de cada lección.

3. Ingresa a la lección 1 y practica el mayor tiempo posible. Ten en cuenta las indicaciones sobre la posición de los dedos.

Muestra tu trabajo al profesor

Guía 9

Atajos de Microsoft Word

Estándar

Solución de problemas con tecnología

Identifico y formulo problemas propios del entorno que son susceptibles de ser resueltos a través de soluciones tecnológicas



En la guía anterior aprendimos las funciones de las teclas y practicamos en MecaNet. Ahora pondremos en práctica en el manejo de Microsoft Word y para ello conoceremos algunos atajos que se crean con combinaciones de teclas y nos facilitan el trabajo a la hora de editar textos.

Los atajos permiten ahorrar tiempo y esfuerzo a la hora de acceder a funciones concretas del programa, en este caso el procesador de texto de Microsoft. Son, sin duda, un interesante recurso para mejorar considerablemente tu productividad.



Trabajo en grupo

1. Organícense por parejas. Pidan ayuda al profesor y traigan un computador. Luego escriban el siguiente texto.

Tecnología Limpia

Una tecnología limpia es la tecnología que al ser aplicada no produce efectos secundarios o transformaciones al equilibrio ambiental o a los sistemas naturales (ecosistemas). Las tecnologías limpias tratan de reducir como evitar la contaminación, modificando el proceso y/o el producto. La incorporación de cambios en los procesos productivos puede generar una serie de beneficios económicos a las empresas tales como la utilización más eficiente de los recursos, reducción de los costos de recolección, transporte, tratamiento y disposición final.

Una tecnología de producción limpia puede ser identificada de varias maneras: o permite la reducción de emisiones y/o descargas de un contaminante, o la reducción del consumo de energía eléctrica y/o agua sin provocar incremento de otros contaminantes; o logra un balance medioambiental más limpio aún cuando la contaminación cambia de un elemento a otro. Para abordar la cuestión de la sostenibilidad ecológica de las actividades industriales puede ser útil contemplar la compatibilización ecológica de la actividad industrial como un proceso lineal o secuencial, en el que se avanza a lo largo del tiempo mediante la progresiva introducción de criterios ecológicos en la gestión.



1. Lee con atención y practica con el texto "la tecnología limpia"

F7: Revisar ortografía y gramática
CTRL+N: Aplicar negrita al texto
seleccionado o activar negrita
CTRL+K: Aplicar cursiva al texto
seleccionado o activar cursiva
CTRL+S: Aplicar subrayado al texto
seleccionado o Guardar
CTRL+C: Copiar
CTRL+X: Cortar
CTRL+V: Pegar
CTRL+Z: Deshacer última acción
CTRL+Y: Rehacer última acción
CTRL+U: Crear un nuevo documento
CTRL+A: Abrir un documento
CTRL+R: Cerrar un documento

CTRL+G: Guardar como
CTRL+B: Buscar
CTRL+L: Reemplazar
CTRL+P: Imprimir
CTRL+T: Centrar un párrafo
CTRL+J: Justificar un párrafo
CTRL+Q: Alinear un párrafo a la
izquierda
CTRL+D: Alinear un párrafo a la
derecha

2. Utiliza el documento la tecnología limpia y prueba cada uno de los atajos.

Muestra tu trabajo al profesor.



1. Escribe el siguiente texto con fuente Arial 12

La Cúspide Del Mundo

Para llegar a la cumbre de la montaña más alta del mundo, es necesario subir tan alto como los aviones en su vuelo. No hay caminos ni senderos que lleven a la cima de la montaña. Tampoco hay espacio para que un avión pueda aterrizar.

Esta altísima montaña es el Everest y está en la cordillera del Himalaya, en la frontera entre Nepal y Tíbet, en Asia.

La única forma de llegar a la cumbre del Everest es andando y escalando. Hay que clavar clavos en las rocas y escupir escalones en la nieve. Basta un paso en falso cuando se está a la mitad del camino para hacer una caída fatal de dos mil metros.

Cuando se llega a la cumbre del Everest, la altura es tan considerable que no hay en el aire suficiente oxígeno para respirar. Por esto, es preciso llevar siempre botellas de este gas.

En un día claro se ve la cima de muchas montañas perfilándose contra el cielo azul en una extensión de muchos kilómetros.

Los viajeros y exploradores incluyen el monte Everest en la lista de las siete maravillas naturales del mundo.

