

# **PLAN ESTRATEGICO PARA EL E-LEARNING**



**Elaborado por :**

**CARLOS ALBERTO ATEHORTUA GARCIA**

**Junio de 2014**

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
1.	Políticas y lineamientos institucionales que:								
A	Evidencie el uso de las TIC y el desarrollo del e-learning en la misión y visión institucional.	Si	Informar a las directivas, sobre la necesidad	Socializar e informar a las directivas, la necesidad de incorporar en el Plan De Desarrollo Institucional que se está construyendo a largo plazo, el uso intensivo de las Tecnologías de la Comunicación y la innovación en los procesos educativos. Así mismo incorporar en algún objetivo estratégico el desarrollo del e-learning, con planes, programas y proyectos.	50%	Proyecto Nacional e-learning	Sep/14	Jun/15	Asesora de Presidencia Nacional para TIC  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
B	Reconozca los marcos estratégicos locales, regionales y nacionales y la forma en que a través del e-learning la institución puede atender o participar en el apoyo, solución o acompañamiento de las necesidades latentes.	SI, en todos los programas, se hacen estudios de necesidades regionales y nacionales	Los marcos estratégicos locales, regionales y nacionales deben ser un punto de partida para la visión y el desarrollo del e-learning dentro de la organización.	Seguir cumpliendo.	100%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
C	Articule a la comunidad educativa con sus roles y actuaciones para el desarrollo del	Si	Según la matriz de autodiagnóstico, la institución se ubica en el primer nivel. En consecuencia, se debe establecer una estrategia de	Promover una estrategia de comunicación, que permee a toda la comunidad en e-learning	30%	Estructurar el grupo de trabajo, con las competencias necesarias para la	Sep/14	Jun/15	Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales

	e-learning.		comunicación masiva, para que toda la comunidad universitaria (profesores, estudiantes y administrativos), comprendan las implicaciones y posibilidades del eLearning.			promoción del e-learning, articulada con la escuela de formación docente y las facultades.			
D	Determine la forma de implementación institucional del e-learning, así como el aseguramiento de la calidad.	Si	Esta estrategia debe redundar en la articulación de dependencias, procesos y procedimientos.	Complementar procedimientos académicos con uso de TIC en documentos bajo la norma de calidad.	50%	Procedimientos en ISO	Sep/14	Jun/15	Presidencias Seccionales  Sistemas de Gestión de Calidad  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
E	Demuestre la existencia y ejecución de un plan estratégico institucional para la incorporación de las TIC en los procesos institucionales en cuanto a:	Si		Dar continuidad al plan vigente, tanto al Plan Integral de Desarrollo Institucional (PIDI), y los planes de acción de cada vgenia.	85%		Permanente	Permanente	Equipo e-learning  TI
I	Uso de herramientas ofimáticas regulares.	SI			85%				Equipo e-learning  TI
II	Uso del correo electrónico, según la normatividad vigente.	SI			85%		Permanente	Permanente	Equipo e-learning  TI
III	Uso de firmas digitales y	SI			85%				Equipo e-learning

	otras herramientas de optimización de procesos.		La Universidad ha participado anteriormente con el MEN en otras convocatorias, para la creación de programas virtuales, por tanto ha avanzado en algunos aspectos organizacionales, pedagógicos y tecnológicos, sin embargo, debe fortalecer las políticas e institucionalización tanto de la Unidad como de los procesos y procedimientos.	Dar continuidad al plan vigente		Continuidad del Modelo de Incorporación de TIC. Plan de Acción 2014 de cada seccional, Apropiación STAR (Servicios de tecnología Avanzada de RENATA).			TI
IV	Uso y acceso a herramientas web 2.0 y/o para el trabajo colaborativo institucional.	SI			85%				Equipo e-learning TI
V	Uso y gestión de repositorios de documentos, casos, proyectos, recursos educativos, publicaciones científicas, tesis y otros.	SI			85%				Equipo e-learning TI
VI	Planes de inversión en infraestructura, plataformas y servicios elásticos y flexibles para las necesidades de la institución.	SI			85%				Equipo e-learning TI
VII	Personal cualificado y competente para la gestión y soporte de las infraestructuras, plataformas y servicios tecnológicos que se	SI			85%				Equipo e-learning TI

