



INSTITUTO DE
ESTUDIOS
POLÍTICOS

PROYECTO DE FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

**Informe sobre procesos de apropiación social del conocimiento para la
generación de insumos de política pública y normatividad**

**Resultados del proceso técnico de validación del componente
estratégico de la Política Pública de Transparencia**

Instituciones que gestionan y/o financian este proyecto:

Instituto de Estudios Políticos UNAB – Alcaldía de Bucaramanga – Fundación Corona –
Red Santandereana por la Transparencia – Comité de Transparencia por Santander.

Investigador principal:

MIGUEL JESÚS PARDO URIBE
Grupo de investigación en ciencia política

Co-Investigadores:

MARÍA EUGENIA BONILLA OVALLOS
Grupo de investigación en ciencia política

ELIANA ESMERALDA ZAMBRANO BECERRA
Grupo de investigación en ciencia política

NADIA JIMENA PÉREZ GUEVARA
Grupo de investigación instituciones políticas y opinión pública

CAMILO CRUZ MERCHÁN
Grupo de investigación instituciones políticas y opinión pública

Octubre del 2022

Bucaramanga – Colombia

1. Presentación.

El presente documento sintetiza los resultados de los procesos de apropiación social del conocimiento para la generación de insumos y propuestas en el marco del proceso de formulación de la Política Pública de Transparencia del municipio de Bucaramanga

En el desarrollo de este proyecto participan el Instituto de Estudios Políticos de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, la Fundación Corona, la Red Santandereana por la Transparencia, el Comité de Transparencia por Santander, la Alcaldía de Bucaramanga y sus Institutos Descentralizados.

2. Objetivo

Presentar los principales resultados obtenidos en los ejercicios de apropiación social del conocimiento para la recolección de insumos de la política pública de transparencia del municipio de Bucaramanga.

3. Metodología.

El presente proyecto se basa en el marco secuencial del ciclo de las políticas públicas, el cual permite el abordaje del proceso de las políticas públicas a partir de etapas o fases diferenciadas, para lo cual se tuvo en cuenta: una primera etapa de preparación, agenda y conformación del equipo de trabajo, una segunda etapa de diagnóstico de los ejes estratégicos de gobierno abierto y lucha contra la corrupción, una tercera etapa de formulación del componente estratégico, una cuarta etapa orientada a la validación del documento técnico con la administración municipal y generar recomendaciones para la implementación de la política y finalmente la etapa de toma de decisiones en el que se busca brindar validez legal y formal a la política pública para su adopción administrativa.

Como parte de la fase 4, se realizaron un total de 4 sesiones de trabajo los días 5, 7, 13 y 19 de Octubre del año 2022, en la que participaron el equipo técnico de investigación del Instituto de Estudios Políticos de la UNAB y los funcionarios de la oficina de transparencia de la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin analizar y discutir las propuestas e insumos de Política Pública, resultados del proceso de investigación y de los espacios de apropiación social del conocimiento con empresarios, sociedad civil y servidores públicos.

Para tal fin el equipo de investigadores del IEP, presentó al equipo de la Alcaldía de Bucaramanga el borrador de la matriz estratégica de la Política Pública de Transparencia, compuesta en su primera versión por 120 acciones de política pública, las cuales fueron revisadas y evaluadas conjuntamente en virtud a los siguientes criterios:

- Viabilidad Jurídica.
- Viabilidad Técnica
- Congruencia con la misión y visión de la Política Pública de Transparencia.

4. Resultados obtenidos.

Como resultados de los espacios de apropiación social del conocimiento para la generación de insumos de política pública, se obtuvo la validación del componente estratégico de la Política Pública de Transparencia por parte de la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Bucaramanga.

Durante el proceso se realizaron ajustes y modificaciones al primer borrador de matriz estratégica, con el fin de que las acciones de política mantuvieran congruencia con las competencias y capacidades sectoriales y municipales asignadas a las alcaldías, así mismo guardaran coherencia con los antecedentes jurídicos y normativos en materia de lucha contra la corrupción y Gobierno Abierto en Colombia.

A continuación, se presenta la matriz estratégica resultado de la evaluación

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 1 Meritocracia e integridad de los servidores públicos		
Objetivo 1: Diseñar e implementar un proceso meritocrático para la selección y contratación del talento humano vinculado mediante la modalidad de prestación de servicios en la Alcaldía de Bucaramanga		
Acciones/Metas	Producto	Indicador
Realizar una caracterización de los contratos de prestación de servicios vinculados a la entidad, teniendo en cuenta el perfil del cargo y las obligaciones contractuales, de acuerdo a la pertinencia y las necesidades de los procesos y áreas específicas de la Alcaldía de Bucaramanga.	Informe de caracterización de los contratos de prestación de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de informes de caracterización de los contratos de prestación de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga
Formular un documento técnico para la estandarización de los honorarios de los contratos de prestación de servicios de acuerdo a criterios objetivos de: formación, experiencia, nivel del cargo y responsabilidad.	Documento técnico para la estandarización de honorarios de los contratos de prestación de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de documentos técnicos para la estandarización de honorarios de los contratos de prestación de servicios de la Alcaldía de Bucaramanga
Formular e implementar un lineamiento técnico que defina el protocolo y los criterios a tener en cuenta para la convocatoria, selección y vinculación de empleo público en la Alcaldía de Bucaramanga	Lineamiento técnico para la convocatoria, selección y vinculación de empleo público de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de lineamientos técnicos para la convocatoria, selección y vinculación del empleo público de la Alcaldía de Bucaramanga implementados.
Desarrollar una plataforma digital para promover la divulgación de las ofertas de empleo público y la gestión de las postulaciones bajo criterios de transparencia y eficiencia.	Plataforma digital para la divulgación y la gestión de postulaciones de empleo público de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de plataformas digitales para la gestión del empleo público implementadas

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 1 Meritocracia e integridad de los servidores públicos		
Objetivo 2 Fortalecer los procesos de gestión de la calidad del talento humano y la integridad de los servidores públicos con el fin de promover una administración pública transparente y eficiente.		
Acciones	Producto	Indicador
Diseñar e implementar una caracterización periódica que permita identificar la calidad y el nivel de satisfacción del empleo, de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Informe de resultados de la caracterización sobre la calidad y nivel de satisfacción del empleo de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Número de caracterizaciones periódicas sobre la calidad y nivel de satisfacción del empleo realizadas.

Diseñar e implementar un Plan de Acción para el mejoramiento de la calidad y la satisfacción del empleo de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Plan de acción para el mejoramiento de la calidad y la satisfacción del empleo de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Número de planes de acción implementados, para el mejoramiento de la calidad y la satisfacción del empleo de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga
Publicar de forma periódica los resultados generales de la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, en el Centro de Analítica de datos de la entidad.	Publicación periódica de los resultados generales de la evaluación del desempeño laboral de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, en el Centro de Analítica de Datos	Numero de publicaciones de resultados generales de la evaluación del desempeño públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, en el Centro de Analítica de Datos
Crear e implementar un mecanismo interno de denuncias de hechos de corrupción en la Alcaldía de Bucaramanga, orientado a garantizar canales eficaces de gestión de las denuncias y la protección al denunciante.	Mecanismo interno de denuncias de hechos de corrupción de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de mecanismos internos de denuncias de hechos de corrupción implementados.
Realizar capacitación a los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, sobre la corresponsabilidad en la denuncia de casos de corrupción, el uso de los canales institucionales dispuestos para tal fin, el manejo de presiones internas y externas y demás riesgos de corrupción.	Capacitaciones a servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, sobre la corresponsabilidad en la denuncia de casos de corrupción, el uso de los canales institucionales dispuestos para tal fin, el manejo de presiones internas y externas y demás riesgos de corrupción	Porcentaje de servidores públicos capacitados al año en corresponsabilidad para la denuncia de casos de corrupción, el uso de los canales institucionales dispuestos para tal fin, el manejo de presiones internas y externas y demás riesgos de corrupción
Publicar en el Centro de Analítica de Datos la Declaración actualizada de Bienes y Rentas de los servidores públicos del nivel directivo de la Alcaldía de Bucaramanga.	Declaración de bienes y rentas de los servidores públicos del nivel directivo de la Alcaldía de Bucaramanga, actualizada y publicada en el Centro de Analítica de datos	Porcentaje de servidores públicos del nivel directivo que cuentan con la declaración de bienes y rentas actualizada y publicada en el centro de Analítica de Datos.
Diseñar e implementar un Plan de capacitación para el fortalecimiento de la integridad, la prevención de la corrupción, y la disminución del alto número de sanciones disciplinarias en los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga encargados de las funciones de inspección, vigilancia y control y los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio.	Plan de capacitación para el fortalecimiento de la integridad, la prevención de la corrupción, y la disminución del alto número de sanciones disciplinarias en los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga encargados de las funciones de inspección, vigilancia y control y los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio.	Porcentaje de servidores públicos con funciones de inspección vigilancia y control y docentes de instituciones educativas oficiales del municipio capacitados
Establecer una alianza estratégica entre la Secretaría del Interior, la Policía Metropolitana de Bucaramanga y la Dirección de Transito con el fin de implementar un plan de capacitación para el fortalecimiento de la	Alianza estratégica suscrita entre la Secretaría del Interior, la Policía Metropolitana de Bucaramanga y la Dirección de Transito con el fin de implementar un plan de capacitación para el fortalecimiento de la integridad,	Número de alianzas estratégicas suscritas entre la Secretaría del Interior, la Policía Metropolitana de Bucaramanga y la Dirección de Transito con el fin de implementar un plan de capacitación para el