2. Utilizando los atajos de Word realiza lo siguiente:

- Aplica negrita al título
- Aplica cursiva al primer párrafo
- Aplica subrayado al tercer párrafo
- Alinea el segundo párrafo a la izquierda
- Centra el quinto párrafo
- Copia el texto y lo pega en una nueva hoja
- Guarda el documento con el nombre documentoatajos

3. Presenta tu trabajo al profesor



1. Comenta con tus familiares acerca de los atajos y pregúntales cómo se aplica este concepto a la vida cotidiana



Evaluemos

¿Cómo me ven los demás?

1. Escribe el siguiente texto con fuente Arial 12

El Café ha conquistado el mundo

En el inicio de toda empresa humana que ha tenido importancia hay una leyenda.

El origen del café no ha sido una excepción. Una leyenda, conocida por musulmanes y cristianos, habla de que en una ocasión en que el Profeta estaba enfermo, el ángel Gabriel le devolvió la salud y la fuerza viril, ofreciéndole una bebida negra como la gran Piedra Negra que hay en La Meca.

Como esta leyenda corren otras muchas que subrayan la importancia que se le ha atribuido al café a lo largo de la historia humana.

Lo que parece cierto es que el café se empezó a consumir en las altiplanicies de Abisinia, donde crecía en forma silvestre su modalidad llamada Arábica.

De Etiopía pasó a Arabia y a la India, probablemente a través de peregrinos musulmanes que viajaban a La Meca, ya que las rutas de peregrinación fueron al mismo tiempo, durante siglos, grandes rutas comerciales.

Pero los grandes propagadores del café fueron los holandeses, que explotaron grandes plantaciones del mismo en sus colonias de Ceilán e Indonesia.

Ellos fueron los importadores del cafeto y quienes lo aclimataron en los jardines botánicos de Ámsterdam, París y Londres, desde donde pasó a la Guayana holandesa, al Brasil, a Centroamérica y a otros muchos países. Gracias a lo cual en tres siglos esta infusión ha pasado de ser casi desconocida a convertirse en una bebida universal que Bach, Balzac, Beethoven, Goldoni, Napoleón, Rossini, Voltaire y otros muchos personajes de la historia han consumido en grandes cantidades y elogiado desmesuradamente.

2. Teniendo en cuenta lo aprendido en la guía realiza lo siguiente:

- a. Aplica negrita al título
- b. Aplica al primer párrafo la fuente a Comics Sans Ms 14
- c. Aplica subrayado al tercer párrafo
- d. Alinea el segundo párrafo a la derecha
- e. Centra el quinto párrafo
- f. Cambia el color a la fuente del sexto párrafo a rojo
- g. Copia el texto y lo pega en una nueva hoja
- h. Guarda el documento con el nombre elcafe

¿Cómo me ve mi maestro?

Es el momento de reflexionar sobre los contenidos estudiados en este módulo y su opinión acerca de las actividades realizadas. Para ello respondan lo siguiente:

1. Describe para qué sirve el procesador de texto
2. ¿Cuáles son los tipos de teclas y cuál es su función?
3. ¿Para qué sirven los atajos de Word? Y menciona algunos

¿Qué aprendí?

En la siguiente tabla encontrarás acciones que te permitan realizar una autoevaluación acerca del cumplimiento de las competencias para este módulo. Marca la letra que consideres represente mejor tu desempeño.

E: excelente; B: bueno; R: regular

Aspecto	Autoevaluación		
	E	B	R
Disposición hacia el trabajo			
Comprensión acerca del procesador de texto			
Comprensión del teclado y su función			
Aplica los contenidos en el trabajo practico			
Participa en el trabajo en equipo			
Disfruta las actividades			
Comprensión de los atajos de Word			
Comprende la información de las lecturas			

Modulo 4

INTERNET UNA ALTERNATIVA TECNOLÓGICA.

¿Qué vas a aprender?

Internet es una red mundial de redes de ordenadores que permite la comunicación instantánea con cualquier ordenador (computador, tableta, celular) del mundo, a la vez que nos permite compartir recursos. Así como tiene ventajas también posee ciertos riesgos que son vinculados a la forma en que se utilice y los objetivos que se persigan al acceder. Esta alternativa tecnológica que cada vez tiene mas auge y nos conecta con la era de la información. A partir de las actividades propuestas, esperamos que aprendas algunas nociones acerca del internet y lo utilices responsablemente.

Estándares básicos de competencia

Apropiación y uso de la tecnología.

- Utilizo las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar a mis procesos de aprendizaje y actividades personales.

Solución de problemas con tecnología.