	despliegan en la institución.								
VI II	Documente los procesos relacionados con las tecnologías.	SI			85%				Equipo e-learning TI
IX	Analice y diagnostique el desarrollo de los diferentes procesos institucionales relacionados con la implantación de las TIC y las infraestructuras, plataformas y servicios tecnológicos que se emplean en la institución.	SI			85%				Equipo e-learning TI
F	Evidencie un relacionamiento con los diferentes planes y metas institucionales.	Si	En el PDI se presenta el Centro de estudios superiores a distancia y entornos virtuales (CESDEV), como proyecto institucional del componente académico. Es importante tener presente la ejecución del plan de acción para la vigencia de este proyecto.	Seguir en los procesos actuales de relación de programas y proyectos	70%	Consolidación del Proyecto CESDEV en cada una de las seccionales.	Sep/14	Jun/15	Presidencias Seccionales Rectorías Seccionales Departamentos de Planeación
G	Direccione de forma clara y	SI		Oficializar la estructura organizacional, que se	70%	Estructurar el grupo de	Sep/14	Jun/15	Presidencias Seccionales

	apropiada la delegación de funciones y la toma de decisiones operacionales.			requiere para este proyecto, para tomar decisiones operacionales		trabajo, con las competencias necesarias para la promoción del e-learning.			Rectorías Seccionales  Departamento s de Planeación
H	Demuestre una organización administrativa, docente y profesional pertinente para los propósitos de la Estrategia Institucional de e-learning.	SI	Se debe presentar la estructura organizacional del CESDEV, con su equipo que respalde las dimensiones pedagógica, comunicativa y tecnológica. Así como sus funciones, procesos y procedimientos del Proyecto.	Oficializar la estructura organizacional, que se requiere para este proyecto	70%	Estructurar el grupo de trabajo, con las competencias necesarias para la promoción del e-learning.	Sep/14	Jun/15	Presidencias Seccionales  Rectorías Seccionales  Departamento s de Planeación
I	Incorpore en los reglamentos educativos y académicos al e-learning y sus características de desarrollo en la institución.	SI	Actualmente, la universidad adopta las políticas académicas y administrativas formuladas para los programas presenciales y se hacen algunos ajustes a ellas para el caso de los programas e-learning. El personal relacionado con el e-learning las conoce y las aplica. Sin embargo, debe avanzar hacia un segundo nivel.	Seguir con los desarrollos referidos reglamentaciones, para docentes y estudiantes	50%	Proyecto Nacional e-learning	Sep/14	Jun/15	Asesora de Presidencia Nacional para TIC  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Secretarías Académicas  Consejo Directivo  Consiliatura  Sala General

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avenge Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
2.	Aspectos financieros y administrativos								
A	Espacios físicos para los equipos de trabajo que realizan la operación in-situ del e-learning	Si se cuenta con los espacios adecuados	-	Mantener espacios adecuados y actualizados	100%	Proyecto Nacional e-learning	Sep/14	Jun/15	Asesora de Presidencia Nacional para TIC  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
B	La disposición de métodos innovadores de financiación institucional y/o con el aporte de terceros, que asignen, vigilen y controlen el presupuesto requerido para el e-learning en sus diferentes procesos	Si	La institución debe avanzar hacia un tercer nivel en donde se exploran y explotan métodos innovadores de financiación para complementar la asignación institucional de presupuesto de para el e-learning. Esto puede incluir la utilización de fuentes de financiación o cabezas de presupuesto internas como el desarrollo.	Institucionalizar el plan financiero referente al e-learning, que garantice sostenibilidad, costos y gasto para el e-learning	100%	Presupuesto CESDEV 2014	Sep/14	Jun/15	Asesora de Presidencia Nacional para TIC  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Presidencias Seccionales  Sindicaturas
C	Plan de sostenibilidad y estructura de ingresos, costos y gastos para el e-learning	Si		Institucionalizar el plan financiero referente al e-learning, que garantice sostenibilidad, costos y gasto para el e-learning	100%	Presupuesto CESDEV 2014	Sep/14	Jun/15	Departamento s de Planeación

<b>D</b>	Criterios para la estimación del costo, el gasto y la cuantificación de los elementos que deben ser adquiridos, implementados, producidos, en relación con el retorno de la inversión.	Si		Institucionalizar el plan financiero referente al e-learning, que garantice sostenibilidad, costos y gasto para el e-learning	100%	Presupuesto CESDEV 2014	Sep/14	Jun/15	
<b>E</b>	Inclusión del e-learning en los reglamentos educativos generales	Si			50%	Proyecto Nacional e-learning	Sep/14	Jun/15	
<b>F</b>	Inclusión del e-learning en los reglamentos educativos específicos	Si	Actualmente, la universidad adopta las políticas académicas y administrativas formuladas para los programas presenciales y se hacen algunos ajustes a ellas para el caso de los programas e-learning. El personal relacionado con el e-learning las conoce y las aplica. Sin embargo, debe avanzar hacia un segundo nivel como mínimo a través de ésta convocatoria.	Seguir con los desarrollos referidos reglamentaciones para docentes y estudiantes	50%	Proyecto Nacional e-learning	Sep/14	Jun/15	<p>Asesora de Presidencia Nacional para TIC</p> <p>Equipo e-learning.</p> <p>Rectorías Seccionales</p> <p>Secretarías Académicas</p> <p>Consejo Directivo</p> <p>Consiliatura</p> <p>Sala General</p>

