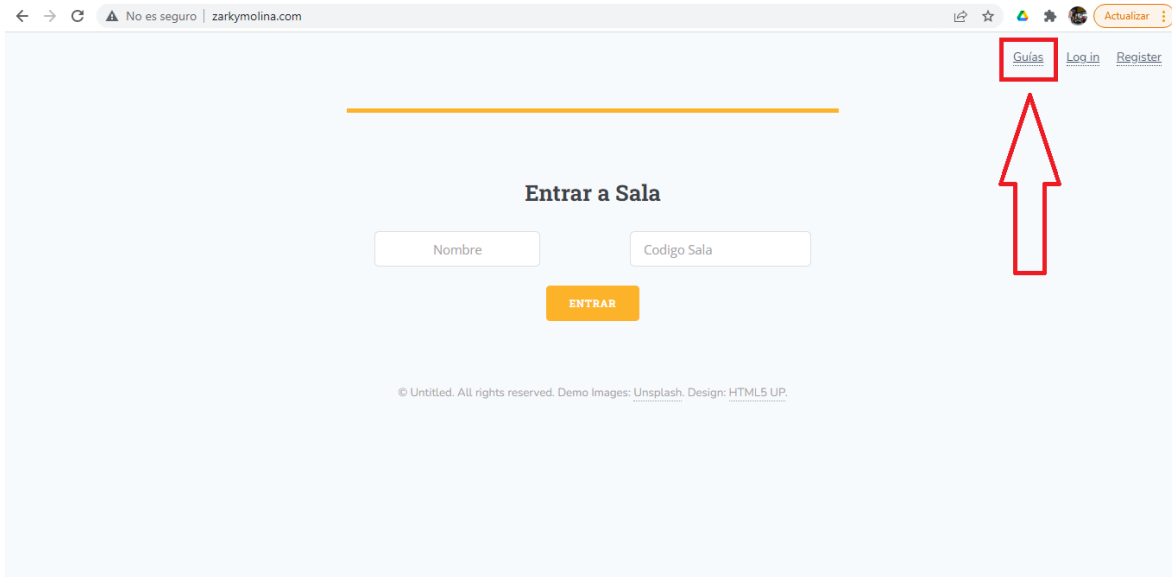


Anexo 1

Manual de Usuario

1. Ingreso a la aplicación sin registro.

1.1. Consulta de guías: Desde la página de inicio hacer clic en la opción **Guías** en el menú superior.

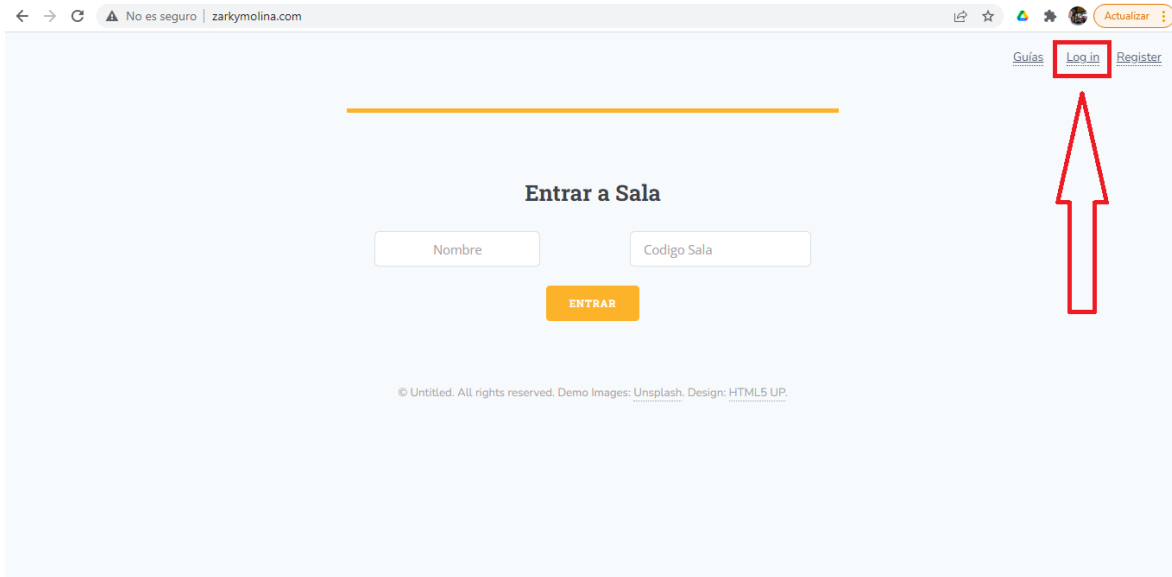


1.2. Se mostrará en pantalla la guías actualmente creadas en la aplicación, para ver la guía deseada, dar clic en el botón **Guía** ubicado al pie de cada guía.