integridad, prevención de la corrupción y disminución del número de sanciones disciplinarias de Policías y Agentes de Tránsito del municipio de Bucaramanga.	prevención de la corrupción y disminución del número de sanciones disciplinarias de Policías y Agentes de Tránsito del municipio de Bucaramanga.	fortalecimiento de la integridad, prevención de la corrupción y disminución del número de sanciones disciplinarias de Policías y Agentes de Tránsito del municipio de Bucaramanga.
Promover alianzas estratégicas y convenios con Universidades y Organizaciones de la Sociedad Civil para la realización de actividades de formación y cualificación en temas de integridad del talento humano	Alianzas estratégicas y/o convenio suscritos entre la Alcaldía de Bucaramanga y Universidades y Organizaciones de la Sociedad Civil para la realización de actividades de formación y cualificación en temas de integridad del talento humano	Numero de Alianzas estratégicas suscritas entre la Alcaldía de Bucaramanga y Universidades y Organizaciones de la Sociedad Civil para la realización de actividades de formación y cualificación en temas de integridad del talento humano

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 2 Transparencia y prevención de la corrupción		
Objetivo 1 Promover un enfoque integral de la gestión de riesgos de corrupción a nivel institucional, mediante la adecuada coordinación de los mecanismos de prevención, denuncia, investigación y sanción		
Acciones	Producto	Indicador
Definir y formalizar la oficina de transparencia de la Alcaldía de Bucaramanga encargada de propender por la implementación de un enfoque de gobierno abierto y de liderar la implementación la Política Pública de Transparencia del municipio.	Oficina de Transparencia de la Alcaldía de Bucaramanga debidamente formalizada.	Número de Oficinas de Transparencia de la Alcaldía de Bucaramanga debidamente formalizada.
Crear e implementar el Comité Intersectorial por la Transparencia, conformado por la Secretaria de Planeación, la Secretaria Administrativa, la Oficina de Control Interno de gestión, la Oficina de Control Interno Disciplinario, y la Oficina de Transparencia, cuyo propósito sea el seguimiento y coordinación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, el Mapa de Riesgos de Corrupción, el Código de Integridad y la Política Pública de Transparencia, con el fin de promover un enfoque integral de la gestión de riesgos de corrupción en la Alcaldía de Bucaramanga.	Comité Intersectorial por la Transparencia (CIT) implementado	Numero de Comités Intersectoriales por la Transparencia implementados.

Publicar y actualizar periódicamente en el Centro de Analítica de Datos, una serie con la información del número de denuncias de corrupción recibidas contra servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga; el número de investigaciones realizadas por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario y el número de servidores públicos sancionados.	Publicación periódica del número de denuncias de corrupción recibidas contra servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga; el número de investigaciones realizadas por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario y el número de servidores públicos sancionados.	Número de publicaciones sobre las denuncias de corrupción contra servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga; el número de investigaciones realizadas por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario y el número de servidores públicos sancionados.
Realizar un informe anual de caracterización del tipo de sanciones y actos de corrupción que se presentan en la Alcaldía de Bucaramanga, como insumo para la actualización del PAAC de la entidad.	Informe anual de caracterización del tipo de sanciones y actos de corrupción que se presentan en la Alcaldía de Bucaramanga.	Número de informes de caracterización del tipo de sanciones y actos de corrupción que se presentan en la Alcaldía de Bucaramanga.
Realizar espacios de participación con diferentes actores como los entes de control, la Comisión Territorial Ciudadana de Lucha contra la Corrupción y la ciudadanía en general, para el fortalecimiento del diagnóstico y actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción y el Plan Anticorrupción de la Alcaldía de Bucaramanga.	Espacios de participación con entes de control, la Comisión Territorial Ciudadana de Lucha contra la Corrupción y la ciudadanía en general, para el fortalecimiento del diagnóstico y actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción y el Plan Anticorrupción de la Alcaldía de Bucaramanga.	Número de espacios de participación con entes de control, la Comisión Territorial Ciudadana de Lucha contra la Corrupción y la ciudadanía en general, para el fortalecimiento del diagnóstico y actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción y el Plan Anticorrupción de la Alcaldía de Bucaramanga.
Realizar ejercicios participativos con organizaciones de la sociedad civil y con los gremios del municipio, con el fin de formular mapas de riesgos de corrupción en los sectores de obra pública e Infraestructura, servicios sociales, abastecimiento y transporte de alimentos, entre otros.	Mapas de riesgo de corrupción por sector como resultado de ejercicios participativos con organizaciones de la sociedad civil y gremios del municipio.	Numero de mapas de riesgo de corrupción por sector como resultado de ejercicios participativos con organizaciones de la sociedad civil y gremios del municipio.
Remitir a la Comisión Territorial de Lucha contra la Corrupción y los entes de control municipal, un informe anual de avance en la implementación de la Política Pública de Transparencia y el PACC de la Alcaldía de Bucaramanga.	Informe anual de avance en la implementación de la Política Pública de Transparencia y el PAAC de la Alcaldía de Bucaramanga remitido a la Comisión Territorial de Lucha contra la Corrupción y los entes de control municipal	Número de informes anuales de avance en la implementación de la Política Pública de Transparencia y el PAAC de la Alcaldía de Bucaramanga remitido a la Comisión Territorial de Lucha contra la Corrupción y los entes de control municipal
Publicar y actualizar periódicamente en el Centro de Analítica de Datos una serie de datos del Canal de Denuncias de Corrupción RITA que incluya el número de denuncias recibidas contra funcionarios; número de remisiones a entes de control y el tipo de denuncia realizadas.	Publicación periódica en el Centro de Analítica de Datos, del número de denuncias recibidas contra funcionarios; número de remisiones a entes de control y el tipo de denuncia realizadas.	Número de publicaciones periódicas en el Centro de Analítica de Datos, del número de denuncias recibidas contra funcionarios; número de remisiones a entes de control y el tipo de denuncia realizadas.