<b>G</b>	Inclusión del e-learning en los reglamentos educativos docentes	SI	Se debe evaluar el estatuto docente en donde contemple diferentes lineamientos de remuneración e incentivos para la creación de ambientes virtuales y recursos educativos digitales y docencia virtual.	Seguir con los desarrollos referidos reglamentaciones, para docentes y estudiantes	50%	Proyecto Nacional e-learning	Sep/14	Jun/15	Asesora de Presidencia Nacional para TIC Equipo e-learning. Rectorías Seccionales Presidencias Seccionales Consejo Directivo Consiliatura Sala General
<b>H</b>	Inclusión del e-learning en el presupuesto institucional	SI	La institución debe avanzar hacia un tercer nivel en donde se exploran y explotan métodos innovadores de financiación para complementar la asignación institucional de presupuesto de para el e-learning. Esto puede incluir la utilización de fuentes de financiación o cabezas de presupuesto internas como el desarrollo.	Seguir con los desarrollos referidos reglamentaciones, para docentes y estudiantes	50%	Proyecto e-learning	Sep/14	Jun/15	Asesora de Presidencia Nacional para TIC Equipo e-learning. Rectorías Seccionales Presidencias Seccionales Sindicaturas Departamento s de Planeación

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
3.	Aspectos pedagógicos generales y para programa								
A	Lineamientos Pedagógicos para el e-learning	SI	<p>se deben fortalecer todas estas estrategias, consolidando lineamientos, equipo calificado y articulación con todos los planes y proyectos institucionales.</p> <p>Se recomienda revisar los aciertos y desaciertos en procesos anteriores para retroalimentar y mejorar lo que actualmente tiene la institución.</p> <p>Se deben basar en estadísticas de usabilidad y servicio, para determinar aspectos claves a mejorar tanto en la asistencia técnica como apoyo al</p>	Revisar los aciertos y desaciertos en procesos anteriores para retroalimentar y mejorar lo que actualmente tiene la institución.	50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
B	Documento de estructura curricular caracterizada y coherente				50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
C	Talento dedicado al diseño instruccional e interactivo de programas, cursos y materiales educativos	SI			50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
D	Documentación de procesos y actividades formuladas en relación al diseño instruccional e interactivo de programas, cursos y materiales educativos	SI			50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales

<b>E</b>	Plan de articulación con otras unidades institucionales	SI	progreso de los estudiantes.		50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
<b>F</b>	Servicio de asistencia y soporte a la comunidad educativa	SI			50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
<b>G</b>	Sistema de seguimiento de logros y progresos de los estudiantes	SI			50%	Proyecto Nacional e-learning	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
4.	Materiales didácticos y Producción Académica								
A	Estrategia Institucional de recursos educativos	Si	Se recomienda revisar los lineamientos del MEN con respecto a los Recursos Educativos digitales abiertos, para buscar opciones de mejora a la producción.	<p>Revisar los aciertos y desaciertos en procesos anteriores para retroalimentar y mejorar lo que actualmente tiene la institución.</p> <p>Apropiar el modelo pedagógico y comunicativo.</p> <p>Adquirir software de desarrollo.</p> <p>Capacitar al equipo productor de medios.</p>	50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Asesora de Presidencia Nacional para TIC  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
B	Políticas institucionales de recursos educativos	Si	Es importante establecer estadísticas en cuanto a la usabilidad de los recursos educativos		50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
C	Grupos de trabajo de producción, gestión y uso de contenidos	SI	Se recomienda revisar las rúbricas de evaluación de recursos, articuladas a los lineamientos del MEN, para buscar opciones de mejora.		50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
D	Líneas de producción definidas	SI			50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales

<b>E</b>	Procesos documentados	SI			50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
<b>F</b>	Procesos de gestión de calidad	SI			50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
<b>G</b>	Repositorio institucional de recursos educativos	SI			50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
<b>H</b>	Software para la producción de material didáctico digital	SI			50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
<b>I</b>	Procesos de evaluación de recursos educativos	SI			50%	Documentación de Modelo Pedagógico, Comunicativo, Incorporación de TIC, producción de OA	Permanente	Permanente	Equipo e-learning. Rectorías Seccionales