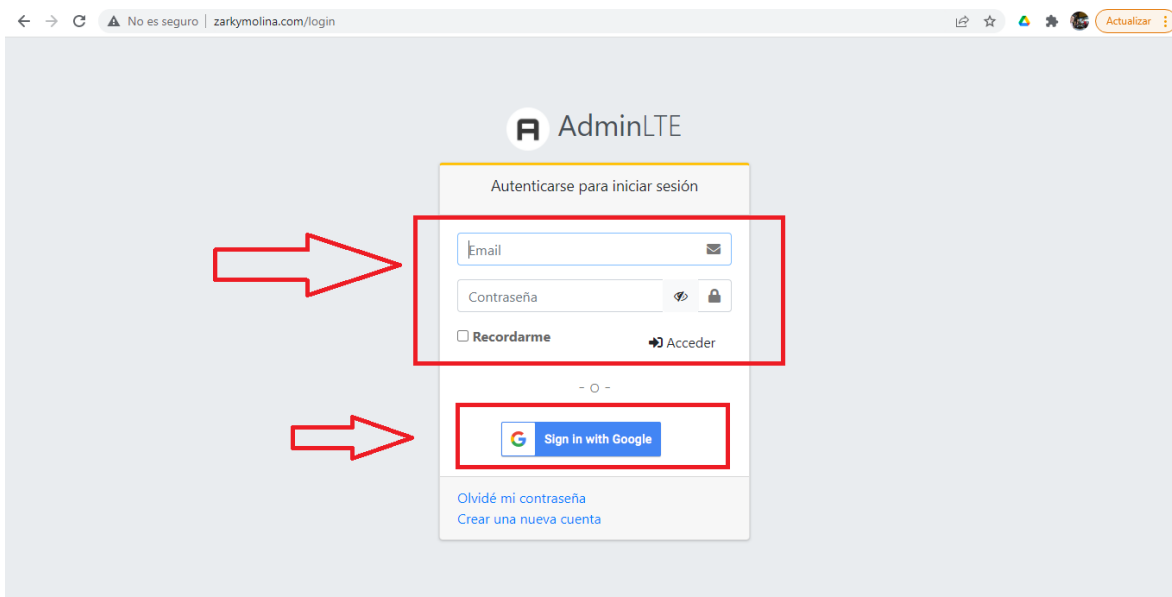


2. Ingreso a la aplicación con registro.

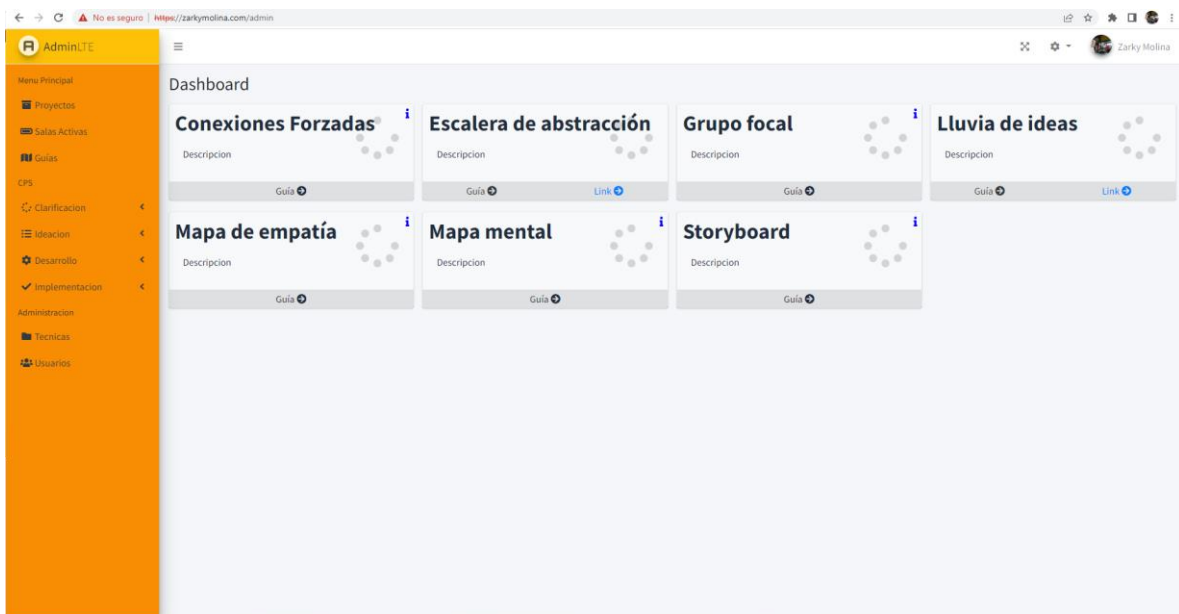
2.1 Consulta de guías: Desde la página de inicio hacer clic en la opción **Login** en el menú superior.



1.2. Se mostrará en pantalla las opciones para el inicio de sesión: opción 1 ingresar con correo y contraseña previamente registradas, opción 2 ingreso con una cuenta de Google (no es necesario el registro).

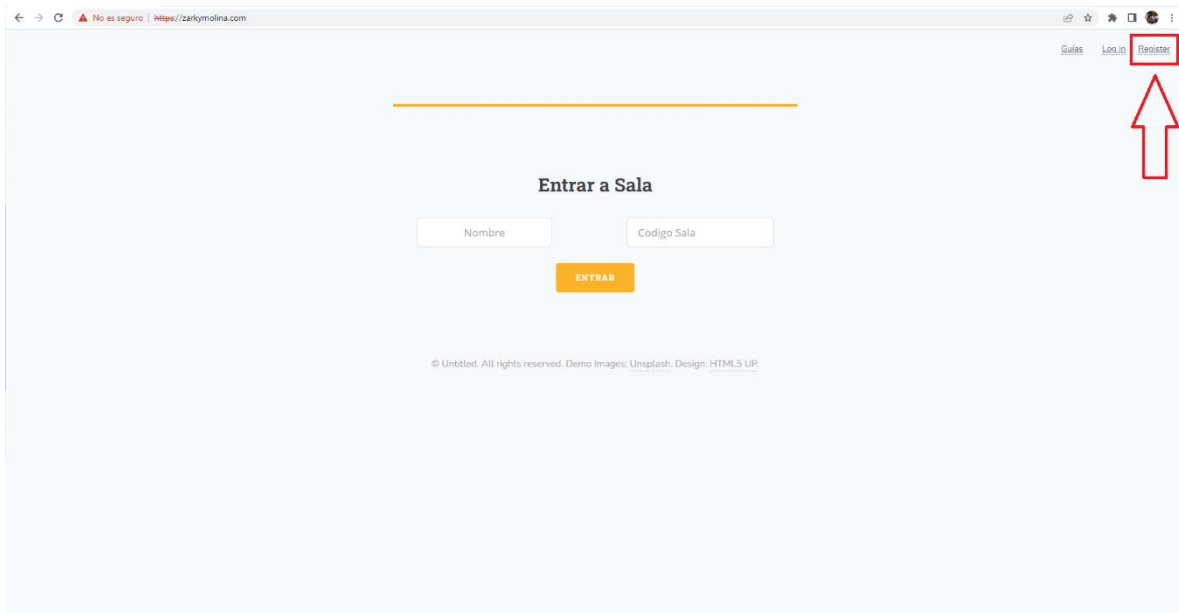


- 1.3. Se mostrará en pantalla la guías actualmente creadas en la aplicación, para ver la guía deseada, dar clic en el botón **Guía** ubicado al pie de cada guía, adicionalmente se cuenta con una opción que no tienen los usuarios sin registro: opción para crear las salas con un botón llamado **Link**.