- Frente a una necesidad o problema, selecciono una alternativa tecnológica apropiada. Al hacerlo utilizo criterios adecuados como eficiencia, seguridad, consumo y costo.
- Reconozco y utilizo algunas formas de organización del trabajo para solucionar problemas con la ayuda de la tecnología.
- Adapto soluciones tecnológicas a nuevos contextos y problemas.

Tecnología y Sociedad

- Indago sobre las posibles acciones que puedo realizar para preservar el medio ambiente. De acuerdo a normas y regulaciones

La realización de las actividades propuestas en las guías que conforman este módulo permitirá alcanzar estándares básicos que privilegian el uso adecuado del internet como alternativa tecnológica que permita solucionar los problemas de la comunidad. A continuación se muestran los conceptos y procesos desarrollados.

Guía 10: El Internet y sus características

Conceptualización internet

Frente a una necesidad o problema, selecciono una alternativa tecnológica apropiada. Al hacerlo utilizo criterios adecuados como eficiencia, seguridad, consumo y costo.

Guía 11: Buscadores y navegadores

Buscadores y navegadores mas comunes

Reconozco y utilizo algunas formas de organización del trabajo para solucionar problemas con la ayuda de la tecnología.

Guía 12: el correo electrónico y las redes sociales

Definición, ventajas, riesgos, las redes sociales más comunes

Adapto soluciones tecnológicas a nuevos contextos y problemas.

Guía 10

Internet y sus características

Estándar

Solución de problemas con tecnología

Frente a una necesidad o problema, selecciono una alternativa tecnológica apropiada. Al hacerlo utilizo criterios adecuados como eficiencia, seguridad, consumo y costo.

Tecnología y Sociedad

Indago sobre las posibles acciones que puedo realizar para preservar el medio ambiente, de acuerdo a normas y regulaciones.



Lo que sabemos

En tan sólo una década, Internet ha logrado constituirse en la gran revolución tecnológica del inicio del nuevo milenio al ampliar de forma espectacular nuestras posibilidades de acceder a los ámbitos de la comunicación, la información y el conocimiento. El impacto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación ha abierto nuevas fronteras y perspectivas para las relaciones humanas, incidiendo en la actividad económica, el mundo laboral, la creación, la investigación, el entretenimiento e incluso en nuestra forma de abordar el estudio y el aprendizaje.

En estos momentos acceder a la información es prácticamente sinónimo de acceder a Internet.



Trabajo en grupo

1. Organícense por parejas y respondan las siguientes preguntas.
 - a. Alguna vez han navegado en internet
 - b. ¿Qué ventajas creen que tiene el internet?
 - c. ¿Qué desventajas creen que tiene el internet?
 - d. ¿Por qué motivo ha utilizado o utilizaría el computador?

Compartan las respuestas con los demás compañeros



1. Lee con atención

Se suele asociar Internet a la web (www) pero Internet es mucho más. Entre los servicios que ofrece Internet están los siguientes:

Navegación por la web: la navegación por la World Wide Web (www) es el servicio más utilizado al conectarse a Internet. Existe una extensa y amplia variedad de páginas web disponibles que abarcan prácticamente todos los temas que pueden ser de interés para niños y jóvenes.

Correo electrónico: permite el envío y recepción cualquier tipo de información digitalizada como textos, imágenes, sonido,... No es interactivo (en tiempo real) pero permite la comunicación diferida de los usuarios.

Transferencia de archivos (carga/descarga de datos).FTP: el usuario puede descargar, desde máquinas remotas, a su equipo personal gran cantidad de archivos conteniendo información de diferente naturaleza, como textos, imágenes, aplicaciones software gratuitas, etc, de forma sencilla y rápida.

Búsquedas: existen buscadores de información a varios niveles: temáticos, españoles, internacionales, etc, que permiten el acceso a informaciones específicas que pueden ser de interés en el desarrollo de la tarea docente.

Listas de correos: se basa en la difusión de mensajes de correo a los suscriptores de la lista. Las listas se organizan con base en temas que tratan y permiten el intercambio de experiencias, ideas, etc.

Grupos de noticias (News): son grupos de discusión, organizados jerárquicamente, sobre temas diversos. Los servidores de noticias son los puntos de difusión a los que se conectan los usuarios para leer noticias de su interés o participar en los debates en los que se intercambian experiencias y conocimientos.

Mensajería instantánea (chats): permite la comunicación directa o en tiempo real (on-line) de los usuarios pudiendo establecer conversaciones que incluyan archivos de diferente naturaleza

2. Comenta con tus compañeros

- a. ¿Cuáles son los servicios que ofrece internet?
- b. ¿Cuál de ellos has utilizado o te llama la atención utilizar?

