



INSTITUTO DE  
ESTUDIOS  
POLÍTICOS

## **PROYECTO DE FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

**Informe sobre procesos de apropiación social del conocimiento para la  
generación de insumos de política pública y normatividad**

### **Grupo Focal # 4. Gestión del conocimiento y Gestión Documental**

**Instituciones que gestionan y/o financian este proyecto:**

Instituto de Estudios Políticos UNAB – Alcaldía de Bucaramanga – Fundación Corona –  
Red Santandereana por la Transparencia – Comité de Transparencia por Santander.

**Investigador principal:**

MIGUEL JESÚS PARDO URIBE

Grupo de investigación en ciencia política

**Co-Investigadores:**

MARÍA EUGENIA BONILLA OVALLOS

Grupo de investigación en ciencia política

ELIANA ESMERALDA ZAMBRANO BECERRA

Grupo de investigación en ciencia política

NADIA JIMENA PÉREZ GUEVARA

Grupo de investigación instituciones políticas y opinión pública

MARÍA CAMILA BETANCOURT MORENO

Asesora Gobierno Abierto

**Junio del 2022**

**Bucaramanga – Colombia**

## 1. Presentación.

El presente documento sintetiza los resultados de los procesos de apropiación social del conocimiento realizados con los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, en el marco de la formulación de la política pública de transparencia del municipio de Bucaramanga.

En el desarrollo de este proyecto participan el Instituto de Estudios Políticos de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, la Fundación Corona, la Red Santandereana por la Transparencia, el Comité de Transparencia por Santander, la Alcaldía de Bucaramanga y sus Institutos Descentralizados.

## 2. Objetivo

Presentar los principales resultados obtenidos en los ejercicios de apropiación social del conocimiento para la recolección de insumos de la política pública de transparencia del municipio de Bucaramanga.

## 3. Metodología.

El presente proyecto se basa en el marco secuencial del ciclo de las políticas públicas, el cual permite el abordaje del proceso de las políticas públicas a partir de etapas o fases diferenciadas, para lo cual se tendrá en cuenta: una primera etapa de preparación, agenda y conformación del equipo de trabajo, una segunda etapa de diagnóstico de los ejes estratégicos de gobierno abierto y lucha contra la corrupción, una tercera etapa de formulación del componente estratégico, una cuarta etapa orientada a generar recomendaciones para la implementación de la política y finalmente la etapa de toma de decisiones en el que se busca brindar validez legal y formal a la política pública para su adopción administrativa.

En tal sentido, los espacios de apropiación social del conocimiento para la generación de insumos de política pública se enmarcan en la etapa de diagnóstico, en la cual se definieron tres grupos de interés, a saber:

- Servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga.
- Empresarios.
- Sociedad civil.

El abordaje de los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, se realizó a través de la metodología de grupos focales, entendida como una técnica de recolección de datos de corte participativo y cualitativo, en la que se selecciona un grupo de personas a partir de ciertas características homogéneas para tratar un tema particular. Para tal fin, se definieron los siguientes temas:

Eje Gobierno Abierto	Eje lucha contra la corrupción
<ul style="list-style-type: none"><li>- Grupo focal 1. Gobierno en línea y datos abiertos.</li><li>- Grupo focal 2. Rendición de cuentas y control social.</li><li>- Grupo Focal 3. Planeación participativa.</li><li>- Grupo focal 4. Experiencias de innovación pública</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Grupo focal 5. Talento Humano meritocracia e integridad.</li><li>- Grupo focal 6. Contratación pública</li><li>- Grupo focal 7. Transparencia</li><li>- Grupo Focal 8. Procesos sancionatorios</li></ul>

Adicionalmente se realizó en conjunto con el equipo político de formulación de la política pública de transparencia de la Alcaldía de Bucaramanga, un mapeo de actores, que permitió identificar a los servidores públicos de la Alcaldía de Bucaramanga, encargados de liderar desde diferentes Secretarías y dependencias cada uno de los temas seleccionados. Como resultado de lo anterior se logró la participación de las siguientes personas:

Participantes grupo focal – Gestión Documental y Gestión del Conocimiento:

- Maria Daniela Illera – Contratista – Secretaría Jurídica
- Diana Carolina Santos Ayala – Contratista – Oficina Asesora TIC
- Laura Esther Moreno Rojas – Profesional Universitaria – Secretaría Administrativa
- Sandra Angulo Rojas – Contratista – Secretaría Administrativa -Archivo
- Raúl A. Quintero Gómez – Carrera Administrativa – Secretaría Administrativa -Archivo
- Yohan Manuel Murallas – Contratista – Secretaría Administrativa
- Laura Oliveros – Profesional Universitario – Despacho Alcalde

Finalmente, una vez realizada cada una de las sesiones de grupos focales, el grupo de investigadores participantes en el proyecto, se reunía con el fin de compartir las impresiones y reflexiones más relevantes y construir de manera conjunta una matriz de análisis de debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas (matriz DOFA).

#### **4. Resultados obtenidos.**

##### **4.1. Fortalezas**

- Los servidores públicos son receptivos a incorporar acciones de gestión del conocimiento.
- La política de gestión del conocimiento está ajustada a los lineamientos de gestión del conocimiento.
- La Alcaldía de Bucaramanga es la única del país que recibe actualmente asesoría en gestión del conocimiento por parte del Departamento Administrativo de Función Pública.

##### **4.2. Debilidades**

- El nivel directivo no reconoce la importancia del proceso de gestión del conocimiento, lo cual implica que no exista una comprensión y direccionamiento estratégicos en temas sensibles para la administración pública como la retención y transferencia de los procesos de la entidad.
- No existe una asignación de recursos al proceso de gestión del conocimiento.
- El eje de la gestión del conocimiento depende del MIPG, por lo cual está más enfocado a la implementación de mecanismos de control de la información, a la formalización de una cultura del conocimiento, pero limita las acciones de innovación.
- No hay adecuado flujo de información permanente entre las dependencias. Esto tiene que ver con que no existe planeación conjunta, metas, ni recursos compartidos, lo cual genera a una alta división y especialización de los procesos y resultados que produce cada secretaria o instituto descentralizado. Tampoco se tienen en cuenta información relacionada con la analítica e interoperabilidad de datos para el monitoreo, seguimiento y toma de decisiones
- Baja articulación operativa entre los funcionarios que trabajan en la Oficina Asesora TIC, la Secretaría Jurídica, la Subsecretaría Administrativa de Talento Humano y la Oficina de

Archivo, las cuáles deben generar sinergias para abordar el proceso de gestión documental como primera etapa del proceso de gestión de conocimiento.

- La rotación continua del personal contratista genera fuga de conocimiento y desacelera la continuidad de los procesos.
- Las áreas TIC y de gestión documental están desarticuladas en el proceso de gestión del conocimiento.
- No existen estímulos para el fomento de la cultura en la gestión del conocimiento en la administración pública.
- No existen recursos para promover la innovación en la entidad.
- No existen reconocimientos a los servidores públicos que realizan acciones de innovación.
- Se percibe que los funcionarios pueden tener una respuesta positiva frente a estímulos de salario emocional, sin embargo, este tipo de estrategias no son tenidas en cuenta en la entidad.
- Se desarrollan iniciativas asociadas a factores externos sin considerar el estado de aprehensión del proceso gestión de conocimiento a nivel interno.
- Las experiencias adquiridas por algunos equipos de la entidad, que son replicadas a nivel externo, en muchas ocasiones no son dadas a conocer a todos los servidores públicos.
- Las iniciativas que se desarrollan en el proceso de gestión de conocimiento y gestión documental no vinculan a personal contratista.
- No existe una estrategia claramente definida y unificada de almacenamiento digital de la información.
- Prevalece la discrecionalidad de los servidores de mando alto en el manejo de los procesos de la Alcaldía. Esto implica una alta dependencia del tipo de liderazgo y de la visión de los Secretarios y Directores de los Institutos Descentralizados para dar continuidad o frenar buenas prácticas en la entidad.
- Existe un déficit de infraestructura tecnológica y de recursos para la digitalización de la información de la entidad.
- Iniciativas de cero papel están en primer nivel de diseño por esta razón su implementación aún está planeada a largo plazo.
- Existe un déficit de espacios, equipos y talento humano para el desarrollo de actividades asociadas a la gestión documental y la gestión del conocimiento en la entidad.
- Se carece de una visión orientada a promover procesos de conservación y difusión de la memoria institucional de la entidad.
- Falta de uso de herramientas tecnológicas para custodiar la información.
- Faltan lineamientos de custodia de información de contenido audiovisual desde la oficina de archivo.