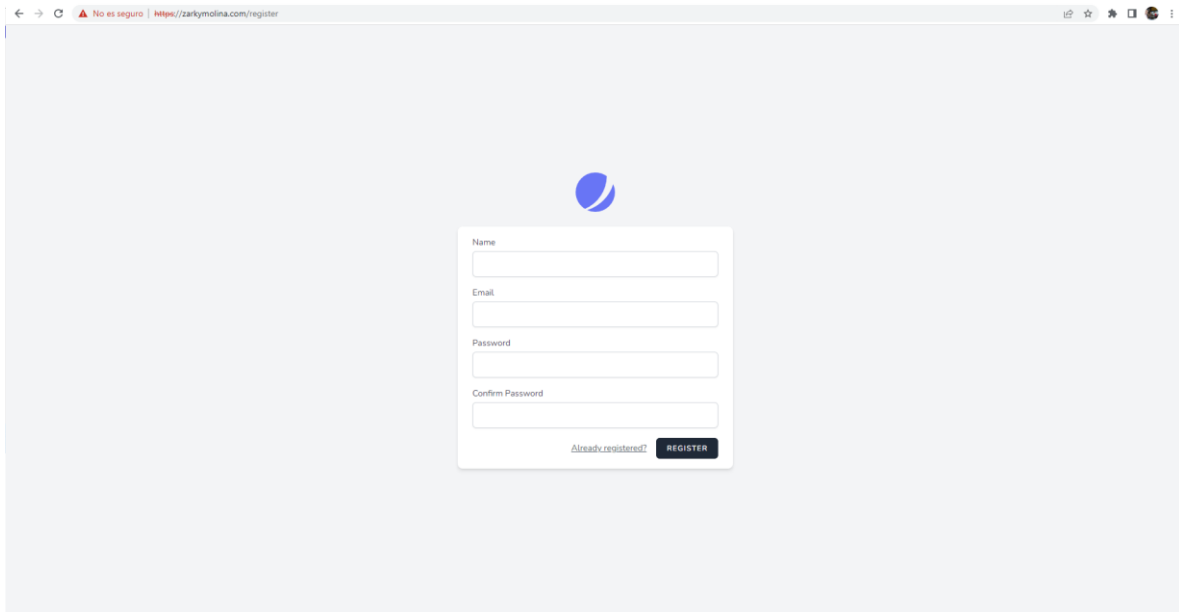


3. Registrarse como usuario de la aplicación.

- 3.1 Desde la página de inicio hacer clic en la opción **Register** en el menú superior.



3.2 Se mostrará en pantalla el formulario con los campos requeridos para el registro, al finalizar de llenar los campos dar clic en el botón **REGISTER**.



Browser address bar: <https://zarlymolina.com/register>

Form fields:

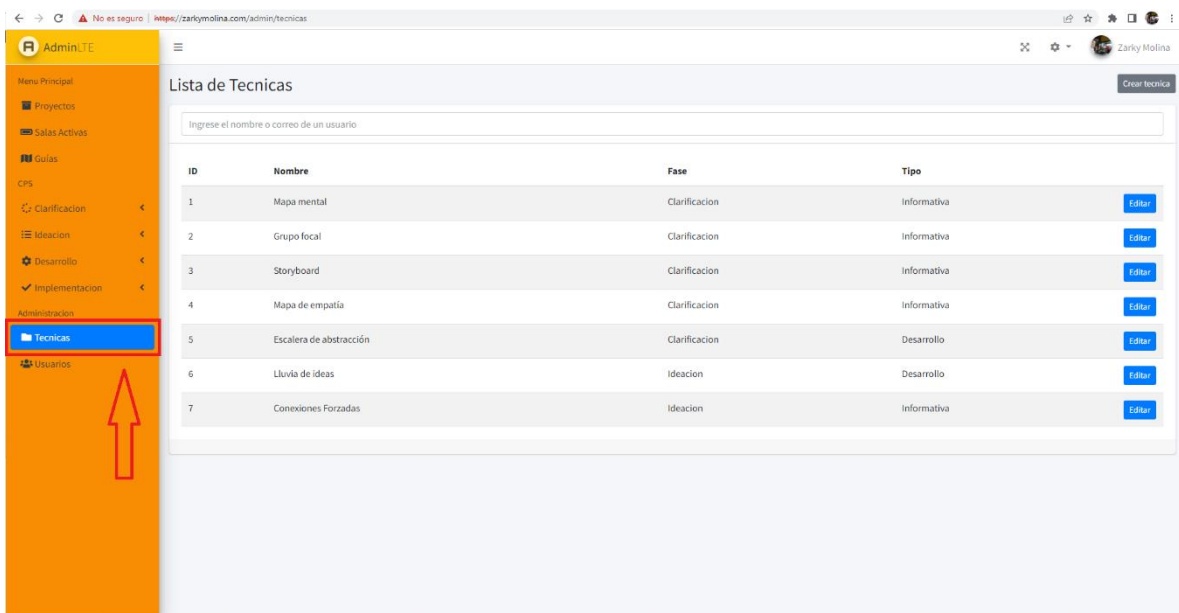
- Name:
- Email:
- Password:
- Confirm Password:

Buttons: [Already registered?](#) **REGISTER**

4. Menú de rol administrador.

4.1 Menú de técnicas.

4.1.1 Listado de técnicas: Para ver el listado de técnicas desde el menú con **rol administrador**, se debe hacer clic en el menú izquierdo en el apartado **Técnicas**, aparecerán las técnicas que se encuentran actualmente en la aplicación, con la opción de crear una nueva técnica desde el botón **Crear técnica** y editar técnicas desde el botón **Editar** de cada técnica en la lista.



Browser address bar: <https://zarlymolina.com/admin/tecnicas>

Admin Dashboard: AdminLTE

Menu Principal:

- Proyectos
- Salas Activas
- Guías
- CPS
- Clarificación <
- Ideación <
- Desarrollo <
- Implementación <
- Administración
- Técnicas**
- Usuarios

Lista de Técnicas

Crear técnica

Ingrese el nombre o correo de un usuario

ID	Nombre	Fase	Tipo	
1	Mapa mental	Clarificación	Informativa	Editar
2	Grupo focal	Clarificación	Informativa	Editar
3	Storyboard	Clarificación	Informativa	Editar
4	Mapa de empatía	Clarificación	Informativa	Editar
5	Escala de abstracción	Clarificación	Desarrollo	Editar
6	Lluvia de ideas	Ideación	Desarrollo	Editar
7	Conexiones Forzadas	Ideación	Informativa	Editar

4.1.2 Editar o crear técnica: Las opciones de editar o crear técnica redireccionan a un formulario con los campos necesarios para estas funcionalidades, cabe resaltar que los usuarios con rol administrador solo pueden crear técnicas de carácter informativo (Guías).

The screenshot shows the 'AdminLTE' application interface. On the left is a navigation menu with items like 'Proyectos', 'Salas Activas', 'Guías', 'CPS', 'Clarificación', 'Ideación', 'Desarrollo', 'Implementación', 'Administración', 'Técnicas', and 'Usuarios'. The main content area is a form for editing or creating a technique. The form has the following fields:

- Nombre:** Lluvia de ideas
- Fase:** Ideación
- Modo:** Informativo (selected) / Desarrollo
- PDF Guía:** Seleccionar archivo / Ninguno archivo selec.
- Ruta:** guías/k0DHV2Z2W78CVTg7xaTsyuScltLp45sq2Zq7g.pdf
- Descripción:** Rich text editor with a toolbar.
- Ayuda:** Rich text editor with a toolbar.

A red box highlights the 'Actualizar Técnica' button at the bottom of the form.

