



RESOLUCIÓN N° 403
(Julio 27 de 2013)

Por la cual se fija y adopta la política institucional de tratamiento de la información y datos personales en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013.

El RECTOR de la Universidad Autónoma de Bucaramanga – UNAB, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias y

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB es una institución de carácter privado, dedicada al servicio de la Educación Superior, debidamente reconocida. No pretende ánimo de lucro y su propósito de engrandecimiento del ser humano se traduce en los principios democráticos y liberales que guían su acción, propendiendo al mejoramiento regional y nacional.

Que, la Constitución Política de Colombia, en su artículo 15 señala que “todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas”.

Que, mediante la Ley 1581 de 2012 se fijó el marco general de la protección de datos personales en Colombia.

Que, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 dispuso parámetros para la implementación y cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, y en tal sentido reglamentó aspectos relacionados con la “autorización del **Titular** de Información para el tratamiento de sus datos personales, las políticas de tratamiento de los responsables y encargados, el ejercicio de los derechos de los **Titulares** de información, las transferencias de datos personales y la responsabilidad demostrada frente al Tratamiento de datos personales, este último tema referido a la rendición de cuentas”.



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

UP
unab.edu.co



unab

Que, la **Política de Calidad** en la UNAB, en concordancia con la Misión Institucional, contribuye a la formación integral de personas con programas académicos de alta calidad, promueve la investigación y se proyecta a la comunidad; con fundamento en el desarrollo humano, la sostenibilidad económica y el mejoramiento continuo.

Que, en acatamiento de la legalidad anteriormente enunciada y en el marco de la Política de Calidad se adopta la presente **"Política Institucional de Tratamiento de la Información y Datos Personales"** de la UNAB, la cual en el aplicación de los principios de "Finalidad y Libertad" procura la debida protección de los derechos de las personas en materia de privacidad y uso de los datos e información por ellas suministrada.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Objeto.- Fijar y adoptar la **"Política Institucional de Tratamiento de la Información y Datos Personales"** de la UNAB, en virtud de la cual se regulan la recolección, almacenamiento, administración, tratamiento y protección de la información y datos personales que se reciba de las personas – en adelante **Titular** - en desarrollo de las actividades de carácter académico, comercial o laboral conforme a los mecanismos acá establecidos, garantizando la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la imagen de nuestros interesados. En tal sentido, la recolección de datos se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Principios. La **Política Institucional de Tratamiento de la Información y Datos Personales** de la UNAB se desarrolla en el marco de los siguientes principios:

- **Principio de Legalidad:** En el uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales, se aplicarán las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes y aplicables que rigen la materia y demás derechos fundamentales conexos.
- **Principio de Finalidad:** La captura, recolección, tratamiento y uso de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por la UNAB estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución Política y la Ley.
- **Principio de Libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del **Titular**. Los datos personales no serán obtenidos o divulgados sin previa autorización del **Titular**, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No habrá Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** En el Tratamiento de la Información y Datos Personales, se garantiza el derecho del **Titular** a obtener de la UNAB en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

UP

unab.edu.co



unab

- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento de la Información se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales capturados, conforme lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley, reglamentos y la presente *"Política Institucional de Tratamiento de Información y Datos Personales"*. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por la UNAB y/o por las personas conforme disposición legal o reglamentaria.
Los datos personales, salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo acceso técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los **Titulares** o terceros autorizados legalmente.
- **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por la UNAB dispuesta en la presente política institucional, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que garanticen seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de Confidencialidad:** Todas las personas en la UNAB que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

ARTÍCULO TERCERO. Derechos de los Titulares.- El **Titular** de la Información y Datos Personales, tendrá los siguientes Derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la UNAB. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la UNAB salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 o normas que la modifiquen;
- c) Ser informado por la UNAB o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley, Reglamentos y/ o en la presente **Política Institucional de Tratamiento de la Información y Datos Personales** de la UNAB, y las demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

WS

unab.edu.co



supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la UNAB han incurrido en conductas contrarias conforme lo disponga la Constitución Política y la Ley;

PARAGRAFO: En todo caso, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederá cuando el **Titular** tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

unab

f) Acceder en forma gratuita y en los términos dispuestos en la presente *Política Institucional de Tratamiento de Información y Datos personales*, a sus datos personales que son objeto de Tratamiento por parte de la UNAB y ejercer sus derechos sobre los mismos, para lo cual la UNAB establecerá mecanismos sencillos y ágiles que se encuentren permanentemente disponibles a los **Titulares** de los datos.