#### **4.3. Oportunidades**

- Reconocer el valor patrimonial del archivo del municipio en términos de investigación y divulgación.
- Alianzas con universidades para el desarrollo de iniciativas, como aliados potenciales se identifican el Instituto de Estudios Políticos de la UNAB, la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la UPB, la ESAP, la Escuela de Historia de la UIS, entre otras.
- Crear grupos de investigación con funcionarios e investigadores.
- Implementar foros y/o seminarios para promover estratégicamente las iniciativas de innovación que se desarrollan en la entidad.
- Documentar las experiencias de procesos que dependen de servidores públicos antiguos.

- Aplicación de criterios de accesibilidad y usabilidad en la documentación de los procesos.

#### 4.4. Amenazas

- Existe una amenaza en términos jurídicos relacionada con el bajo control a información parametrizada disponible para el acceso a la información ciudadana.

### 5. Anexos

**AYUDANOS A CREAR LA Política pública de Transparencia**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2022**

Miércoles 25 de marzo 8:00 a 10:00 a.m.	Sala de Gobierno - piso 5 / Grupo focal Datos abiertos y gobierno en línea.
Miércoles 30 de marzo 2:00 a 04:00 p.m.	Sala de Gobierno - piso 5 / Grupo focal Acceso a Información pública, rendición de cuentas y control social.
Jueves 31 de marzo 10:00 a.m. a 12:00 m.	Piso 6 Alcaldía / Grupo focal - Planeación
Jueves 31 de marzo 2:00 a 4:00 p.m.	Piso 6 Alcaldía / Grupo focal - Gestión documental y gestión del conocimiento
Viernes 1 de abril 10:00 a.m. a 12:00 m.	Sala de Gobierno - piso 5 / Grupo focal Participación e Innovación
Lunes 4 de abril 2:00 a 4:00 p.m.	URIAS - Espacio de participación con Empresarios.

Si eres servidor público o haces parte de grupos económicos y universidades, te invitamos a participar y a aportar tus ideas por una Bucaramanga más transparente.

Reserva y conoce el cronograma de actividades. [H](#)

**BGA400**

**Bucaramanga**





CONTROL - 04.200-14000

Form No. 100/2010  
REV. 1.0  
KARNATAKA PUBLIC RELATIONS  
Page 1 of 1

LEADER'S SIGN

DATE	07.03.2010	FOR	07.03.2010	NAME	Publico publico - Section Commercial
INITIALS	<input type="checkbox"/>	NAME	<input type="checkbox"/>	ADDRESS	<input type="checkbox"/>
NO. OF	<input type="checkbox"/>	ADDRESS	<input type="checkbox"/>	CONTACT	<input type="checkbox"/>

FOR THE LEADER'S SIGNATURE: (Signature) (Date) (Time) (Place) (Address) (City) (State) (Country)

S	SOURCE COMPANY	CIBIL	RISK ASSESSMENT					RECOMMENDATION	ACTION			
			1	2	3	4	5					
1	Hero Cycles India	1492722254	X						Spec. Jurisdiction	2.24	undiluted/500000	10/10/10
2	Hero Cycles India	1492722254	X						OF India TC	-	Hero Cycles India	10/10/10
3	Hero Cycles India	1492722254	X						Subsidiary/500000	2.16	Hero Cycles India	10/10/10
4	Hero Cycles India	1492722254	X						Parent/500000	3.12	Hero Cycles India	10/10/10
5	Hero Cycles India	1492722254	X						Direct/500000	3.12	Hero Cycles India	10/10/10
6	Hero Cycles India	1492722254	X						Indirect/500000	3.12	Hero Cycles India	10/10/10
7	Hero Cycles India	1492722254	X						S.B. Admin. PD	-	Hero Cycles India	10/10/10
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

ANALYST'S SIGN:

© 2010 PUBLIC RELATIONS. All rights reserved. This document is the property of PUBLIC RELATIONS. No part of this document may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage and retrieval system, without the prior written permission of PUBLIC RELATIONS. PUBLIC RELATIONS shall not be held liable for any damages or losses arising out of the use of this document. PUBLIC RELATIONS shall not be held liable for any damages or losses arising out of the use of this document.