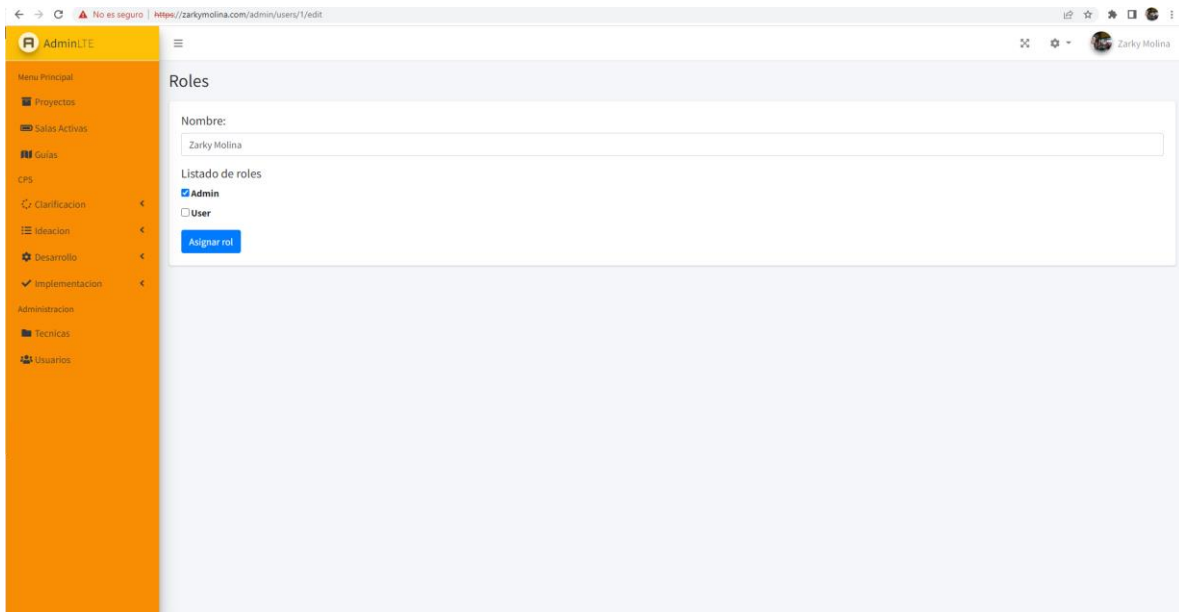
4.2 Menú de usuarios.

4.2.1 Listado de usuarios: Para ver el listado de usuarios, desde el menú con **rol administrador**, se debe hacer clic en el menú izquierdo en el apartado **Usuarios**, aparecerán los usuarios que se encuentran actualmente en la aplicación, con la opción de editar el rol desde el botón **Editar** de cada usuario en la lista.

The screenshot shows the 'AdminLTE' application interface. On the left is a navigation menu with items like 'Proyectos', 'Salas Activas', 'Guías', 'CPS', 'Clarificación', 'Ideación', 'Desarrollo', 'Implementación', 'Administración', 'Técnicas', and 'Usuarios'. The 'Usuarios' menu item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is a table titled 'Lista de Usuarios' with a search bar and a table of users.

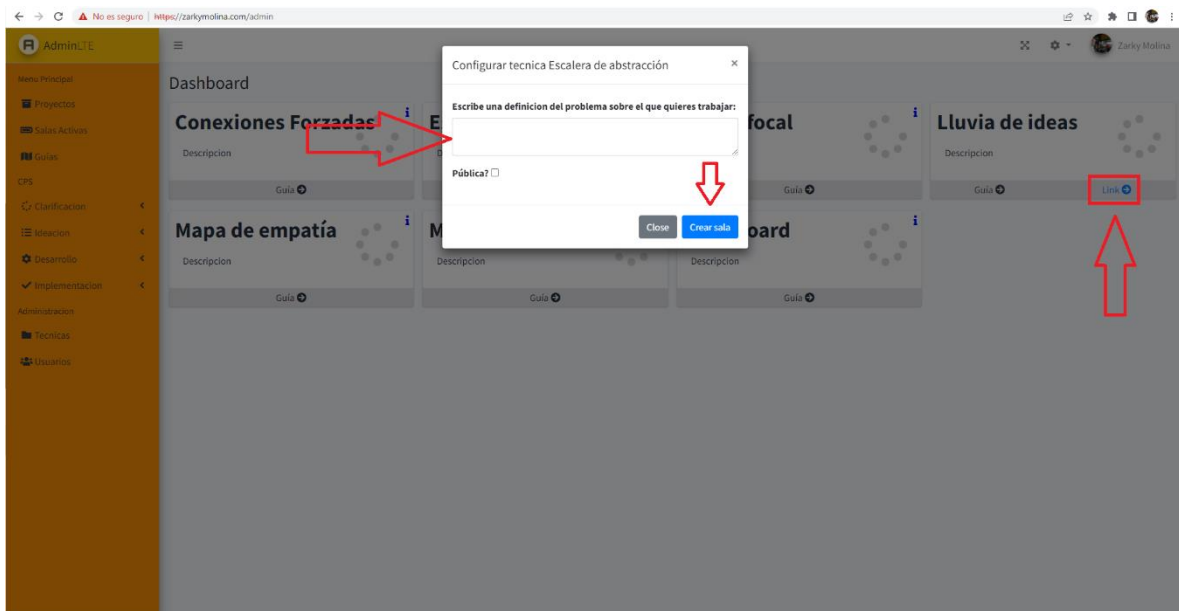
ID	Nombre	Email	Editar
1	Zarky Molina	zarkymolina@gmail.com	Editar
2	Hudson Windler	chasity40@example.com	Editar
3	Vivien Breitenberg V	hojt-witting@example.org	Editar
4	Aaron Feest II	marta.crist@example.net	Editar
5	Darien Schumm	cgslason@example.org	Editar
6	Russ Koss	arlie01@example.org	Editar
7	Daren Lang MD	rae.cummerata@example.com	Editar
8	Eida Legros	krista30@example.org	Editar
9	Kendrick Torp	sienna46@example.org	Editar
10	Winston Hessel	rgslason@example.net	Editar
11	Miss Jaunita Will	wilkinson.kobe@example.net	Editar

4.2.2 Editar rol de usuario: La opción de editar un usuario redirecciona a un formulario con los campos necesarios para esta funcionalidad, permitiendo cambiar el rol entre Administrador y Usuario.