ARTÍCULO CUARTO. Deberes de la UNAB como Responsable Del Tratamiento De Datos Personales.- La UNAB tendrá presente en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

La UNAB como Responsable del Tratamiento de la Información y datos personales, cumplirá con los siguientes deberes:

1. Garantizar al **Titular**, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.
2. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el **Titular**,
3. Informar debidamente al **Titular** sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
5. Tramitar las consultas y reclamos formulados;
6. Informar en el evento que proceda, al Encargado del Tratamiento por la UNAB, la existencia de discusión de determinada información o dato personal por parte del **Titular**, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
7. Informar a solicitud del **Titular** sobre el uso dado a sus datos;
8. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los **Titulares**.
9. Cumplir con las instrucciones y requerimientos que impartan para el efecto la Superintendencia de Industria y Comercio.
10. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de ley;



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

WS

unab.edu.co



11. Actualizar la información reportada por los **Titulares** dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo.
12. Registrar en la base de datos de la UNAB las leyenda "Reclamo en trámite base datos" conforme a lo dispuesto en la Ley;
13. Insertar en la base de datos de la UNAB la leyenda "Información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
14. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el **Titular** y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
15. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
16. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTÍCULO QUINTO. Políticas Institucionales del Tratamiento de Información y Datos Personales. La UNAB como responsable del Tratamiento de la Información y Datos Personales, desarrolla sus políticas de tratamiento conforme se indica en el presente artículo y velará porque sus Encargados del Tratamiento, den cabal cumplimiento a las mismas. Para tales fines se entenderán como parte de la **Políticas Institucionales del Tratamiento de Información y Datos Personales**:

1. **La Recolección de datos personales:** En atención a lo dispuesto en la Ley y decretos reglamentarios de la materia, la recolección de datos en la UNAB para el caso de **nuevos titulares** captura aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados a la finalidad de la institución, y en ningún caso se podrá realizar sin autorización del **titular**.
2. **Autorización en la Recolección de Datos:** para la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales la UNAB, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del **titular** de los mismos, para lo cual seguirá los procedimientos o mecanismos más adecuados para obtener dicha autorización por parte del **Titular** e informarle los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento. Estos mecanismos serán predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al **Titular** su manifestación automatizada. Así mismo, se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del **Titular** que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca; En todo caso, la UNAB, conservará prueba de la autorización otorgada por el **titular** de los datos personales, para el tratamiento de los mismos.

PARÁGRAFO. La UNAB solicitará la autorización y refrendación de autorización para el tratamiento de Información y datos personales de los **titulares** cuya información ya





reposa en las bases de datos, conforme a los mecanismos e instrumentos dispuestos en la presente *Política Institucional de Tratamiento de Información y Datos Personales*.

3. Se exceptúan de este requerimiento, aquella información, datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos, pueden ser tratados por cualquier persona siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.
4. **De los datos recolectados con anterioridad:** En utilización de los mecanismos enunciados en el numeral 2., este artículo, la UNAB pondrá en conocimiento de los **titulares** de la información que reposa en su base de datos, las políticas de tratamiento de la información, y de la misma manera solicitará autorización a los mismos para continuar con el tratamiento de sus datos.
5. **Tratamiento al cual serán sometidos los datos:** entiéndase como tratamiento cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión o las demás que se consideren pertinentes en el curso normal de las actividades realizadas por la UNAB.
6. **Medio y manifestaciones para otorgar la autorización:** La autorización constará en documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo adoptado en cada uno de los procesos de la UNAB, que permita manifestar u obtener el consentimiento, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del **titular**, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La autorización será generada por la UNAB, y será puesto a disposición del **titular** con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

ARTÍCULO SEXTO. Datos sensibles.- Conforme lo dispuesto en el artículo 5º., de la Ley 1581 de 2012, se entiende por Datos Sensibles, "aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos".