Diseñar e implementar una campaña divulgativa, dirigida a la ciudadanía, para dar a conocer el sistema de denuncias de actos de corrupción, las garantías de protección al denunciante y los mecanismos para hacer seguimiento a la denuncia de hechos de corrupción de la Alcaldía de Bucaramanga.	Campaña divulgativa para dar a conocer el sistema de denuncias de actos de corrupción, las garantías de protección al denunciante y los mecanismos para hacer seguimiento a la denuncia de hechos de corrupción de la Alcaldía de Bucaramanga.	Numero de campañas divulgativas realizadas, para dar a conocer el sistema de denuncias de actos de corrupción, las garantías de protección al denunciante y los mecanismos para hacer seguimiento a la denuncia de hechos de corrupción de la Alcaldía de Bucaramanga.
Diseñar e implementar el programa “Líderes comunitarios por la Transparencia” orientada a brindar herramientas a las Juntas de Acción Comunal y las Juntas Administradoras Locales del municipio de Bucaramanga, para ejercer acciones de control social a la gestión pública y la denuncia de casos de corrupción.	Programa “Líderes comunitarios por la Transparencia” diseñada e implementada	Porcentaje de JAC y JAL del municipio de Bucaramanga que participan en el programa “Líderes comunitarios por la Transparencia”

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 3 Contratación Pública		
Objetivo 1 Fortalecer la transparencia en los todos los procesos contractuales de la Alcaldía de Bucaramanga, mediante la publicación de datos abiertos actualizados, comprensibles, usables, comparables e interoperables y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.		
Acciones	Producto	Indicador
Publicar y actualizar periódicamente una categoría de datos de contratación pública, en el Centro de Analítica de Datos que responda como mínimo a los siguientes indicadores: a) Número de procesos contractuales según modalidad; b) Valor contratado según modalidad; c) Número de contratos y valor contratado por año; d) Número de contratos y valor contratado por Secretaría, Oficina, Dependencia o Instituto Descentralizado; e) Número o porcentaje de oferentes que participan según modalidad, año y dependencia; f) Relación entre presupuesto oficial, valor adjudicado y presupuesto invertido; g) Número de ampliaciones de contratos por modalidad, año y dependencia; h) Número de procesos sancionatorios iniciados y número de sanciones por modalidad, año y dependencia; i) comparativos entre valor adjudicado y valor final de los contratos; j) Comparativo entre tiempo proyectado y tiempo final de ejecución de	Publicación periódica de una categoría de datos de contratación pública en el centro de analítica de datos de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de publicaciones de la categoría de datos de contratación pública en el centro de analítica de datos de la Alcaldía de Bucaramanga

los contratos; k) Tablero de control con el seguimiento uno a uno de la totalidad de procesos contractuales con la información correspondiente a: dependencia, nombre del contratista, fecha de publicación, fecha de suscripción del contrato, fecha de terminación, estado del proceso, objeto, modalidad y número de proponentes, valor de las adiciones, multas sanciones e incumplimientos. Enlace a SECOP II de cada uno de los procesos enlistados; Y otros indicadores o series de datos que considere la entidad.		
Publicar y actualizar periódicamente en el Centro de Analítica de Datos, el listado de empresas contratistas que más contratos tiene con la entidad con el fin de detectar posibles riesgos de endogamia en la contratación pública de la entidad	Publicación del listado de empresas contratistas con más contratos firmados con la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de publicaciones listados de empresas contratistas con más contratos firmados con la Alcaldía de Bucaramanga.
Diseñar e implementar una estrategia divulgativa y pedagógica dirigida a la ciudadanía con el fin de dar a conocer y promover el uso de los datos abiertos disponibles en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga	Estrategia divulgativa y pedagógica dirigida a la ciudadanía con el fin de dar a conocer y promover el uso de los datos abiertos disponibles en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de estrategias divulgativas y pedagógicas dirigidas a la ciudadanía implementadas, con el fin de dar a conocer y promover el uso de los datos abiertos disponibles en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga
Implementar una estrategia de abastecimiento estratégico para los procesos de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga.	Estrategia de abastecimiento estratégico implementada.	Numero de estrategias de abastecimiento estratégico implementadas

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 3 Contratación Pública		
Objetivo 2 Fortalecer el Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga.		
Acciones	Producto	Indicador
Actualizar el Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de incluir la adopción de los lineamientos y buenas prácticas derivadas de los pliegos tipo incluyendo a los procesos de contratación disimiles de la entidad en los cuales no está contemplada la obligatoriedad de su uso.	Manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga actualizado, con el fin de incluir la adopción de los lineamientos y buenas prácticas derivadas de los pliegos tipo.	Numero de actualizaciones realizadas al Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de incluir la adopción de los lineamientos y buenas prácticas derivadas de los pliegos tipo.

Actualizar el Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de incluir como criterio de desempate en los procesos de contratación pública de la entidad, la existencia de una Política de Prevención de la Corrupción implementada por parte de los proponentes.	Manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga actualizado, incluyendo como criterios de desempate en los procesos de contratación, la existencia de una Política de Prevención de la Corrupción implementada por parte de los proponentes	Número de actualizaciones realizadas al Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de incluir como criterios de desempate en los procesos de contratación, la existencia de una Política de Prevención de la Corrupción implementada por parte de los proponentes
Actualizar el Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de incluir medidas adicionales de control a las previstas en la ley 1474 de 2011, para limitar la realización de adiciones, y prorrogas a los contratos de la entidad.	Manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga incluye medidas de control en la realización de adiciones y modificaciones a los contratos de la entidad.	Numero de actualizaciones realizadas al Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de incluir medidas de control en la realización de adiciones y modificaciones a los contratos de la entidad.
Actualizar el Manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de Incluir para cada uno de los contratos suscrito por licitación pública, la creación de un Comité Técnico para hacer seguimiento al cumplimiento del contrato, proponer acciones de mejora, dirimir conflictos y resolver inquietudes de las partes.	Manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga incluye la creación de un Comité Técnico para los contratos de licitación pública suscritos por la entidad.	Numero de actualizaciones realizadas al Manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de la creación de un Comité Técnico para los contratos de licitación pública suscritos por la entidad.
Publicar en la página de la entidad, el cronograma de los Comités Técnicos de cada uno de los contratos suscritos por licitación pública de la Alcaldía de Bucaramanga	Cronograma de Comités Técnicos de los contratos publicado en la página web de la entidad.	100% del cronograma de Comités Técnicos de los contratos publicados en la página web de la Alcaldía de Bucaramanga
Publicar en la página de la entidad, en un periodo no superior a 10 días hábiles posterior a su realización, las actas de los Comités Técnicos de los contratos suscritos mediante licitación pública por la Alcaldía de Bucaramanga	Actas de los comités técnicos de los contratos publicados en la página web de la Alcaldía de Bucaramanga	100% comités técnicos de los contratos cuentan con actas publicadas en la página web de la entidad de acuerdo al cronograma establecido.
Solicitar concepto a la Comisión Territorial de Lucha contra la corrupción, respecto a cualquier tipo de cambios o ajustes al Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga.	Concepto por parte de la Comisión Territorial de Lucha contra la Corrupción respecto a cualquier tipo de cambios o ajustes al Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de conceptos de la Comisión Territorial de Lucha contra la Corrupción respecto los ajustes o cambios realizados al Manual de Contratación de la Alcaldía de Bucaramanga.
Diseñar e implementar el Programa “Escuelas y Colegios Transparentes” con el fin de promover la adopción el manual de contratación de la Alcaldía de Bucaramanga y los pliegos tipo en los procesos de contratación de llevados a cabo por las instituciones educativas oficiales del municipio de Bucaramanga.	Programa “Escuelas y Colegios Transparentes” implementado	Porcentaje de Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Bucaramanga, en las que se ha implementado el Programa “Escuela y Colegios Transparentes”

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 3 Contratación Pública		
Objetivo 3 Promover la corresponsabilidad de los actores públicos y privados para la prevención de la corrupción en la contratación pública.		
Acciones	Producto	Indicador
Implementar una encuesta a proponentes y adjudicatarios que participan en los procesos de contratación pública de la Alcaldía de Bucaramanga, para la evaluación de los procesos y la identificación de oportunidades de mejora.	Resultados de la encuesta de evaluación e identificación de oportunidades de mejora en los procesos de contratación pública de la Alcaldía de Bucaramanga.	Numero de encuestas realizadas para la evaluación e identificación de oportunidades de mejora en los procesos de contratación pública de la Alcaldía de Bucaramanga.
Realizar actividades de capacitación en contratación pública y manejo del SECOP dirigidas a pequeñas y medianas empresas que participan y que deseen participar en los procesos de contratación pública con la entidad.	Capacitaciones en contratación pública y manejo de SECOP realizadas a pequeñas y medianas empresas	Número de empresas con capacitación en contratación pública y manejo de SECOP, por parte de la Alcaldía de Bucaramanga.
Crear alianzas con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los gremios de la ciudad para la implementación de programas de fortalecimiento de la corresponsabilidad de las personas jurídicas en la promoción de la transparencia mediante la implementación de Políticas de Prevención de la corrupción empresarial.	Alianzas con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los gremios de la ciudad para el fortalecimiento de las corresponsabilidad de las personas jurídicas en la promoción de la transparencia mediante la implementación de Políticas de Prevención de la corrupción empresarial.	Numero de alianzas con la Cámara de Comercio de Bucaramanga y los gremios de la ciudad para la implementación de programas de fortalecimiento de la corresponsabilidad de las personas jurídicas en la prevención de la corrupción mediante la implementación de Políticas de Prevención de la corrupción empresarial.
Formular e implementar el programa “Emprendimientos por la Transparencia” para la identificación y caracterización de organizaciones comunitarias, cívicas, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas, de utilidad común y/o sin ánimo de lucro. Con el fin de que puedan ser tenidas en cuenta como proveedores de las empresas contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga.	Programa para la identificación, y caracterización de organizaciones comunitarias, cívicas, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas, de utilidad común y/o sin ánimo de lucro. Con el fin de que puedan ser tenidas en cuenta como proveedores de las empresas contratistas de la Alcaldía de Bucaramanga.	Numero de organizaciones comunitarias, cívicas, profesionales, juveniles, sindicales, benéficas, de utilidad común y/o sin ánimo de lucro, beneficiarias del Programa “Emprendimientos por la Transparencia”
Establecer alianzas estratégicas y/o convenios con la Escuela Superior de Administración Pública, la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función	Alianzas estratégicas y/o convenios para la cualificación de los servidores públicos que hacen parte de los equipos de contratación y supervisión de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de alianzas estratégicas y/o convenios para la cualificación de los servidores públicos que hacen parte de los equipos de contratación y supervisión de la Alcaldía de Bucaramanga