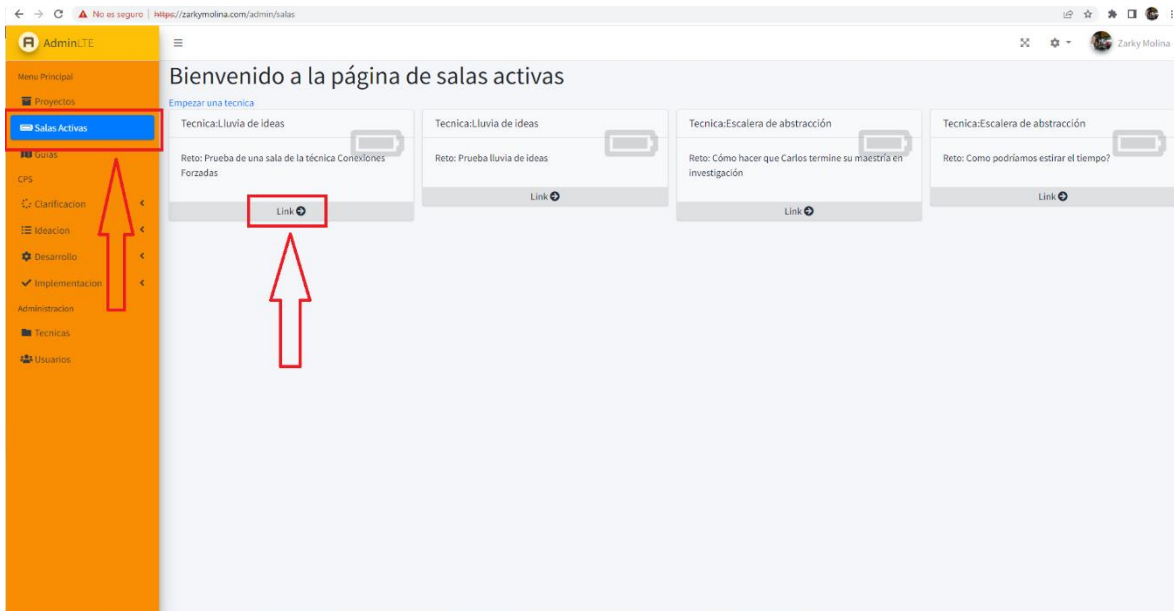


5. Salas.

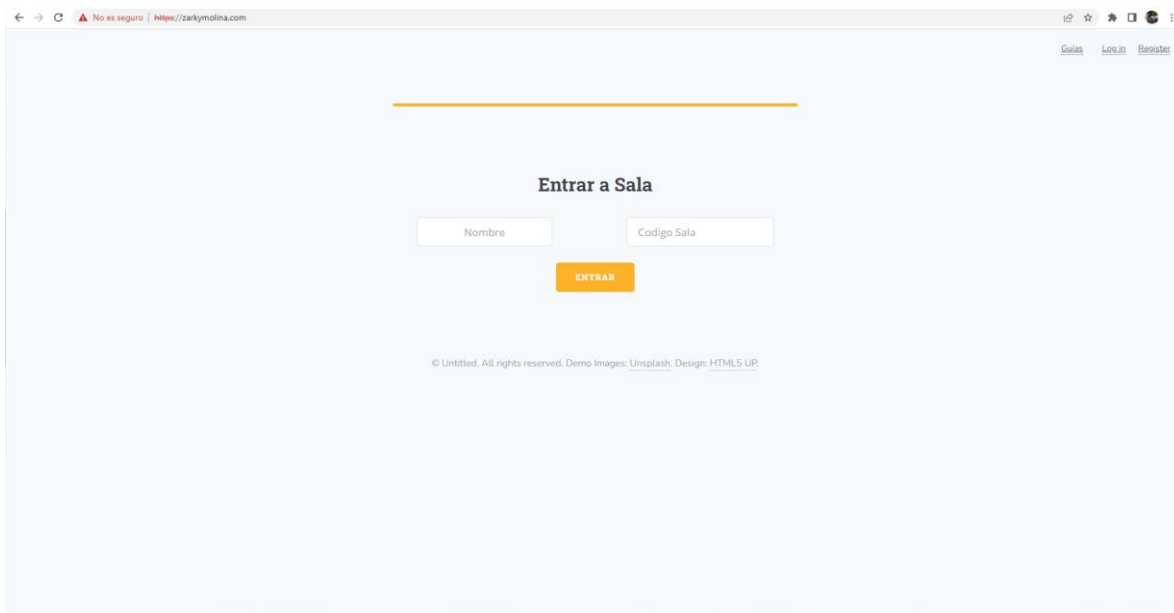
5.1 Crear sala: Para crear una sala se siguen los pasos desde el apartado 2.3 de este manual, haciendo clic en la opción **Link** de la técnica para la cual se quiere crear la sala, luego se redacta el reto o problema a resolver en esa sala y por último se hace clic en el botón **Crear Sala**.



5.2 Ingreso a sala (Usuario Registrado): Para ingresar a una sala se debe hacer clic en el menú izquierdo en el apartado **Salas Activas**, aparecerán las salas activas que tenga ese usuario y para abrir la sala se debe dar clic en el botón **Link** de la sala deseada.



5.3 Ingreso a sala (Usuario No Registrado): Para ingresar a una sala se deben llenar los campos **Nombre** y **Código Sala** del formulario de la página principal, el nombre puede ser alfanumérico entre 3 y 15 caracteres y el código de la sala debe estar creado con anterioridad y debe ser compartido por el creador de esa sala.



6. Sala con técnica Escalera de Abstracción.

En la técnica de escalera de abstracción se cuenta con un reto principal que se encuentra en la parte central, enmarcado en un recuadro de color; este puede ser editado por el propietario de la sala.

En la parte superior de la escalera se encuentra un formulario con dos campos editables llenándose desde abajo hacia arriba como lo describe la técnica escalera de abstracción: partiendo del reto o problema planteado en el centro de la escalera, responder a la pregunta **¿por qué o para qué es importante?** y a partir de esta respuesta formular la pregunta de la manera **¿cómo se podría resolver este nuevo reto?** Se activa así el botón **Enviar**, como se muestra a continuación.

En la parte inferior de la escalera se encuentra también un formulario con dos campos editables llenándose desde arriba hacia abajo como lo describe la técnica escalera de abstracción: partiendo del reto o problema planteado en el centro de la escalera, responder a la pregunta **¿que nos impide resolver ese reto?**, así se activa el siguiente campo para formular una pregunta de la manera **¿cómo se podría resolver este nuevo reto?** Como se muestra a continuación.

¿Qué te lo impide?

¿Cómo podría(mos)?



¿Cómo podría(mos)... ?

Enviar ↗

Ambos formularios se pueden usar tantas veces como se crea necesario para clarificar el reto.