ARTÍCULO SÉPTIMO. Tratamiento de Datos Sensibles.- La UNAB hará uso y tratamiento de los datos sensibles en los eventos en los cuales:

- a. El **Titular** haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

lep

unab.edu.co



unab

- b. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del **titular** y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del **titular**.
- d. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los **Titulares**.

ARTÍCULO OCTAVO. Derechos de los niños, niñas y adolescentes. En el Tratamiento de la Información y Datos Personales, la UNAB asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes; en tal sentido el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes que repose en la base de datos de la UNAB, se referirá a Información y Datos Personales que sean de naturaleza pública bajo los parámetros y requisitos que respondan y respeten el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y que aseguren el respeto de sus derechos fundamentales.

La UNAB adoptará dentro de los procedimientos que aplica en su gestión, mecanismos que permitan obtener la autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, valoración de opinión conforme a criterios de madurez, autonomía y capacidad de entendimiento. Así mismo velará por el adecuado uso de la Información y Datos Personales y suministrará información a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveerá de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

ARTÍCULO NOVENO. Derecho de Acceso. La UNAB establecerá mecanismos sencillos y ágiles permanentemente disponibles a los **titulares** con el fin de que estos puedan acceder a los datos personales que estén bajo el control de la UNAB y ejercer sus derechos sobre los mismos.

El **titular** podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las *Políticas Institucionales de Tratamiento de la Información y Datos Personales* de la UNAB, que motiven nuevas consultas.



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

WR

unab.edu.co



unab

PARÁGRAFO. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, la UNAB definirá el costo que deberá asumir el **titular** por concepto de gastos de envío, reproducción y en los casos que así se solicite por el **titular**, certificación de documento.

ARTÍCULO DÉCIMO. Consulta.- Los **titulares**, o sus causahabientes – solicitantes - podrán consultar la información personal del **Titular** que repose en cualquier base de datos de la UNAB.

En consecuencia, la UNAB garantizará el derecho de consulta, suministrando toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del **Titular**, para lo cual la UNAB, habilitará medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes, establecerá formularios, sistemas y otros métodos simplificados informados en el aviso de privacidad y que en adelante se adopten y utilizará los servicios de atención al **titular** o de reclamaciones que posee actualmente en sus procedimientos.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al **Titular** antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. Corrección, actualización o Supresión y Reclamación.-

Toda persona **titular** de datos personales que reposen en la base de datos de la UNAB posee una serie de garantías frente a la empresa en lo concerniente al poder de decisión y control que tiene sobre sus datos. En tal sentido, el **titular** o sus causahabientes – solicitante - que consideren que la información contenida en la base de datos de la UNAB debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y en la presente *Política Institucional de Tratamiento de Información y Datos Personales*, podrán presentar un reclamo ante la UNAB, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El nombre y domicilio del **titular** o solicitante, o cualquier otro medio para recibir la respuesta. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del **Titular** o solicitante, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al **Titular** dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el **Titular** o solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
2. Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:
 - El **titular** o sus causahabientes – solicitante -, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

US

unab.edu.co



unab

- Su representante, previa acreditación de la representación.
 - Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del **titular** – solicitante - y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
3. La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por la UNAB señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:
- El nombre y domicilio del **titular** o solicitante, o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
 - Los documentos que acrediten la identidad o representación del **titular** o solicitante.
 - La descripción clara y precisa de la información o datos personales respecto de los cuales el **titular** o solicitante busca ejercer alguno de los derechos.
 - Los demás elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.
4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Rectificación y actualización de datos.- La UNAB rectificará y actualizará a solicitud del **titular**, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y en los términos dispuestos en el artículo anterior, teniendo en cuenta:

- En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el **titular** debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- La UNAB tiene plena libertad de habilitar mecanismos que faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al **titular**. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO. Supresión de datos o Revocatoria de la Autorización.- El **titular** o sus causahabientes – solicitante - podrán solicitar a la UNAB, la supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización, total o parcialmente cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron capturados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron capturados.
- Cuando así lo considere necesario.

lep



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

unab.edu.co

Esta supresión o revocatoria implica la eliminación total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por la UNAB.



unab

PARAGRAFO: Sin perjuicio de lo dispuesto en este artículo, la UNAB podrá negar la supresión de la información en los siguientes eventos:

- Cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del **titular**, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

ARTÍCULO DECIMO CUARTO. Seguridad de la Información y Medidas de Seguridad.- La UNAB en desarrollo del principio de seguridad adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

ARTÍCULO DECIMO QUINTO. Utilización y Transferencia Internacional de Datos Personales e Información Personal. Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, la UNAB podrá dar tratamiento a sus bases de datos con personas ubicadas fuera del territorio Colombiano, para lo cual tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban, únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados y conocidos por la UNAB y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

De igual manera, la UNAB también podrá intercambiar Información Personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, según sus requerimientos o : (a) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (b) para cumplir con procesos jurídicos; (c) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (d) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (e) para proteger nuestras operaciones; (f) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (g) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

UP



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

unab.edu.co



En todo caso, la UNAB en los términos permitidos por la Constitución Política, la Ley, el Reglamento y sus Reglamentos Internos, se reserva la facultad de mantener y calificar Información y Datos Personales que repose en sus bases de datos, como *confidencial* de acuerdo con las normas vigentes, sus estatutos y Reglamentos, de conformidad con el derecho fundamental y constitucional a la educación, a la libertad de cátedra y en el marco de la Autonomía Universitaria.

En los términos dispuestos por la Ley y el Reglamento, la UNAB procederá al registro de sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) de la Superintendencia de Industria y Comercio.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. Personas a cargo del tratamiento de la Información.- La UNAB es responsable del Tratamiento de la Información y Datos Personales de los *titulares*. En tal condición asigna el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, etc. de la información y datos personales, a la oficina de Comunicaciones Organizacionales o dependencia de la UNAB que haga sus veces que tendrá como función recepcionar y canalizar las solicitudes de los *titulares* para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la Ley 1581 de 2012, así mismo al jefe de Comunicaciones Organizacionales de la UNAB como el encargado del almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión; quienes cumplirán la función de protección de datos personales, así como adopción e implementación las obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

En el evento en que el *titular* o solicitante considere que la UNAB dio uso indebido o contrario al autorizado o al dispuesto en las leyes aplicables, podrá informarlo a través de comunicación motivada dirigida contactenos@unab.edu.co, o a la UNAB, Avenida 42 No. 48 – 11 de la ciudad de Bucaramanga, Oficina Comunicaciones Organizacionales.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO. Información Institucional y Medios dispuestos.- Para los fines dispuestos en la Ley y la presente *Política Institucional de Tratamiento de Información y Datos personales*, la Información institucional y medios dispuestos son:

- Responsable:
Oficina de Comunicación Organizacional
Universidad Autónoma de Bucaramanga UNAB
- Dirección: Avenida 42 No. 48 – 11 Bucaramanga
- Portal Web: unab.edu.co/contactenos
- Teléfono de servicio al cliente: 018000127395
- Correo electrónico: contactenos@unab.edu.co

UP



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

unab.edu.co

ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO. Vigencia.- La presente *Política Institucional de Tratamiento de Información y Datos Personales* de la UNAB, rige a partir del 27 de julio de 2013.



unab

Comuníquese y cúmplase,

ALBERTO MONTOYA PUYANA
Rector

MARIA VICTORIA PUYANA SILVA
Secretaria General



Universidad Autónoma de Bucaramanga
(7) 657 1800 - 01 8000 12 7395
NIT. 890.200.499-9
Avenida 42 N° 48 - 11
Bucaramanga, Colombia

unab.edu.co