3. Lee con atención

VENTAJAS Y RIESGOS

Los puntos clave de Internet, en los que se fundamentan tanto las ventajas como los inconvenientes, son los siguientes:

Acceso anónimo: el hecho de poder esconderse detrás del anonimato hace que el usuario se sienta libre de realizar acciones o acceder a informaciones que no haría si se le exigiese una autenticación.

Acceso permanente: el hecho de poder acceder a Internet prácticamente las 24h del día por un coste relativamente bajo y buen ancho de banda facilita la aparición de todo tipo de riesgos si no se controla debidamente, tanto por parte de los padres como de los educadores.

Facilidad de acceso a la información: al entrar en Internet se tiene disponible acceso rápido y gratuito a informaciones y servicios no siempre recomendados para los jóvenes, sobre todo para los que están en las primeras etapas formativas.

Facilidad en la transmisión de la información: la red actúa como un eficiente medio de transmisión de cualquier tipo de información produciendo un efecto multiplicador tanto en los aspectos positivos como negativos de Internet.

Facilidad de relación interpersonal: el propio anonimato con el que se mueven los internautas permite que se presenten falsas personalidades y se enmascaren actitudes perversas que quedarían de manifiesto con la presencia física. Esta facilidad en la comunicación interpersonal requiere de una madurez y capacidad de discernimiento de la que no todos los jóvenes disponen.

Tomado de: Manual buen uso de internet

http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Manual_Buen_Uso_Internet_es.pdf

Reflexiona con tus compañeros

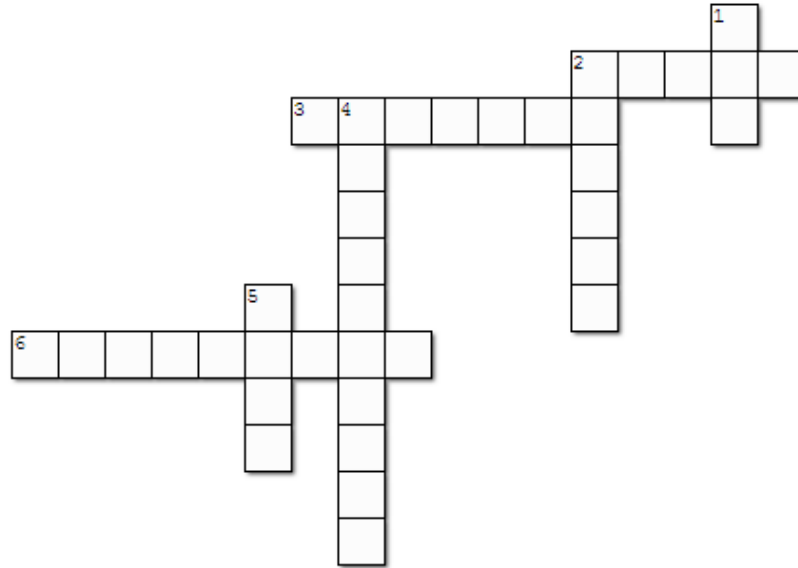
1. Piensa cómo crees que deberías usar el internet de manera que se aprovechen sus servicios sin ningún riesgo. Escribe un párrafo sobre ello.

Comparte el escrito con tus compañeros y tu profesor



Ejercitemos lo aprendido

1. Completa el crucigrama. Ten en cuenta los servicios que ofrece el internet



Created with TheTeachersCorner.net [Crossword Puzzle Generator](http://TheTeachersCorner.net)

Horizontal

- 2. Comunicación en tiempo real
- 3. No revelamos nuestra identidad
- 6. Para este servicio hay buscadores de información

Vertical

- 1. Permite la carga y descarga de datos
- 2. Permite el envío y recepción de cualquier tipo de información
- 4. Es el servicio mas utilizado al conectarse a Internet.
- 5. Grupos de discusión



Apliquemos lo aprendido

Comenta con tus familiares lo que aprendiste acerca del internet y pregunta lo siguiente:

1. ¿Han utilizado el internet?
2. Si la respuesta es afirmativa. ¿Para qué lo han usado?

Comparte las respuestas con tus compañeros y tu profesor.

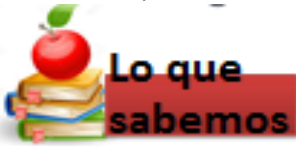
Guía 11

Buscadores y navegadores

Estándar

Solución de problemas con tecnología

Reconozco y utilizo algunas formas de organización del trabajo para solucionar problemas con la ayuda de la tecnología



La red Internet ofrece muchos servicios útiles para particulares y empresas. Entre otras cosas nos permite:

Utilizar el e-mail o correo electrónico, para intercambiar mensajes de correo de una forma sencilla y muy rápida, sin importar en qué parte del mundo estén los usuarios.