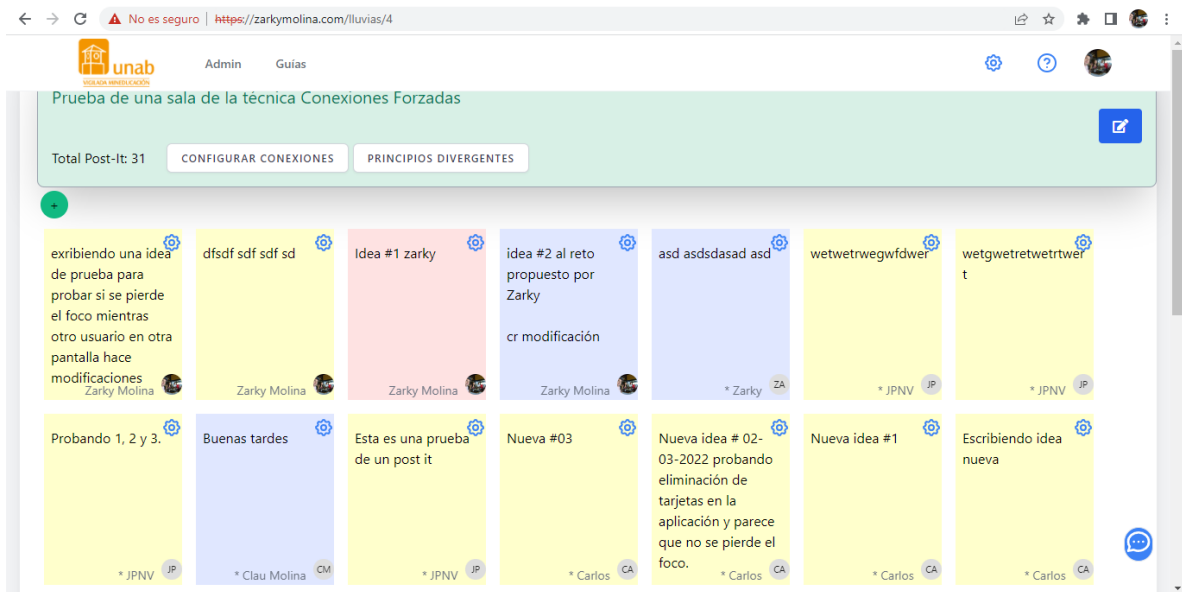
Cuando se envía un formulario, automáticamente se agrega una tarjeta en la ubicación correspondiente de la escalera de abstracción, con las opciones de editar y eliminar que le serán visibles al propietario de la tarjeta y de la sala.



¿Qué te lo impide?
No se ha encontrado una manera de aumentar las horas que tiene el día
¿Cómo podría(mos) hacer el trabajo dividido en varias personas?

* Anonimo AN  


7. Sala con técnica Lluvia de ideas + Conexiones forzadas y Excursiones

En la técnica de Lluvia de Ideas se cuenta con un reto principal que se encuentra en la parte central, enmarcado en un recuadro de color verde, este puede ser editado por el propietario de la sala.

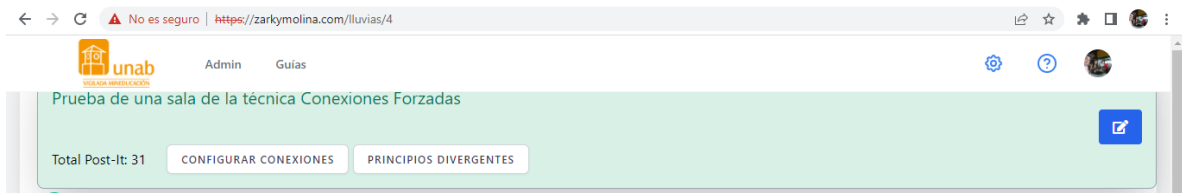


En la parte superior, se encuentra el menú principal (el mismo de escalera de abstracción), con las opciones de; **Admin**: para ir al menú de usuarios registrados y gestionar sus salas o en caso de ser un usuario con rol administrador editar técnicas y los roles de los usuarios registrados, **Guías**: para ver las guías de las técnicas disponibles, **Opciones** : abre un panel lateral izquierdo con opciones correspondientes al tipo de técnica que se esté usando, **Ayuda** : abre un panel lateral derecho que muestra la ayuda correspondiente a la técnica; y por último el botón con las opciones correspondientes a la cuenta de usuario que ha iniciado sesión.

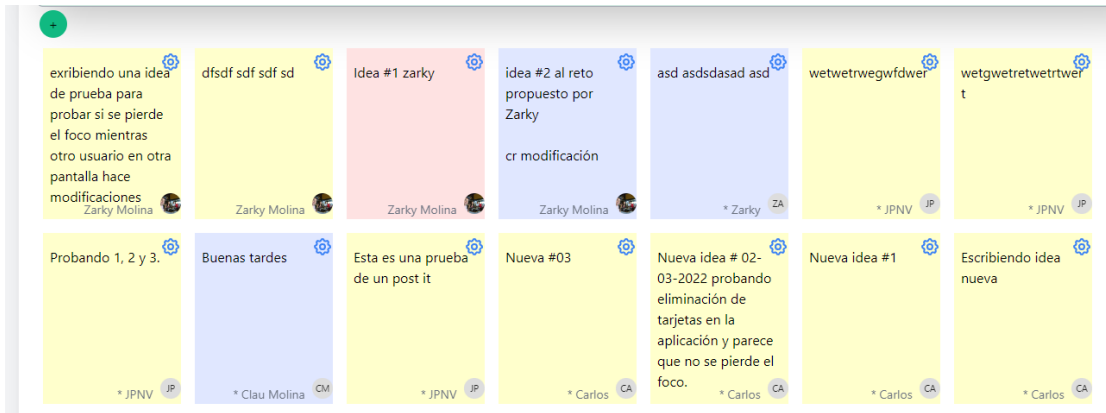


Debajo del menú principal, se encuentra el menú correspondiente a la técnica lluvia de ideas, con las funcionalidades y opciones de: mostrar reto o problema, contador de ideas: **Total Post-It: 31**, contador que indica la cantidad de Post-It agregados al área de trabajo, botón **CONFIGURAR CONEXIONES**: botón que abre ventana emergente con las opciones para configurar la técnica conexiones forzadas o excursiones, botón **PRINCIPIOS DIVERGENTES**: botón que muestra ventana emergente a todos los participantes activos de la sala con información de los 4 principios del pensamiento divergente, botón **editar** : botón que edita el reto o problema definido para la sala.

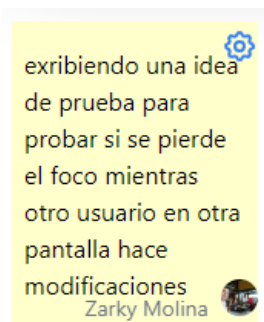
Nota: el reto o problema definido y el contador de ideas son visibles para todos los participantes, las demás opciones son visibles para el propietario de la sala.