Pública, así como con Universidades y Organizaciones de la Sociedad Civil; con el fin de realizar procesos de cualificación de los servidores públicos que hacen parte de los equipos de contratación y supervisión de la entidad		
---	--	--

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 3 Contratación Pública		
Objetivo 4 Implementar una estrategia de prevención de la corrupción en los contratos de mayor interés ciudadano e impacto social de la Alcaldía de Bucaramanga.		
Acciones	Producto	Indicador
Formular e implementar la Estrategia “Contratos Transparentes” con el fin de focalizar un grupo de contratos de convocatoria pública de alto interés ciudadano (el cual puede ser determinado por el valor de la inversión, por su impacto social o su nivel de riesgo de corrupción), con el fin de realizar acciones específicas de fortalecimiento de la transparencia e involucramiento ciudadano.	Estrategia “Contratos Transparentes” implementado	Porcentaje de contratos focalizados que implementan la Estrategia “Contratos Transparentes”
Formular el programa “Guardianes de la Transparencia” con el fin de promover el involucramiento ciudadano en el cuidado de los recursos públicos, mediante la realización acciones de control social en los contratos focalizados mediante la Estrategia “Contratos Inteligentes”. Este programa se debe implementar de forma articulada entre el contratista, la administración municipal y la comunidad.	Programa “Guardianes de la Transparencia” implementado	Porcentaje de contratos que hacen parte de la estrategia “Contratos Inteligentes”, que implementan el Programa “Guardianes de la Transparencia”
Crear y/o actualizar según sea el caso los lineamientos técnicos y operativos para la realización de actividades de interventoría, de los contratos focalizados en el programa “Contratos Transparentes”. En tal sentido, se recomienda tener en cuenta la revisión de los estudios previos, el pliego de condiciones y la propuesta del contratista, con el fin de garantizar pertinencia y especificidad de las acciones de interventoría de acuerdo a las características del objeto contractual.	Lineamientos técnicos y operativos para la realización de las actividades de interventoría de los contratos focalizados en el programa “Contratos Inteligentes” de la Alcaldía de Bucaramanga	Porcentaje de contratos del programa “Contratos Inteligentes” que cuentan con lineamientos técnicos y operativos para la realización de actividades de interventoría.

Realizar una evaluación técnica con el fin de identificar las necesidades de fortalecimiento de los equipos de supervisión de los contratos focalizados en la Estrategia “Contratos Transparentes”. Dicho estudio técnico puede tener en cuenta aspectos claves como: la idoneidad de los perfiles técnicos del equipo, el nivel de cualificación del equipo, el acceso a condiciones y herramientas efectivas para ejercer las labores de supervisión, el número de servidores públicos encargados de las tareas de supervisión, entre otros criterios determinados por la entidad.	Informe de evaluación técnica de las necesidades de fortalecimiento de los equipos de supervisión de la Estrategia “Contratos Transparentes”.	Número de informes de evaluación técnica de las necesidades de fortalecimiento de los equipos de supervisión de la Estrategia “Contratos Transparentes realizados.
Implementar un plan de mejora, que brinde respuesta a los hallazgos del Informe de evaluación técnica de las necesidades de fortalecimiento de los equipos de supervisión de la Estrategia “Contratos Transparentes”.	Plan de mejora para el fortalecimiento de los equipos de supervisión de la Estrategia “Contratos Transparentes”.	Numero de planes de mejora para el fortalecimiento de los equipos de supervisión de la Estrategia “Contratos Transparentes” implementados

Eje estratégico 1 Medidas Anticorrupción		
Componente 3 Contratación Pública		
Objetivo 5 Fortalecer los contratos de interventoría y la gestión del riesgo en la contratación pública de la Alcaldía de Bucaramanga		
Acciones	Producto	Indicador
Solicitar una vez adjudicados los contratos de interventoría, la presentación por parte del interventor de un plan de trabajo en el cual se especifique el conjunto de acciones de monitoreo y evaluación que va a realizar durante la ejecución del contrato, la periodicidad de las acciones, los instrumentos de seguimiento a utilizar, los indicadores para determinar el nivel de cumplimiento y factores de riesgo, la aplicación de medidas preventivas y correctivas, los mecanismos para la activación de alertas e imposición de sanciones, entre otras que considere la entidad. El Plan de Trabajo presentando por el interventor debe estar sujeto a revisión y solicitud de ajustes por parte de la Alcaldía de Bucaramanga, de acuerdo a los pliegos de condiciones, el contrato y el manual de contratación de la entidad.	Plan de Trabajo de interventoría por parte del interventor, aprobado por la Alcaldía de Bucaramanga	Porcentaje de contratos de interventoría que cuentan con Plan de Trabajo aprobado por la Alcaldía Bucaramanga.
Realizar periódicamente un inventario de obras que presentan fallas en su infraestructura y el estado de activación de las pólizas de estabilidad, con el fin de orientar eficientemente la gestión del riesgo a partir de la responsabilidad de las aseguradoras	Inventario de obras con fallas en infraestructura y del estado de activación de pólizas	Numero de inventarios obras con fallas en infraestructura y del estado de activación de pólizas realizados.

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 1 Rendición de cuentas		
Objetivo 1 Formular e implementar un proceso de rendición de cuentas permanente, estructurado, y ajustado a criterios de acceso a la información pública, buen gobierno y control social.		
Acciones	Producto	Indicador
Formular e implementar un lineamiento técnico para la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Alcaldía de Bucaramanga, teniendo en cuenta las recomendaciones y herramientas que proporciona el Manual Único de Rendición del Departamento Administrativo de la Función Pública.	Lineamiento técnico para la implementación de la Estrategia de Rendición de cuentas de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de lineamientos técnicos para la implementación de la Estrategia de Rendición de cuentas de la Alcaldía de Bucaramanga implementados.
Publicar e implementar una agenda de rendición de cuentas, para la presentación de resultados sobre temas prioritarios para la ciudad, teniendo en cuenta los resultados de las encuestas de percepción ciudadana, el monitoreo de indicadores de calidad de vida, los compromisos del Plan de Desarrollo Municipal y los temas debate y control político promovidos por el Concejo de Bucaramanga y los Comités de Veeduría Ciudadana	Ejercicio de rendición de cuentas para la presentación de temas prioritarios de la ciudad implementado	Numero de ejercicios de rendición de cuentas para la presentación de temas prioritarios de la ciudad implementados.
Publicar e implementar una agenda de rendiciones de cuentas, en donde la Alcaldía de Bucaramanga presente resultados respecto a temas de interés particular para grupos de interés específicos como gremios, academia, organizaciones de la sociedad civil, agencias de cooperación internacional, grupos poblacionales con enfoque diferencial (población migrante, LGTBIQ+, niños, niñas, adolescente y jóvenes, tercera edad, entre otros.	Agenda de rendición de cuentas con grupos de interés publicada e implementada.	Numero de agendas de rendición de cuentas con grupos de interés implementadas.
Publicar e implementar una agenda de rendición de cuentas con enfoque territorial en donde la Alcaldía de Bucaramanga presente resultados frente a temas de interés particular de las comunas y corregimientos del municipio.	Agenda de rendición de cuentas con enfoque territorial publicada e implementada	Numero de agendas de rendición de cuentas con enfoque territorial implementadas
Establecer un cronograma ejercicios de rendición de cuentas permanentes que involucren metodologías alternativas y mecanismos como las audiencias públicas, las ferias de servicios institucionales, las auditorias ciudadanas, cabildo abierto, asambleas ciudadanas, entre otros.	Cronograma de ejercicios de rendición de cuentas permanentes de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de ejercicios de rendición de cuentas permanentes que realiza la Alcaldía de Bucaramanga.

