

ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE SISTEMATIZACION

Mario Javier Monsalve Hazbón

Estamos viviendo una época de continuos cambios, imputables en gran parte al desarrollo espectacular de la ciencia y de la tecnología.

En el campo de la administración este adelanto no ha sido menos extraordinario. La administración ha tenido la necesidad de desarrollar herramientas dinámicas que permitan resolver múltiples y complejos problemas de nuestra época.

Por otra parte no podemos tampoco darnos el lujo de desaprovechar el esfuerzo y la experiencia de quienes nos han precedido en el campo de la investigación y desarrollo de nuevas herramientas de trabajo que minimicen los esfuerzos y aumenten la productividad y eficiencia. Un ejemplo muy claro de estas herramientas de trabajo son hoy en día los computadores, las técnicas para el manejo de la información, y la sistematización de la mayoría de los procesos administrativos y técnicos. Esto ha llevado al profesional de hoy a emprender una serie de proyectos de sistematización aplicados a sus actividades cotidianas, para así contar con un mejor nivel de competitividad y eficiencia. Este tipo de proyectos además de tener innumerables ventajas, son de por sí un tanto difíciles de administrar pues solo después de haber emprendido y finalizado varios de ellos es que se adquiere experiencia para poderlos planear, desarrollar, controlar y llevar a cabo de la mejor manera posible.

Sin embargo, se puede llegar a establecer una metodología de trabajo que controle y asista paso a paso cada una de las etapas que su-

ceden en el desarrollo de este tipo de proyectos.

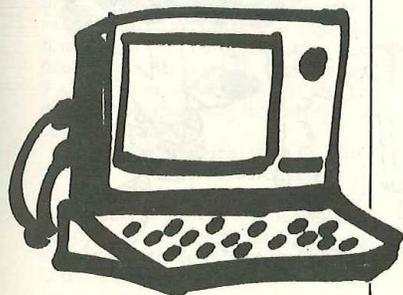
Un proyecto de sistematización de un proceso o de alguna situación específica, trascendentalmente pasa por cinco etapas que son la de análisis, diseño, desarrollo, implantación y documentación definitiva. Y durante cada una de estas etapas es necesario observar algunos tópicos importantes que pretenden conformar la metodología de trabajo que facilite la administración del proyecto y asegure el buen desarrollo del mismo.

En la primera etapa del proyecto se pretende analizar el proceso o la situación que se quiere sistematizar para poder llegar a lograr un detallado entendimiento de todas las situaciones o transacciones que allí se presentan. Para llegar a este nivel de entendimiento es necesario que se contemplen también ciertos tópicos que complementen el estudio sobre el sistema, como los siguientes:

- Un estudio la organización o empresa, sus políticas, estrategias y su estructura administrativa.

- La Identificación y Definición de todas las transacciones que se presentan dentro del sistema, desde las más frecuentes hasta las esporádicas, especificando qué se hace, cómo se hace, para qué se hace, quién lo hace y cuándo lo hace.

Como se puede concluir hasta este momento este tipo de labores se pueden y aconsejablemente se deben realizar por quienes están en relación directa con la situación o proceso a sistematizar y no por expertos en computadores e informática.



En la segunda etapa de este tipo de proyectos es donde se debe llevar a cabo el diseño del sistema a desarrollar, esta tarea implica establecer de antemano una serie de procedimientos que permitan con los objetivos que hasta el momento se tengan proyectados para el sistema.

Si quisiéramos hacer una comparación con algo que todos comprendemos, esta etapa de diseño la podemos comparar con la de hacer los planos y cálculos para la construcción de una edificación, en donde si no se planea con cuidado y visión, los resultados suelen llegar a ser desastrosos y costosos de corregir.

Por ello es necesario observar durante esta etapa de diseño, ciertos tópicos como los siguientes:

- Qué partes de las transacciones se pueden manejar por medio del computador.

- Qué información debe manejar el sistema.

- Qué informes debe ofrecer tanto en papel como por medio de una terminal de consulta.

- Bajo que estructura de archivos se debe almacenar la información.

- Cómo se relacionan estos archivos de datos entre sí.

- Qué presentación deben tener los Menús de Opciones del Sistema.

- Qué objetivos pretenden cada una de las opciones de cada Menú.

- Qué controles se le van a incluir al sistema para facilitar su auditoría.

La tercera etapa consiste en desarrollar el anterior diseño. Desde el punto de vista administrativo esta es la etapa más difícil de manejar, pues el trabajo es desarrollado en un alto porcentaje por personas expertas en computadores e informática que se dedican a programar el computador en lenguajes especializados en los cuales no es muy fácil de acertar en términos de tiempo cuando se van a obtener resultados tanto preliminares como definitivos, dado a que durante el desarrollo de estas tareas es muy propenso caer en imprevistos de diseño y programación de computadores que alteran el buen desarrollo del proyecto.

De por sí en esta etapa quien esté a cargo de la administración del proyecto suele experimentar estados de impaciencia pues está atado de manos para poderle dar un mayor empuje al desarrollo del

trabajo, más aún si no tiene mucha experiencia en programación de computadores.

De todas maneras esta etapa puede llegar a administrarse mejor si se procuran desarrollar unas buenas especificaciones de diseño que traten de minimizar los imprevistos. Además es necesario que durante el transcurso de esta etapa de desarrollo se programen permanentemente evaluaciones sobre qué parte del trabajo se ha desarrollado y si se están logrando los objetivos propuestos durante la etapa de diseño.

La siguiente etapa del proyecto es la de instalación o montaje del sistema, y en ella es donde se pone en marcha el sistema desarrollado. Durante el transcurso de esta instalación o montaje se deben diseñar transacciones de prueba que permitan observar el funcionamiento del sistema y los resultados que ofrece, con el fin de poder evaluar la calidad del proyecto desarrollado.

En la mayoría de los casos es muy común que durante esta etapa se presenten errores o inconsistencias tanto en los resultados como en los procedimientos del sistema, situaciones que se deben tratar como pequeños proyectos de

sistematización, pues es necesario analizarlos, diseñar su corrección, desarrollarla e implantarla, hasta lograr los resultados esperados.

La quinta etapa es la de documentación del proyecto que consiste en recopilar en un documento las especificaciones de las etapas de análisis, diseño y complementarias con las características del proyecto desarrollado.

Estas últimas características del proyecto desarrollado se refieren a la redacción y ensamble de un manual de operación cuyo fin primordial es el de orientar a las personas que vayan a utilizar el sistema, asistiéndolas desde las labores más sencillas a más complicadas.

Estas son pues las etapas que todo proyecto de sistematización debe observar, y que como se puede llegar a concluir, no es una labor sencilla de llevar a cabo pues para lograr los objetivos propuestos hay que pasar por una serie de etapas que en muchos de los casos se desconocen por parte de quien emprende o administra un proyecto de esta índole.

De todas maneras es un reto emprender este tipo de proyectos pues las ventajas que se alcanzan suelen ser mayores que los esfuerzos invertidos.