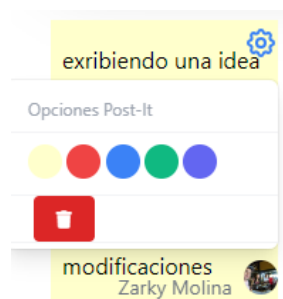
En el área de trabajo en la parte superior izquierda se encuentra la opción para **agregar** un nuevo Post-It, debajo son agregados automáticamente en orden de creación agrupando en primer orden los del usuario con la sesión iniciada.



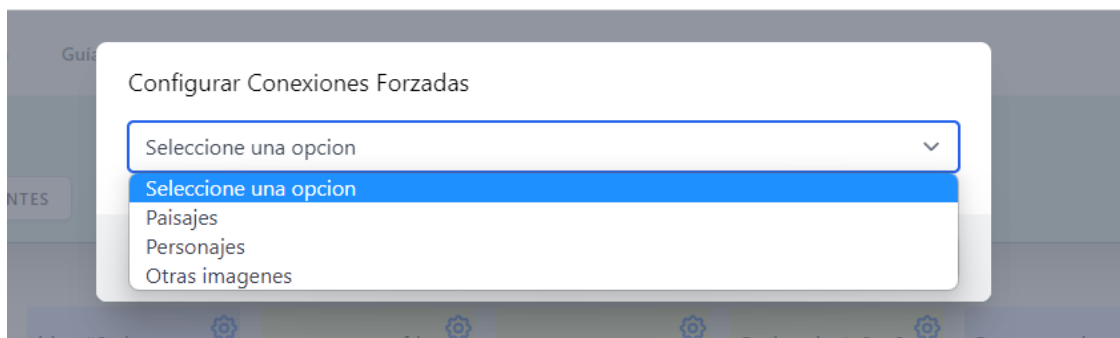
Los Post-It tienen un área editable donde se puede modificar la idea escrita, en la parte superior derecha tiene el botón de opciones correspondientes a ese Post-It, a pie de este, se encuentra el nombre con la imagen de perfil correspondiente al propietario.



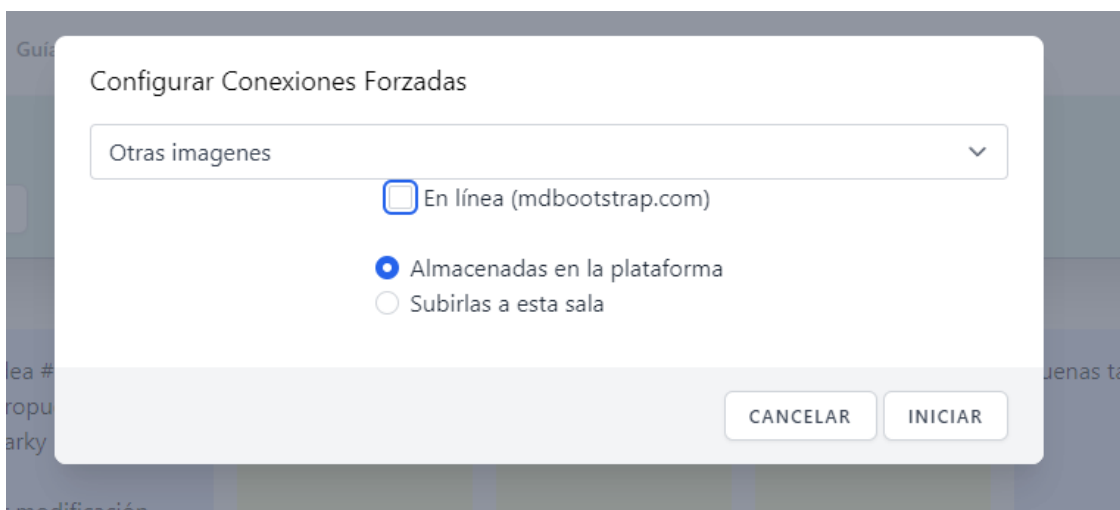
Opciones: entre las opciones del Post-It está cambiar el color y eliminarlo (opción que solo es visible para el propietario de este o de la sala)



Menú de configuración de las técnica conexiones forzadas y excursiones: en este menú se puede escoger entre 3 opciones, **Paisajes:** correspondientes a imágenes con paisajes almacenados en el aplicativo, **Personajes:** correspondientes a imágenes con personajes almacenados en el aplicativo y **Otras imágenes:** que abre otro menú con más configuraciones.



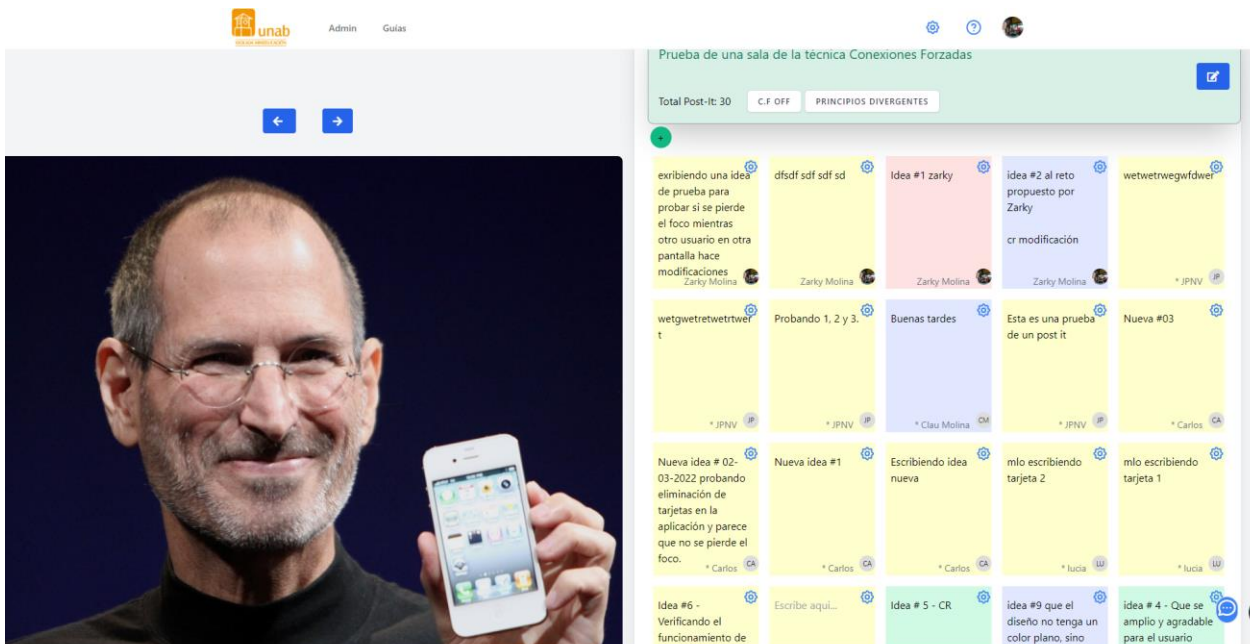
En el menú **Otras imágenes**, se puede escoger entre imágenes de internet aleatorias desde la página mdbootstrap.com, **Almacenadas en la plataforma**: correspondientes a imágenes en general almacenados en el aplicativo, y **Subirlas a esta sala**: esta opción activa un módulo para gestionar las imágenes que se quieren cargar a la sala en particular.