Publicar y mantener actualizada toda la información relacionada con la divulgación y seguimiento a los resultados y compromisos generados en los ejercicios de rendición de cuentas en la plataforma o sitio digital de la entidad.	Plataforma o micro sitio de la página de la Alcaldía de Bucaramanga con la información actualizada sobre la divulgación y seguimiento a resultados de los ejercicios de rendición de cuentas que realiza la entidad.	Numero de plataformas o micro sitio de la Alcaldía de Bucaramanga con la información actualizada sobre la divulgación y seguimiento a resultados de los ejercicios de rendición de cuentas que realiza la entidad.
Formular e implementar periódicamente un Plan de Mejora como resultado de los ejercicios de rendición de cuentas que realiza la Alcaldía de Bucaramanga.	Plan de Mejora de la Alcaldía de Bucaramanga resultado de los ejercicios de rendición de cuentas implementado	Numero de planes de mejora resultado de los ejercicios de rendición de cuentas de la Alcaldía de Bucaramanga implementado

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 2 Datos abiertos		
Objetivo 1 Fortalecer el Centro de Analítica de datos de la Alcaldía de Bucaramanga mediante acciones de divulgación y la generación de espacios de participación y co-creación con diversos actores.		
Acciones	Producto	Indicador
Formular e implementar una campaña de divulgación orientada a dar a conocer datos de interés, publicaciones, rutas de acceso y uso de la información pública por parte de los ciudadanos en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga, a través de redes sociales, puntos Vive Digital y medios de comunicación.	Campaña de divulgación orientada a dar a conocer datos de interés, publicaciones, rutas de acceso y uso de la información pública por parte de los ciudadanos en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga	Número de campañas de divulgación para dar a conocer datos de interés, publicaciones, rutas de acceso y uso de la información pública por parte de los ciudadanos en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga implementadas
Realizar una vez al año un evento público de divulgación de la información actualizada del Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de dar a conocer los indicadores y las series de datos más importantes sobre el desempeño de la ciudad en materia social, económica, ambiental y cultural.	Evento público de divulgación de la información de la información actualizada del Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Numero de eventos públicos de divulgación de la información de la información actualizada del Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga.
Establecer convenios y alianzas estratégicas con Universidades, Grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y Organizaciones de la Sociedad Civil, para el	Convenios y alianzas estratégicas suscritos con Universidades, Grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y Organizaciones de la Sociedad Civil, para el	Número de convenios y alianzas estratégicas suscritos con Universidades, Grupos de investigación reconocidos por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y Organizaciones de la Sociedad Civil, para el

aprovechamiento de la información que provee el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga y su uso en la generación de nuevo conocimiento, apropiación social del conocimiento y circulación de conocimiento especializado.	aprovechamiento de la información que provee el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga	aprovechamiento de la información que provee el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga
Realizar una vez al año una Maratón de Desarrolladores (Hackathon o DataJam), evento colaborativo de desarrolladores de software, en el cual mediante el uso y aprovechamiento de los datos que genera el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga e inspirados en un reto de interés social, se genere una solución innovadora de base tecnológica.	Maratón de Desarrolladores de software implementada	Numero de maratones de Desarrolladores de software implementadas
Realizar seguimiento periódico al número de visitas al Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga e implementar un Plan de para la mejora continua del número de visitas a la plataforma.	Plan de mejora periódica para la mejora continua del número de visitas al Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Porcentaje de incremento del número de visitas al Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga
Realizar talleres de socialización de datos del centro de analítica de datos para los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga	Talleres de socialización de datos para servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de talleres de socialización de datos para servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga.

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 2 Datos abiertos		
Objetivo 2 Promover la analítica de datos para la toma de decisiones basadas en evidencia y el monitoreo a la ejecución de planes, programas y políticas; así como el seguimiento a asuntos de interés público		
Acciones	Producto	Indicador
Realizar un informe ejecutivo trimestral por parte del Centro de Analítica de Datos, en el cual se presente seguimiento a los indicadores de mayor interés público y se emitan alertas sobre datos críticos y situaciones de riesgo, con el fin de tener insumos para la toma de decisiones estratégicas y la gestión de asuntos	Informe Ejecutivo Trimestral del Centro de Analítica de Datos	Numero de informes ejecutivos trimestrales realizados por el Centro de Analítica de Datos Alcaldía de Bucaramanga.

coyunturales por parte del Alcalde, los Secretarios de Despacho y los Directores de Institutos Descentralizados. Este informe deberá ser socializado en el Consejo de Gobierno citado por el Alcalde.		
Realizar ejercicios participativos con servidores públicos, para la identificación de nuevas series de datos del Centro de Analítica de Datos, según las necesidades de cada una de las Secretarías, Oficinas y los institutos descentralizados.	Ejercicios participativos para la identificación de nuevas series de datos del Centro de Analítica de Datos	Numero de ejercicios participativos realizados para la identificación de nuevas series de datos del Centro de Analítica de Datos
Designar un funcionario en cada una de las Secretarías del Despacho, las Oficinas y los Institutos Descentralizados, con funciones para servir de enlace con el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga, gestionar y reportar la información de la dependencia, e identificar necesidades de información para la planeación, seguimiento y evaluación de proyectos, programas y políticas.	Servidores públicos designados como enlaces con el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga, para gestionar y reportar la información de la dependencia, e identificar necesidades de información para la planeación, seguimiento y evaluación de proyectos, programas y políticas.	Porcentaje de Secretarías, Oficinas e Institutos descentralizados que cuentan con un funcionario designado para ejercer funciones de enlace con el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga, para gestionar y reportar la información de la dependencia, e identificar necesidades de información para la planeación, seguimiento y evaluación de proyectos, programas y políticas.
Desarrollar e implementar una estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y a las Políticas Públicas Municipales, mediante el uso de las TIC's, que permita monitorear los indicadores de cumplimiento	Estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y a las Políticas Públicas Municipales implementada.	Numero de estrategias de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal y a las Políticas Públicas Municipales implementadas

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 2 Servicios digitales al ciudadano		
Objetivo 3 Prestar un mejor y más eficiente servicio de atención al ciudadano a través de servicios digitales, divulgación de rutas institucionales, acciones de descentralización de la oferta institucional y diseño centrado en el usuario		
Acciones	Producto	Indicador
Incluir en el PAAC, un modelo de encuesta para la caracterización del perfil de los usuarios que realizan trámites en línea y obtener información sobre la calidad	PAAC de la Alcaldía de Bucaramanga, incluye un modelo de encuesta para la caracterización del perfil de los usuarios que realizan trámites en línea y obtener información sobre la calidad del servicio, el tiempo de	Numero de actualizaciones al PAAC que incluyen un modelo de encuesta para la caracterización del perfil de los usuarios que realizan trámites en línea y obtener información sobre la calidad del servicio, el tiempo de

