

PLAN DE MANEJO DE PIEZAS DE LA COLECCIÓN.

Este protocolo se aplica para la manipulación de la colección en el proyecto ganador de Motivarte, “En diálogo con la Colección Cerámica Guane”, siguiendo los protocolos exigidos por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia, ICANH.

Se deberá tener en cuenta las siguientes actividades y responsabilidades para la gestión segura de la colección arqueológica, por ello es importante el diseño de un *Plan de manejo de piezas de la colección de la UNAB*, especificando las condiciones, procedimientos y formas como el personal encargado realiza las diferentes manipulaciones de las piezas bajo su responsabilidad.

Debe recordarse que los daños causados por la falta de cuidados en el manejo de colecciones u objetos, es muy frecuente y no se hacen visibles sino después de cierto tiempo.

PROCESO DE TRASLADO DE LA COLECCIÓN DE LA UNAB

1. Contar con un transporte adecuado que garantice la seguridad y no exposición de las cajas considerando que lo que estamos trasladando son objetos de carácter patrimonial.
2. Marcar las cajas como frágil para conocimiento de los apoyos logísticos.
3. Las cajas deben ser cargadas una a una y no ser arrastradas.
4. No deben apilarse las cajas una sobre otras.
5. Utilizar montacargas, carros y soportes para desplazar los objetos en forma segura.
6. Las cajas deben fijarse al camión para impedir la vibración y evitar el choque, movimiento y rodamiento de éstas.
7. Preferiblemente hacer todo el traslado de las cajas en un mismo día.
8. Una vez ubicadas en el área de trabajo para el inventario, deberá levantarse un acta del total de las cajas trasladadas del campus del CSU.

PROCESOS DE DESEMBALAJE E INVENTARIO COLECCIÓN DE LA UNAB

Una vez ubicada el área de trabajo en la Biblioteca del campus del Jardín, garantizar sólo el ingreso al personal de apoyo del proyecto, este debe ser capacitado con anterioridad al desembalaje de piezas.

1. La ubicación de las cajas en el área de trabajo debe garantizar que no se apilen o se arrastren.
2. Contar con los suministros necesarios en el desembale y su verificación de inventario.
 - 4 mesas de trabajo.
 - Estantería *
 - Superlon rollo 2mm reforzado polietileno ancho 1x10m (10)
 - Bayetilla Blanca (20)
 - Brocha de pelo suave (2 Kits diferentes tamaños)
 - Tela quirúrgica (20 mt)
 - Cinta de enmascarar
3. Disponer de una señalización del protocolo de manejo a la vista del personal auxiliar.
4. Proteger las mesas de trabajo y estantería con tela quirúrgica.
5. Hacer el desembalaje de una caja a la vez para verificar el estado de conservación de las piezas.
6. Hacer la verificación de cada pieza sobre una mesa de trabajo, identificando la marcación y verificación en un acta de inventario.
7. Hacer una limpieza en seco con brocha suave y/o bayetilla para colocarla en la estantería.

Recomendaciones:

Garantizar un buen estado de salud de los auxiliares de apoyo ya que los primeros días estaremos expuestos a una humedad alta de las piezas ya que estas son de un material orgánico y pueden contener moho o bacterias por haber estado almacenadas en cartón durante mucho tiempo.

Hacer un registro fotográfico de estos procesos lo que garantizará evidencias al proyecto y un reporte del buen manejo de la colección de cerámica siguiendo los protocolos exigidos por el Instituto Colombiano de Antropología e Historia, ICANH.

Señalización del protocolo de manejo

NORMAS GENERALES:

- Prohibido el acceso a personal no capacitado.
 - No fumar
 - No consumir alimentos ni bebidas
 - Identificación del área de trabajo para los recorridos de las piezas
 - Disponer de mesas de trabajo específicas para cada función.
 - Disponer de un área específica para elementos personales.
 - Identificación de personal con funciones específicas. Coordinador -Auxiliares.
-
- Debido a las condiciones de las piezas es recomendable en el proceso de limpieza mantener la circulación del aire, esto obliga a tener los equipos de control de Humedad y temperatura relativa en funcionamiento (Deshumidificadores).

NORMAS DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL ÁREA DE TRABAJO.

- Uso tapabocas
- Uso de bata de trabajo (blanca).
- Uso de guantes de látex o nitrilo.
- Protección ocular ajustada de montura integral o protector. (En caso de requerir)
- Todo el personal que interviene en la manipulación de la colección arqueológica, deberá garantizar las normas de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido por la universidad y tener la capacitación para el desarrollo de sus actividades.

PROCESOS DE MANIPULACIÓN DE PIEZAS DE LA COLECCIÓN DE LA UNAB

Coordinador -Auxiliares.

1. Retire accesorios (ganchos, escarapelas, credenciales, cinturones) o elementos de joyería (anillos, pulseras, relojes) que puedan enredarse y generar lesiones personales o abrasiones en la superficie de las piezas.
2. Manipule sólo un objeto a la vez, no importa cuán pequeño sea. Use ambas manos para trasladarlo.
3. Nunca arrastre un objeto de la colección.
4. No haga movimientos precipitados o innecesarios cuando esté próximo a otros objetos. Tómese todo el tiempo necesario para el traslado seguro de un objeto.
5. En caso de que el objeto sea pesado o de grandes dimensiones, es preferible que dos o más personas manipulen su traslado.
6. Asegúrese de proteger cada objeto suficientemente antes de transportarlo. Utilice embalajes, bandejas o sistemas de acolchado para tal fin.
7. Tener siempre cuidado de sujetar los objetos firmemente. No suspender objetos por sus zonas frágiles, o de alto riesgo (asas, bordes, adornos o apéndices).
8. Verifique la limpieza de las mesas cada vez que se trabaje con piezas de diferente material, para evitar contaminación cruzada.

Plan de movilización de piezas de la colección de cerámica UNAB