En este módulo se pueden gestionar las imágenes que se quieren mostrar en la sala actual; este menú se activa cuando se escoge la opción **Subirlas a esta sala**.



Cuando la técnica conexiones forzadas o excursiones está configurada, el área de trabajo se divide en 2, mostrando la imagen de la técnica seleccionada a la izquierda y ajustando el área de trabajo de los Post-It a la derecha; sobre la imagen se encuentra dos botones con los cuales se puede cambiar de imagen (opción disponible para el propietario de la sala).



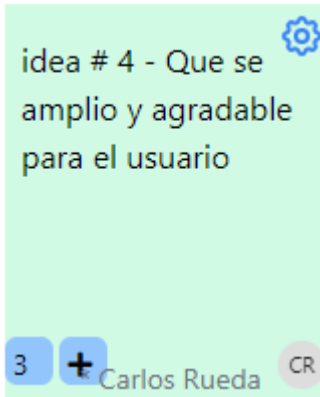
Opción de votación: se accede desde el menú principal superior, abriendo el panel de opciones que se muestra a la izquierda, luego se hace clic en la opción **VOTAR**.

The screenshot shows the UNAB voting interface. At the top left is the UNAB logo. The top navigation bar includes 'Admin' and 'Guías'. A red arrow points to a settings gear icon in the top right corner. On the left sidebar, under 'OPCIONES DE SALA', there is a 'Desbloquear formularios' section, an 'Invitar' section with a red 'VOTAR' button (indicated by a red arrow), and an 'Integrantes' dropdown. The main area is titled 'Opciones Forzadas' and contains a grid of ideas. The first row includes 'Idea #1 zarky', 'idea #2 al reto propuesto por Zarky', 'asd asdsdasd asd', 'wetwetwegwfdwer', and 'wetgwetretwettwer t'. The second row includes 'Esta es una prueba de un post it', 'Nueva #03', 'Nueva idea # 02-03-2022 probando eliminación de tarjetas en la aplicación y parece que no se pierde el foco.', 'Nueva idea #1', and 'Escribiendo idea nueva'. Each idea card has a gear icon in the top right and a user profile icon at the bottom.

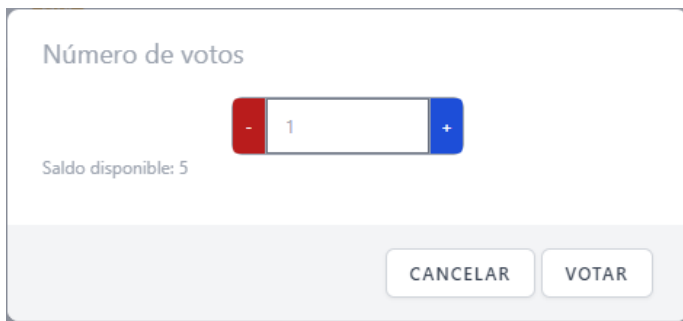
Para configurar la votación, se debe escoger la cantidad de votos por persona e indicar si se permite que la persona pueda o no votar por sus propias ideas.

The 'Configuración de votación' dialog box is shown. It features a title 'Configuración de votación' and a label 'Numero de votos por persona:'. Below this is a numeric input field with a value of '5', flanked by minus and plus buttons. A checkbox labeled 'Permitir votar por ideas propias' is checked. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'INICIAR VOTACION'.

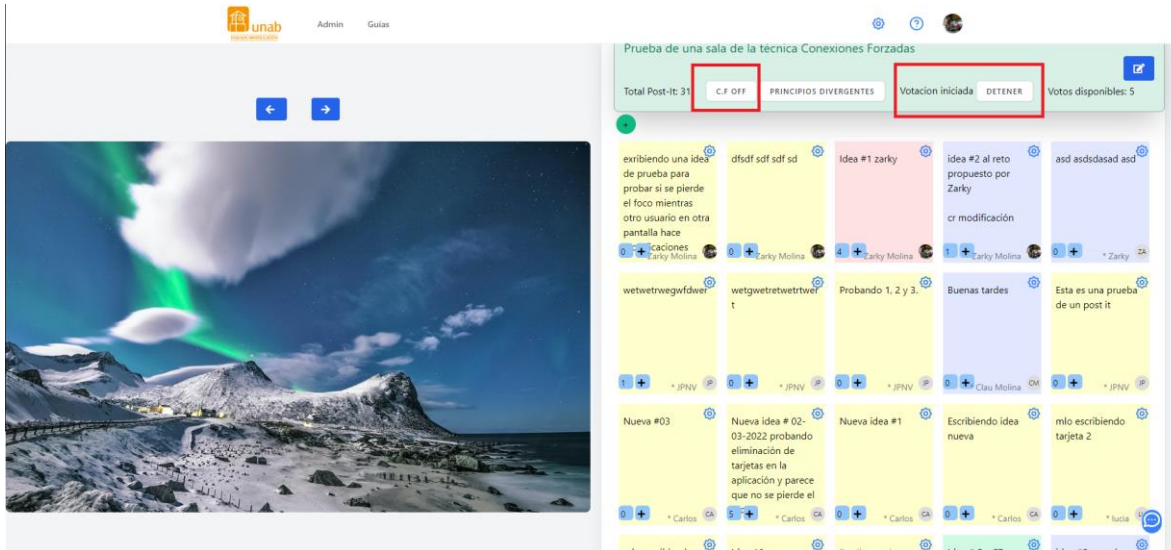
Al iniciar la votación a cada Post-It se le hacen visibles dos íconos al pie de este en la parte izquierda, el primer ícono muestra la cantidad de votos que lleva actualmente esta idea, el segundo ícono es el botón con la opción para agregar más votos a ese Post-It.



Al presionar en el **botón +** de algún Post-It se muestra la opción con los votos disponibles y con el campo editable para asignar el número de votos que se quieren asignar a esa idea.



Cuando se activan las opciones de conexiones forzadas, excursiones y/o votaciones, se habilitan unos botones correspondientes para desactivar esta funcionalidad, **C.F OFF**: desactiva la funcionalidad de conexiones forzadas o excursiones, **DETENER**: desactiva la funcionalidad de votación.



Como recomendación, se debe considerar una revisión previa de las guías de las técnicas a trabajar, como se describe en el apartado 1.2 de este documento.