del servicio, el tiempo de respuesta, la usabilidad de la plataforma, la satisfacción del ciudadano, entre otros.	respuesta, la usabilidad de la plataforma, la satisfacción del ciudadano, entre otros.	respuesta, la usabilidad de la plataforma, la satisfacción del ciudadano, entre otros.
Implementar espacios de participación y co-creación con la ciudadanía para la actualización del PAAC, con el fin de recolectar insumos, y generar soluciones innovadoras centradas en el usuario, así como acciones para garantizar una atención con enfoque diferencial, en la realización de trámites solicitudes y servicios digitales por parte de los ciudadanos .	Actualización del PAAC, mediante la realización de espacios de participación y co-creación con la ciudadanía para la recolección de insumos, y generación de soluciones innovadoras centradas en el usuario, así como acciones para garantizar una atención con enfoque diferencial, en la realización de trámites solicitudes y servicios digitales por parte de los ciudadanos	Numero de actualizaciones al PAAC, mediante la realización de espacios de participación y co-creación con la ciudadanía para la recolección de insumos, y generación de soluciones innovadoras centradas en el usuario, así como acciones para garantizar una atención con enfoque diferencial, en la realización de trámites solicitudes y servicios digitales por parte de los ciudadanos
Incluir en el PAAC de la Alcaldía de Bucaramanga, un componente de acciones para identificación de riesgos de corrupción asociados a la prestación de trámites y servicios	PAAC de la Alcaldía de Bucaramanga, incluye acciones para la identificación de riesgos de corrupción asociados a la prestación de trámites y servicios.	Numero de actualizaciones del PAAC que incluyen acciones para la identificación de riesgos de corrupción asociados a la prestación de trámites y servicios.
Incrementar el número de trámites en línea con el que cuenta la entidad	Trámites en línea de la Alcaldía de Bucaramanga	Porcentaje de tramites en línea implementados por la entidad
Realizar espacios de participación con grupos de valor como gremios y ligas de usuarios de servicios, entre otros, con el fin de identificar necesidades para la racionalización, simplificación y digitalización de trámites, así como otros procedimientos administrativos	Espacios de participación con gremios, ligas de usuarios de servicios y otros grupos de valor, con el fin de identificar necesidades para la racionalización, simplificación y digitalización de trámites, así como otros procedimientos administrativos	Numero de espacios de participación realizados con gremios, ligas de usuarios de servicios y otros grupos de valor, con el fin de identificar necesidades para la racionalización, simplificación y digitalización de trámites, así como otros procedimientos administrativos
Formular el lineamiento técnico y operativo del Programa Ferias Institucionales de Servicios para los Ciudadanos de la Alcaldía de Bucaramanga; con el fin de implementar de manera permanente dicho programa y fortalecer la descentralización de los servicios ciudadanos y un enfoque de atención territorial.	Lineamiento Técnico y Operativo del Programa Ferias Institucionales de Servicios para los ciudadanos de la Alcaldía de Bucaramanga.	Numero de lineamientos Técnico y Operativo del Programa Ferias Institucionales de Servicios para los ciudadanos de la Alcaldía de Bucaramanga.
Definir, publicar e implementar un cronograma semestral de Ferias Institucionales de Servicios para los Ciudadanos.	Ferias Institucionales de Servicios para los Ciudadanos implementadas	Numero de Ferias Institucionales de Servicios para los Ciudadanos implementadas.
Diseñar y publicar en la página web de la Alcaldía de Bucaramanga, infografías para la divulgación de las rutas institucionales de acceso a tramites, servicios y programas de la Alcaldía de Bucaramanga para	Infografías para la divulgación de rutas institucionales de acceso a tramites, servicios y programas de la Alcaldía de Bucaramanga para población con enfoque	Porcentaje de trámites, servicios y programas de la Alcaldía de Bucaramanga para población con enfoque diferencia, que cuentan con infografías publicadas en la página web de la entidad.

población con enfoque diferencial como niños, niñas y adolescentes, jóvenes, tercera edad, migrantes, comunidad LGBTQ+, personas con discapacidad, víctimas del conflicto armado, entre otros.	diferencial, publicadas en la página web de la Alcaldía de Bucaramanga.	
Implementar actividades de capacitación sobre la oferta y ruta de atención institucional para los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, especialmente para aquellos que participan en las ferias de servicios institucionales o hacen parte de los centros de atención al ciudadano.	Actividades de capacitación sobre oferta y ruta de atención institucional para los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, especialmente para aquellos que participan en las ferias de servicios institucionales o hacen parte de los centros de atención al ciudadano.	Numero de capacitaciones sobre oferta y ruta de atención institucional para los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, especialmente para aquellos que participan en las ferias de servicios institucionales o hacen parte de los centros de atención al ciudadano
Incluir en el Centro de Analítica de Datos de la Alcaldía de Bucaramanga un indicador o serie de datos sobre el tiempo de respuesta y la satisfacción de los ciudadanos respecto a los trámites con la entidad.	Indicadores sobre el tiempo de respuesta y el nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto a la realización de trámites en la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de indicadores actualizados y publicados sobre el tiempo de respuesta y el nivel de satisfacción de la ciudadanía respecto a la realización de trámites en la Alcaldía de Bucaramanga

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 3 Innovación pública		
Objetivo 1 Impulsar estrategias colaborativas entre la Alcaldía de Bucaramanga, la ciudadanía, la sociedad civil, el sector privado, la academia y de demás actores de la ciudad para la coproducción de proyectos de innovación social		
Acciones	Producto	Indicador
Diseñar e implementar una estrategia divulgativa orientada a promover la participación de diversos actores de la ciudad en la generación de propuestas en el marco del Programa “Presupuestos Participativos” de la Alcaldía de Bucaramanga.	Estrategia divulgativa orientada a promover la participación de diversos actores de la ciudad en la generación de propuestas en el marco del Programa “Presupuestos Participativos” de la Alcaldía de Bucaramanga.	Número de estrategias divulgativas para promover la participación de diversos actores de la ciudad en la generación de propuestas en el marco del Programa “Presupuestos Participativos” de la Alcaldía de Bucaramanga
Realizar convenios y alianzas estratégicas con el sector privado, la sociedad civil y la academia, para la creación de un Laboratorio de Innovación Pública como estrategia para la colaboración y coproducción de iniciativas orientadas a transformar y promover una mejor relación entre el gobierno y los ciudadanos, basado en un enfoque de gobernanza y gobierno abierto.	Convenios y alianzas estratégicas para la creación de un laboratorio de innovación pública realizadas.	Número de convenios y alianzas estratégicas realizadas para la creación de un Laboratorio de Innovación Pública.

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 3 Innovación pública		
Objetivo 2 Formular e implementar una estrategia de almacenamiento, gestión y seguridad digital de la información de la Alcaldía de Bucaramanga, con el fin de promover una gestión pública más moderna, eficiente y de calidad.		
Acciones	Producto	Indicador
Definir un mecanismo de coordinación conjunto entre la Oficina TIC, la Secretaria Administrativa y la Secretaría de Planeación, que permita articular acciones para la puesta en marcha de un Plan de Acción para el almacenamiento, gestión y seguridad de la información en la entidad	Mecanismo de coordinación conjunto entre la Oficina TIC, la Secretaria Administrativa y la Secretaría de Planeación para la puesta en marcha de un Plan de Acción para el almacenamiento, gestión y seguridad de la información en la entidad	Numero de mecanismos de coordinación conjuntos entre la Oficina TIC, la Secretaria Administrativa y la Secretaría de Planeación para la puesta en marcha de un Plan de Acción para el almacenamiento, gestión y seguridad de la información en la entidad
Formular e implementar un plan de acción para la estrategia de almacenamiento, gestión y seguridad de la información de la Alcaldía de Bucaramanga, la cual debe incluir acciones para la creación de un repositorio institucional, el fortalecimiento de una cultura de uso de herramientas y recursos digitales por parte de los servidores públicos de la entidad, la retención y transferencia de la información de los servidores públicos y el fortalecimiento de los protocolos de seguridad de la información.	Plan de Acción de la estrategia de almacenamiento, gestión y seguridad de la información de la Alcaldía de Bucaramanga.	Numero de planes de acción de la estrategia de almacenamiento, gestión y seguridad de la información de la Alcaldía de Bucaramanga implementados.