Crear nuestros propios servicios, desde donde podemos ofrecer información directa sobre nuestros productos, ofertas y servicios.

Buscar información para hacer una tarea o trabajo.

Leer artículos en publicaciones electrónicas de todo tipo. Conocer las noticias más importantes de diversos países, mediante el acceso a las versiones electrónicas de los principales diarios del mundo.



Trabajo en grupo

1. Organícense por parejas. Pidan ayuda al profesor y traigan un computador. Luego sigan las siguientes instrucciones.
 - a. Enciendan el computador
 - b. Da clic en el siguiente icono 
 - c. Cuando ya esté en esta pantalla



-
-
-
- d. Escribe algo sobre lo que quieras investigar y da clic en buscar.

Reflexiona:

1. ¿De qué manera se puede navegar en internet?
2. ¿Qué representa el icono que me permite navegar?
3. ¿Qué puedes observar en la pantalla que abre ese icono?





Comparte las respuestas con tu profesor





1. Lee con atención

Navegadores: un navegador web o de Internet, en inglés un "browser", es un programa que permite visualizar la información que contiene una página web. Además son usados para visualizar archivos que utilicen el mismo formato de los documentos en la Internet.

Navegadores mas reconocidos

<p>Internet Explorer</p> 	<p>Es el navegador de Internet más utilizado de la actualidad. Sin embargo no siempre es elegido como el mejor ya que se le reconocen falencias frente a otras opciones de exploradores Web. Este explorador gratuito de Microsoft está integrado a Windows y a medida que nuevas versiones fueron apareciendo fue modernizándose e incorporando funciones innovadoras de sus competidores.</p>
<p>Mozilla Firefox</p> 	<p>Por la sencillez, estabilidad y el gran número de posibilidades que ofrece Mozilla Firefox se convierte en el mejor navegador que existe. Lo bueno también radica en que se trata de un navegador de código abierto (es decir que su código de fuente es liberado o disponible libremente). Por ser multiplataforma puede soportar distintos sistemas operativos.</p>
<p>Opera</p> 	<p>El Opera Browser es uno de los mejores navegadores que existe en la actualidad. Fue creado por la compañía noruega Opera Software en el año 1994. Posee gran velocidad, seguridad y soporte de estándares. Es de tamaño reducido y está en constante innovación ya que se liberan en forma semanal versiones libres de errores y mejoradas para distintas plataformas de PC como Windows, Mac y Unix.</p>
<p>Google Chrome</p> 	<p>Es un navegador web desarrollado por Google y compilado con base en componentes de código abierto. La ventana del navegador de Chrome es funcional, clara y sencilla. Está disponible gratuitamente bajo condiciones de servicio específicas. Chrome también incluye funciones que están diseñadas para un uso eficaz y sencillo.</p>

<p>Netscape</p> 	<p>El Netscape Navigator compitió cabeza a cabeza con el Internet Explorer hace algunos años y en la actualidad perdió terreno debido a la aparición de nuevas tecnologías y ofertas en cuanto a navegación Web.</p>
<p>Safari</p> 	<p>Este navegador de Apple, crece cada día más en el mercado. Si bien está lejos de ocupar el primer lugar en lo que a exploradores web respecta, posee muchas características rescatables que lo hacen digno de estar incluido en la lista de los mejores navegadores.</p>

Buscadores:

Un buscador es una página web en la que se ofrece consultar una base de datos en la cual se relacionan direcciones de páginas web con su contenido. Es un sitio diseñado para facilitar al usuario el hallazgo de determinada información en Internet.



El mejor y más popular buscador que existe en la internet. Fue creado en el año 1997 y más del 90% de los usuarios de la red utilizan su servicio.



Antes lo conocíamos con el nombre de Live Search. Es el buscador oficial de Microsoft y se caracteriza por tener una imagen de fondo muy atractiva. Su búsqueda se basa en el sistema Powerset2.



Es sin dudas el competidor nato de Google. Durante muchos años, fue el líder en búsquedas y poco a poco se fue haciendo conocido como un portal, en el que además de buscar contenidos obtenías servicios de alta calidad como lo eran los desaparecidos grupos, directorios, noticias, email y más.