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 4 Participación ciudadana en la gestión pública		
Objetivo 1 Fortalecer los espacios de involucramiento ciudadano en la toma de decisiones y el control social con enfoque diferencial		
Acciones	Producto	Indicador
Incluir en la agenda de formulación de los Planes de Desarrollo Municipal, la realización de ejercicios de diagnóstico y planeación participativa con la ciudadanía y grupos de valor, con el fin de identificar necesidades de la comunidad y recoger propuestas respecto a asuntos de interés público.	Ejercicios de diagnóstico y planeación participativa realizados en el marco de la formulación del Plan de Desarrollo Municipal	Numero de ejercicios de diagnóstico y planeación participativa realizados en el marco de la formulación del Plan de Desarrollo Municipal

<p>Poner a disposición de la ciudadanía la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial del municipio de Bucaramanga, a través del espacio de consulta dispuesto en la página web de la entidad, con el fin de resolver inquietudes, recibir propuestas y comentarios de la ciudadanía.</p>	<p>Documento de actualización del Plan de Ordenamiento Territorial del municipio de Bucaramanga, publicado en la página de la entidad para la consulta y comentarios de los ciudadanos</p>	<p>Numero de publicaciones de la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial del municipio de Bucaramanga, para la consulta y comentarios de los ciudadanos</p>
<p>Fortalecer los lineamientos para la implementación del Programa Presupuestos Participativos de la Alcaldía de Bucaramanga, mediante la inclusión de a) recomendaciones metodológicas para la identificación de necesidades y la construcción colectiva de propuestas por parte de la ciudadanía; b) las acciones para permitir una amplia convocatoria que incluya a los Consejos de Planeación Territorial, las Juntas de Acción Comunal, las Juntas Administradoras Locales, y grupos significativos de ciudadanos; y c) incluir acciones para la sistematización de la experiencias y la identificación de buenas prácticas que permitan mejorar permanentemente la estrategia.</p>	<p>Lineamientos del Programa Presupuestos Participativos de la Alcaldía de Bucaramanga que incluya: a) recomendaciones metodológicas para la identificación de necesidades y la construcción colectiva de propuestas por parte de la ciudadanía; b) las acciones para permitir una amplia convocatoria que incluya a los Consejos de Planeación Territorial, las Juntas de Acción Comunal, las Juntas Administradoras Locales, y grupos significativos de ciudadanos; y c) incluir acciones para la sistematización de la experiencias y la identificación de buenas prácticas que permitan mejorar permanentemente la estrategia</p>	<p>Numero de lineamientos del Programa Presupuestos Participativos de la Alcaldía de Bucaramanga que incluyen: a) recomendaciones metodológicas para la identificación de necesidades y la construcción colectiva de propuestas por parte de la ciudadanía; b) las acciones para permitir una amplia convocatoria que incluya a los Consejos de Planeación Territorial, las Juntas de Acción Comunal, las Juntas Administradoras Locales, y grupos significativos de ciudadanos; y c) incluir acciones para la sistematización de la experiencias y la identificación de buenas prácticas que permitan mejorar permanentemente la estrategia</p>
<p>Formular e implementar una guía metodológica de involucramiento ciudadano, enfoque diferencial y acción sin daño que permita orientar la realización de espacios de participación ciudadana en todas las Secretarías, Oficinas, Institutos descentralizados y demás dependencias de la Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>Guía metodológica de involucramiento ciudadano, enfoque diferencial y acción sin daño de la Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>Numero de guías metodológicas de involucramiento ciudadano, enfoque diferencial y acción sin daño de la Alcaldía de Bucaramanga</p>
<p>Implementar un plan de capacitación para dar a conocer la Guía Metodológica de Involucramiento Ciudadano a los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>Plan de capacitación para dar a conocer la Guía Metodológica de involucramiento ciudadano, enfoque diferencial y acción sin daño a los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga</p>	<p>Porcentaje de servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga que realizan espacios de participación con la ciudadanía, capacitados en la Guía Metodológica de involucramiento ciudadano, enfoque diferencial y acción sin daño a los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga</p>
<p>Crear e implementar un programa permanente de formación ciudadana para capacitar a líderes sociales, gestores culturales, activistas, representantes de la</p>	<p>Programa permanente de formación ciudadana para capacitar a líderes sociales, gestores culturales, activistas, representantes de la sociedad civil, jóvenes,</p>	<p>Numero de líderes sociales, gestores culturales, activistas, representantes de la sociedad civil, jóvenes,</p>

sociedad civil, jóvenes, entre otros en herramientas de control social y veeduría ciudadana	entre otros en herramientas de control social y veeduría ciudadana	entre otros; que participan en el Programa permanente de formación ciudadana
---	--	--

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 4 Participación ciudadana en la gestión pública		
Objetivo 2 Promover una cultura ciudadana de la transparencia mediante acciones pedagógicas y en entornos escolares.		
Acciones	Producto	Indicador
Diseñar e implementar una estrategia pedagógica orientada a promover una cultura ciudadana de la transparencia, el respeto y cuidado de lo público y el cumplimiento de normas y pactos sociales.	Estrategia pedagógica orientadas a promover una cultura ciudadana de la transparencia, el respeto y cuidado de lo público y el cumplimiento de normas y pactos sociales	Numero de estrategias orientadas a promover una cultura ciudadana de la transparencia, el respeto y cuidado de lo público y el cumplimiento de normas y pactos sociales implementadas
Realizar convenios y alianzas estratégicas con la Escuela Superior de Administración Pública, las Universidades del municipio de Bucaramanga, y las asociaciones de egresados para la creación de códigos de ética, y el fortalecimiento de la formación ética para el desempeño profesional.	Convenios y alianzas estratégicas para la creación y de códigos de ética, y el fortalecimiento de la formación ética para el desempeño profesional en la Escuela Superior de Administración Pública, las Universidades del municipio de Bucaramanga, y las asociaciones de egresados.	Número de convenios y alianzas estratégicas para la creación y de códigos de ética, y el fortalecimiento de la formación ética para el desempeño profesional en la Escuela Superior de Administración Pública, las Universidades del municipio de Bucaramanga, y las asociaciones de egresados.
Realizar un autodiagnóstico para la identificación de buenas prácticas en la implementación de iniciativas de construcción de cultura de la legalidad en las Instituciones Educativas Públicas del Municipio de Bucaramanga	Autodiagnóstico de buenas prácticas de iniciativas de construcción de cultura de la legalidad en las Instituciones Educativas Públicas del Municipio de Bucaramanga	Numero de autodiagnósticos realizados para la identificación de buenas prácticas en la implementación de iniciativas de construcción de cultura de la legalidad en las Instituciones Educativas Públicas del Municipio de Bucaramanga
Implementar una estrategia de socialización de buenas prácticas de implementación de iniciativas de construcción de cultura de la legalidad en las Instituciones Educativas Públicas del Municipio de Bucaramanga	Estrategia de socialización de buenas prácticas de implementación de iniciativas de construcción de cultura de la legalidad en las Instituciones Educativas Públicas del Municipio de Bucaramanga	Numero de estrategias de socialización de buenas prácticas de implementación de iniciativas de construcción de cultura de la legalidad en las Instituciones Educativas Públicas del Municipio de Bucaramanga

Eje estratégico 2 Gobierno Abierto		
Componente 4 Participación ciudadana en la gestión pública		
Objetivo 3 Consolidar la Política Pública de Transparencia del Municipio de Bucaramanga y la marca de Gobierno Abierto del Municipio de Bucaramanga como una experiencia destacada de innovación pública a nivel regional y nacional		
Acciones	Producto	Indicador
Fortalecer la participación del municipio de Bucaramanga en redes de conocimiento e intercambio de experiencias nacionales e internacionales de de gobierno abierto y lucha contra la corrupción, como OGP Local entre otras.	Participación del municipio de Bucaramanga en redes de conocimiento e intercambio de experiencias nacionales e internacionales de gobierno abierto y lucha contra la corrupción, como OGP Local entre otras	Numero de redes de conocimiento e intercambio de experiencias nacionales e internacionales de gobierno abierto y lucha contra la corrupción, como OGP Local entre otras, en las que participa el municipio de Bucaramanga.
Diseñar e implementar la marca de Gobierno Abierto del municipio de Bucaramanga, con el fin de divulgar y promover las acciones que se realizan en el marco de la Política Pública de Transparencia.	Marca de Gobierno Abierto de la Alcaldía de Bucaramanga	Numero de marcas de gobierno de la Alcaldía de Bucaramanga implementadas.
Crear e implementar una estrategia de comunicaciones para divulgar los avances en la implementación de la Política Pública de Transparencia y Gobierno Abierto del municipio de Bucaramanga	Estrategia de comunicaciones para divulgar los avances en la implementación de la Política Pública de Transparencia y Gobierno Abierto del municipio de Bucaramanga	Numero de estrategias de comunicaciones para divulgar los avances en la implementación de la Política Pública de Transparencia y Gobierno Abierto del municipio de Bucaramanga, implementadas



Alcaldía de Bucaramanga

ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 1 de 3

HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:	FECHA:
9:00 a.m	12:00 P.m	Sala de Gobierno	19 Octubre de 2022

PARTICIPANTES

NOMBRE	ÁREA
Tatiana Andrea Ruiz Cañas	Sec. Jurídica
Maria Juliana Acebedo	Asesora despacho
Miguel Pardo Uribe	UNAB
Daniela Illera	Sec Jurídica

OBJETIVO

Revisar las metas de la política pública referente a la innovación pública

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presentan las acciones a ejecutar referente a la innovación pública

- ↳ Crear un laboratorio de innovación con sociedad civil y academia.
- ↳ En Participación ciudadana se incluyan acciones de control social y capacitación en el mismo tema.
- ↳ Incluir en el POT eventos e involucramiento social y democrático
- ↳ Implementar estrategias de la estrategias de Presupuestos Participativos para la consulta ciudadana



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 3 de 3

Maria Daniela Illera
Miguel Parbo U.

Maria Daniela
Parbo U.

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

DIRIGIDA POR: _____

FECHA: 19 10 2022 HORA INICIO: 9:00am HORA FINAL: _____ TEMA: **Política Pública de Transparencia**

Inducción: Reinducción: ¿Otro? ¿Cuál? _____

Reunión: Bienestar Social: Socialización:

Capacitación (Mayor a 4 horas):

*VINCULACIÓN: CPS: Control Prestación de servicios; LN: Libre nombramiento y Remoción; PR: Provisionalidad; CA: Carrera Administrativa; TO: Trabajador Oficial; PRAC: Practicante; N: Ninguno.

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ SECRETARIA/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA				
1	Tatiana Andrea Puit C.	1098785207	X						tarvit@bucaramanga.gov.co Tatiana A. Puit	
2	Alicia Juana Debebe	63553690	X						mjuaredo@bucaramanga.gov.co	
3	Ricard Pardo Uribe	13978072							mpardo419@unab.edu.co	
4	María Daniela Jilera	1098720256	X						mdillera@bucaramanga.gov.co	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005
Versión: 3.0
Fecha aprobación: Mayo-10-2019
Página 1 de 3

HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:	FECHA:
8:00 a.m	12:00 pm	Salón Gobierno	5 Octubre 2022

PARTICIPANTES	
NOMBRE	ÁREA
Jel ylicera Debedo O.	Despacho
Tatiana Andrea Ruiz Cañas	Sec jurídica
Miguel Parde	UNAB
Mario Daniela Illera	Sec jurídica

OBJETIVO

↳ Actualizar y revisar las metas para la Política Pública de Transparencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El equipo de transparencia junto con el investigador designado de la UNAB verifica las metas para la Política Pública de Transparencia según componentes: Gobierno Abierto y Lucha Contra la Corrupción.

↳ se revisan las metas referentes a las actividades sobre meritocracia y el centro de Analítica de Datos

↳ Revisión de las metas referentes a la lucha contra la corrupción (incluye revisión del PARC, MRC, MRP)

↳ Se incluyen actividades sobre el canal de denuncia segura FITA



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 2 de 3

CONCLUSIONES

Dichas metas se aprobarán con los secretarías y líderes de procesos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar las metas de la Política Pública	Proyecto de transparencia	octubre

Siendo las 12:00 se da por terminada en Bucaramanga la presente reunión a los (5) días del mes de octubre de 2022 y en constancia firman los que en ella intervinieron.

NOMBRE Y APELLIDOS

Tatiana Andrea Ruiz

Tatiana Andrea Ruiz

FIRMA

Tatiana A. Ruiz C

Tatiana A. Ruiz C



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 3 de 3

Miguel Pardo
Maria Daniela Ilers

[Handwritten signature]

Empty lines for notes or signatures.

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-MC-1000-238,37-029
 Versión: 4.0
 Fecha aprobación: Mayo-10-2019
 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA: 08/05/2022	HORA INICIO: 14:00	HORA FINAL: 18:00	TEMA: Política Pública de Transparencia.
Inducción <input type="checkbox"/>	Reinducción <input type="checkbox"/>	Capacitación (Mayor a 4 horas) <input type="checkbox"/>	¿Otro? <input type="checkbox"/> ¿Cuál? _____
Reunión <input checked="" type="checkbox"/>	Bienestar Social <input type="checkbox"/>	Socialización <input type="checkbox"/>	

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; LN: Libre nombramiento y Remoción; PR: Provisionalidad; CA: Carrera Administrativa; TO: Trabajador Oficial; PRAC: Practicante; N: Ninguno.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ SECRETARIA/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA				
1	HO Yliene Deza	63553690							mjsuvedo@bucaramanga.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	Tatiana Andrea Ruiz C	1098785207	X						taruif@bucaramanga.gov.co	Tatiana A. Ruiz C
3	Niguy Karolo	13974072							mpared413@bucaramanga.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	Marta Daniela Illera	1098720256	X						mdillera@bucaramanga.gov.co	<i>[Firma]</i>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información. Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co.



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 1 de 3

HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:	FECHA:
8:40 am		Sala de Gobierno	7 octubre de 2022

PARTICIPANTES

NOMBRE	ÁREA
Tatiana Andrea Ruiz Cañas	Sec Jurídica
Osmar Hernando Duarte Pardo	SEC Jurídica
Mara Juliana Acebedo	Aseora Despacho
Miguel Pardo Uribe	UNAB

OBJETIVO

Revisar las metas de la Política Pública de Transparencia del municipio de Bucaramanga

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Frente a la Política Pública de Transparencia referente al proceso de contratación

↳ Como Meta se presenta realizar tableros de control para el seguimiento a los procesos contractuales con : Modalidad, secretaría, año, y de proponentes, fuentes, presupuesto oficial, adjudicado.

↳ Implementar un Manual de Contratación de la entidad la adopción de los lineamientos y buenas prácticas derivadas de pliegos tipos

↳ Establecer alianzas con universidades para realizar procesos de cualificación de los funcionarios.



ACTA DE REUNIÓN

Código: F-MC-1000-238,37-005

Versión: 3.0

Fecha aprobación: Mayo-10-2019

Página 3 de 3

Jose Wilson Acevedo
Alcalde Pardo U.

Alcalde
E. J. S.

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-MC-1000-238.37-029
 Versión: 4.0
 Fecha aprobación: Mayo-10-2019
 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA: 7 10 2022 HORA INICIO: HORA FINAL: TEMA: Política Pública Transparencia

TIPO: Inducción Reinducción ¿Otro? ¿Cuál?
 Reunión Bienestar Social Socialización

Capacitación (Mayor a 4 horas) Socialización

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; LN: Libre nombramiento y Remoción; PR: Provisionalidad; CA: Carrera Administrativa; TO: Trabajador Oficial; PRAC: Practicante; N: Ninguno.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ SECRETARIA/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA				
1	Tatiana Andrea Ruiz	1098785207	X						taruiz@bucaramanga.gov.co	Tatiana R
2	Osma Armandy Duzte Pad	91510230	+						osmarduzte@hotmail.com	
3	Wendy Diana Debebe	63533690	X						Mjalecueda@bucara	
4	Miguel Pablo Uribe	92974072							Miguel 413 @ a gho's.com	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co.



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-MC-1000-238-37-029
 Versión: 4.0
 Fecha aprobación: Mayo-10-2019
 Página 1 de 1

DIRIGIDA POR:

FECHA: 13/10/2022 HORA INICIO: 9:00 a.m. HORA FINAL: 12:00 p.m. TEMA: Política Pública de Transparencia

Inducción Reinducción ¿Otro? ¿Cuál? _____
 Reunión Bienestar Social Socialización

*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; LN: Libre nombramiento y Remoción; PR: Provisionalidad; CA: Carrera Administrativa; TO: Trabajador Oficial; PRAC: Practicante; N: Ninguno.

#	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*				PROCESO/ SECRETARIA/ OFICINA O ENTIDAD	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA				
1	Tatiana Andrea Ruiz C	1098785207	X						taruzc@bucaramanga.gov.co	Tatiana A.
2	Maria Juliana Ardila	63533610	X						mjgavredo@bucaramanga.gov.co	Maria Juliana Ardila
3	Riquel Rando Uribe	13074572	X						mpemb178@bucaramanga.gov.co	Riquel Rando Uribe
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

OBSERVACIONES:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co.