También conocido como Ask Jeeves es un buscador que se caracteriza por la respuesta a distintas preguntas. A simple vista parece un motor de búsqueda como cualquier otro, sin embargo, intenta responder de forma sencilla aquellas preguntas que pueden surgir a través de la búsqueda de la palabra clave que has realizado



Fue el primer buscador completo en internet generando la primera gran base de datos donde realizar búsquedas en la red. Actualmente fue comprado por Yahoo. Ofrece servicios muy utilizados como traductor, filtro, páginas amarillas y buscador de personas.



Ejercitemos lo aprendido

Tecnología. Grado sexto

1. Observa en tu computador y responde:
 - a. ¿Cuáles navegadores tiene instalado el computador?
 - b. Abre los buscadores que plantea la guía y observa sus características.

Comparte las respuestas con tus compañeros y tu profesor.

2. Relacione de manera correcta las imágenes con sus nombres y escribe al frente si es un buscador o un navegador de internet.



Ask



Opera



Google



Internet Explorer



Safari



Bing



Google Chrome



Firefox



Yahoo



Apliquemos lo aprendido

1. Comparte con tu familia lo que aprendiste acerca de los navegadores y buscadores.

Guía 12

EL correo electrónico y las redes sociales

Estándar

Solución de problemas con tecnología.

Adapto soluciones tecnológicas a nuevos contextos y problemas.



Lo que sabemos



Trabajo en grupo

Las redes sociales en Internet son comunidades virtuales donde sus usuarios interactúan con personas de todo el mundo con quienes encuentran gustos o intereses en común. Funcionan como una plataforma de comunicaciones que permite conectar gente que se conoce o que desea conocerse, y que les permite centralizar recursos, como fotos y vídeos, en un lugar fácil de acceder y administrado por los usuarios mismos.

Las redes sociales han producido gran impacto como forma de comunicación, debido a que las ciencias tecnológicas, buscan siempre innovar e ir a la par de las exigencias del colectivo.

1. Organícense por parejas. Pidan ayuda al profesor y traigan un computador. Luego sigan las siguientes instrucciones.
 - a. Enciendan el computador
 - b. Clic en el navegador Chrome
 - c. Utilizamos el buscador google.
 - d. En la ventana de direcciones escribimos el siguiente enlace y observamos el video.

https://youtu.be/ni_w00FkcNY



Qué es el correo electrónico
GCF Aprende Libre
176.497 visualizaciones

Compartimos ideas acerca del video.



1. Lee con atención

El correo electrónico es el servicio más utilizado de internet, junto con la web. El correo electrónico es también conocido con su nombre en inglés, email o simplemente como mail. Es la versión digital del correo tradicional. El email es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente (también denominados mensajes electrónicos o cartas electrónicas) mediante sistemas de comunicación electrónicos; usuarios que se encuentre en cualquier parte del mundo.

El e-mail es muy popular, a tal punto que hoy en día el intercambio de mensajes constituye una porción importante del tráfico de Internet, siendo la principal razón (y también la primera), por la cual, la mayoría de las personas se conectan a la Red. Por eso, en la actualidad, las tarjetas personales no sólo incluyen la dirección postal y el teléfono sino también la dirección de e-mail. Una vez que empiece a usar este nuevo medio notará la comodidad que representa, y descubrirá una nueva forma de comunicarse en forma rápida y económica.

Dirección de correo

Una dirección de correo electrónico es un conjunto de palabras que identifican a una persona que puede enviar y recibir correos. Cada dirección es única, pero no siempre pertenece a la misma persona, por dos motivos: puede darse un robo de cuenta e identidad y el correo se da de baja, por diferentes causas, y una segunda persona lo cree de nuevo.

Un ejemplo es **persona@servicio.com**, que se lee persona arroba servicio punto com. El signo **@** (llamado arroba) siempre está en cada dirección de correo, y la divide en dos partes: el nombre de usuario (a la izquierda de la arroba; en este caso, persona), y el dominio en el que está (lo de la derecha de la arroba; en este caso, servicio.com). La arroba también se puede leer "en", ya que **persona@servicio.com** identifica al usuario persona que está en el servidor servicio.com (indica una relación de pertenencia).

Proveedor de correo

Para poder enviar y recibir correo electrónico, generalmente hay que estar registrado en alguna empresa que ofrezca este servicio (gratis o de pago). El registro permite tener una dirección de correo personal única y duradera, a la que se puede acceder mediante un nombre de usuario y una Contraseña.

Entre los proveedores mas conocidos tenemos: Gmail, Yahoo, Hotmail, etc.

Reflexiona

1. ¿Qué es el correo electrónico?
2. ¿Para qué sirve el correo electrónico?
3. ¿Cómo te gustaría que se llamara tu dirección de correo?

Ahora vamos a reflexionar acerca de las redes sociales. Lee con atención.

¿Qué son?

Las redes sociales son comunidades on line de personas con intereses o actividades en común. Conectándose a través de internet generan contactos afines, tanto para fines sociales como comerciales.

¿Cómo se ingresa a una red social?

Basta con registrarse gratuitamente, completar una ficha con datos personales y empezar a asociarse con otros usuarios. Todo lo que se necesita es una dirección válida de correo electrónico.

¿Cómo funcionan?

Cada usuario registrado es un nodo, al cual sus contactos están ligados; a su vez, los contactos del contacto están también ligados, ya en un segundo nivel.

¿Para qué sirven?

Las redes sociales se utilizan tanto para generar reencuentros entre ex compañeros de escuela o universidad que hubieran perdido el contacto como para divertimento. Entre otras cosas, sirven como plataforma de promoción personal, ya que cualquiera de los que conforman la red puede leer quién eres qué hiciste, tus ideas y proyectos.

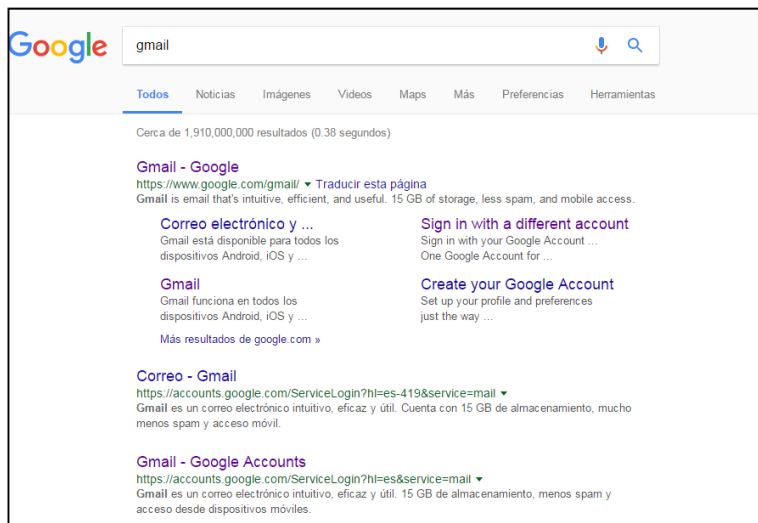
¿Cuáles son las mas usadas?

Facebook, twiter, H5



Con ayuda de tu profesor vas a crear una cuenta de correo en Gmail. Ten en cuenta que la puedes utilizar para enviar y recibir archivos de clase, además con ella podrás hacer parte de una red social. Para ello debes tener el permiso de tus padres y la asesoría de los profesores. En la presente guía aprendiste algunos conceptos básicos pero hay mucho más que aprender.

1. Abre el buscador google
2. Escribe en el buscador la palabra Gmail
3. Da clic en el primer resultado



4. Clic en crear cuenta y completa estos datos.

Nombre

Nombre Apellidos

Nombre de usuario

@gmail.com

Contraseña

Confirma tu contraseña

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

Sexo

Selecciona tu género

Teléfono móvil

+57

Tu dirección de correo electrónico actual

Ubicación

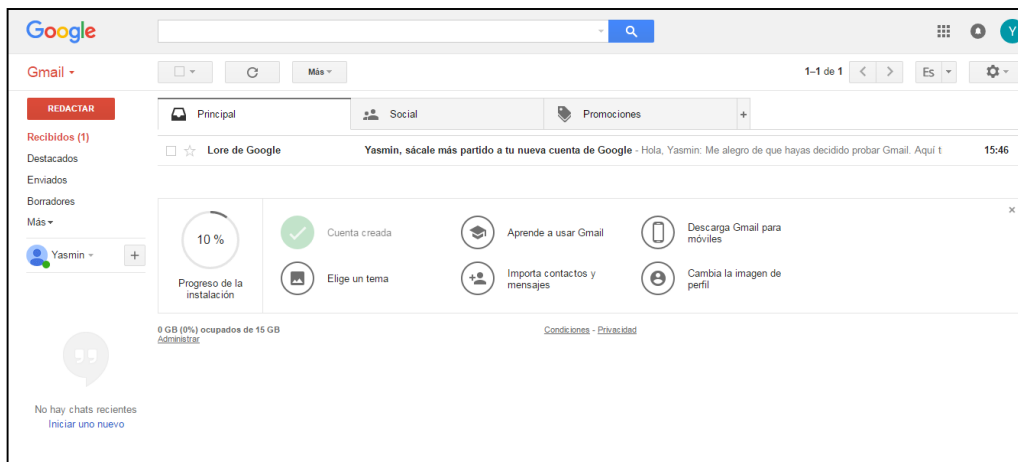
Colombia

Siguiente paso

Con esos datos ya quedará creada tu cuenta de correo.



Esta es la pantalla principal y desde allí podrás enviar y recibir cualquier tipo de archivo.



Apliquemos lo aprendido

1. Explico a mis familiares lo que he aprendido sobre el correo electrónico y las redes sociales
2. Pregunto a mi familiares si alguien tiene cuenta de correo electrónico y la escribo en mi cuaderno
3. Pido a mis familiares su opinión acerca de el correo electrónico y las redes sociales.



Evaluemos

¿Cómo me ven los demás?

1. Explico brevemente
 - a. ¿Cuáles son los servicios que ofrece el internet?
 - b. ¿Qué diferencia hay entre un navegador y un buscador? ¿Cuáles son los más comunes
 - c. ¿Qué es un correo electrónico?
 - d. ¿Cuáles son lo proveedores de correo electrónico más comunes?
 - e. ¿Qué es una red social?
 - f. ¿Cuáles son las mas comunes?
 - g. ¿Qué cuidados se debe tener al navegar en internet y utilizar las redes sociales?
 - h. Escribe tu dirección de correo electrónico.

¿Cómo me ve mi maestro?

Es el momento de reflexionar sobre los contenidos estudiados en este módulo y su opinión acerca de las actividades realizadas. Para ello respondan lo siguiente:

1. Escribe un texto acerca del internet y los múltiples servicios que ofrece ente ello el correo electrónico, la navegación y las redes sociales.

¿Qué aprendí?

En la siguiente tabla encontrarás acciones que te permitan realizar una autoevaluación acerca del cumplimiento de las competencias para este módulo. Marca la letra que consideres represente mejor tu desempeño. E: excelente; B: bueno; R: regular

Aspecto	Autoevaluación		
	E	B	R
Disposición hacia el trabajo			
Comprensión acerca del internet y sus servicios			
Comprensión acerca de los buscadores y navegadores			
Aplica los contenidos en el trabajo practico			
Participa en el trabajo en equipo			
Disfruta las actividades			
Comprensión del correo electrónico y las redes sociales			
Comprende la información de las lecturas			

Referencias bibliográficas

Ministerio de Educación Nacional. (2005). Guías postprimaria rural informática

Ministerio de Educación Nacional. (2008). Guía N 30 Ser competente en tecnología ¡Una necesidad para el desarrollo!

Ministerio de Educación Nacional. (2010). Manual de implementación postprimaria rural

Recrear editores. (2009). Informática para educación básica.

Referencias Web

Ejercicios prácticos. Recuperado y adaptado el 13 de Marzo de 2017, de <http://asp3.anep.edu.uy/capinfo//Material/Word/Ejercicios/bas/WoBasPra1.pdf>

El buen uso de internet. Recuperado y adaptado el 15 de Marzo de 2017, de http://sai.edu.gva.es/sites/default/files/docs/Manual_Buen_Uso_Internet_es.pdf

El mundo del café. Recuperado y adaptado el 13 de Marzo de 2017, de <https://www.mundodelcafe.com/historia.htm>

Evolución de los ordenadores. Recuperado y adaptado el 8 de Marzo de 2017, de <https://telos.fundaciontelefonica.com/url-direct/pdf-generator?tipoContenido=articulo&idContenido=2009100116300092>

Guía taller tecnología informática. Recuperado y adaptado el 10 de Marzo de 2017, de <http://colegiosarquidiocesanos.edu.co/guias/tecnologia/01.pdf>

Herramientas de Word. Recuperado y adaptado el 12 de Marzo de 2017, de <http://herramientas-para.com/de-word/>

Historia y tecnología. Recuperado y adaptado el 12 de Marzo de 2017, de <http://recursostic.educacion.es/secundaria/edad/4esotecnologia/quincena1/pdf/4quincena1.pdf>

Informática básica . Recuperado y adaptado el 11 de Marzo de 2017, de https://www.gcfaprendelibre.org/tecnologia/curso/informatica_basica/las_partes_basicas_de_un_computador/3.do

Manual de informática. Recuperado y adaptado el 10 de Marzo de 2017, de <http://www.istvidanueva.edu.ec/bibliotecavirtual/phocadownload/Libros/completo%20manual%20de%20informtica.pdf>