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
<b>5.</b>	<b>Investigación y Producción Científica</b>								
<b>A</b>	Política Institucional de Investigación	Si	-	Trabajo con los grupos de investigación, para desarrollar investigaciones en TIC y en e-learning, y proponer un plan de acción	50%	Trabajos en el Centro de Investigación de cada Seccional.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
<b>B</b>	<b>Grupos de investigación activos.</b>	Si	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigación de cada Seccional.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
<b>I</b>	Publicaciones indexadas a nivel Nacional	Si	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigación de cada Seccional.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
<b>II</b>	Publicaciones indexadas a nivel internacional	Si	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigación de cada Seccional.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales

C	Resultados del desarrollo	SI	-		0%	Coordinar con Centros de Investigación y oficina jurídica	Sep/14	Jun/15	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Secretaría General
I	Productos	NO	Es importante trabajar mancomunadamente con Investigaciones, sobre la posibilidad de establecer en su reglamentación la producción de recursos educativos digitales, bajo estándares internacionales; como un mecanismo para fortalecer la modalidad.		0%	Coordinar con Centros de Investigación y oficina jurídica	Sep/14	Jun/15	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Secretaría General
II	Modelos	NO			0%	Coordinar con Centros de Investigación y oficina jurídica	Sep/14	Jun/15	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Secretaría General

III	Marcas	NO			0%	Coordinar con Centros de Investigación y oficina jurídica	Sep/14	Jun/15	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Secretaria General
IV	Patentes	NO			0%	Coordinar con Centros de Investigación y oficina jurídica	Sep/14	Jun/15	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Secretaria General
D	Participación en convocatorias	SI	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigación de cada Seccional.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
E	Repositorio Institucional de publicaciones científicas	SI	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigación de cada Seccional. Bibliotecas.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Bibliotecas

<b>F</b>	Recursos Bibliograficos, bibliotecológicos y bases de datos especializadas	SI	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigacion de cada Seccional. Bibliotecas.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Bibliotecas
<b>G</b>	Procesos de Calidad de Investigación	SI	-		50%	Trabajos en el Centro de Investigacion de cada Seccional. Bibliotecas.	Permanente	Permanente	Centros de Investigación  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales  Bibliotecas

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
6.	Políticas de Propiedad Intelectual, Derechos de Autor y Derechos Conexos								
A	Registro de Marca	NO	Se debe establecer un reglamento sobre propiedad intelectual, para ser aplicada a los ambientes virtuales y a la producción de recursos educativos.	Jornadas de sensibilización, ante la alta dirección y docentes, sobre la necesidad de tener un reglamento de propiedad intelectual y derechos de Autor, donde se incorpore lo relativo al uso de documentos y recursos digitales y uso de Internet.	0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
B	Registro de Patentes	NO	Igualmente, vincular la producción académica a sistematizar las experiencias con respecto al uso y apropiación de las TIC como apoyo, complemento y/o ambientes de aprendizaje totalmente virtuales.		0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
C	Derecho de Autor	NO	Se recomienda publicar y participar en eventos nacionales e internacionales para dar a conocer la experiencia específica de la modalidad.		0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
D	Contractual				0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales

I	Transferencia (Por Obra)	NO	Se recomienda la participación en redes académicas que estén orientadas a la Educación con TIC, con el fin de establecer posibles acuerdos de cooperación en proyectos o construcción conjunta de ambientes virtuales o recursos educativos, que redunden en economías de escala.		0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
II	Cesión (Por Autor)	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
E	Temática				0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales
I	Productividad Académica	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General  Equipo e-learning.  Rectorías Seccionales

II	Productividad Científica	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
III	Acceso Abierto	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
F	Divulgación y Reconocimiento				0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
I	Resultados de productividad	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales

II	Resultados de Investigación	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
III	Emprendimien to y nuevos modelos de negocio	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
IV	Comercializaci ón de productos derivados de la PI	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales
G	Uso de marcas institucionales	NO			0%	Coordinar con oficina jurídica de la Secretaría General, Cebtros de Investigación y Rectorías	Sep/14	Jun/15	Secretaría General Equipo e-learning. Rectorías Seccionales

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
7.	Divulgación, promoción, accesibilidad y usabilidad.								
A	Servicios para la divulgación y acceso que posibiliten:								
I	El conocimiento e identificación de la institución, características, condiciones, capacidades, bienes y servicios.	Si	-	Continuar con el buen servicio de divulgación de la Universidad.	100%	Garantizar la divulgación de la Institución.	Permanente	Permanente	Rectorías Seccionales. Oficinas de promoción y mercadeo. Equipo e-learning
II	El acceso a servicios de información que permitan interactuar con el aprendizaje abierto (Si se dispone de cursos abiertos)	NO	Se recomienda la posibilidad de participar con MOOC en redes internacionales como MIRIADAX, como una estrategia para posicionar la universidad a nivel iberoamericano, y como una posibilidad para tejer sobre otros conceptos pedagógicos y de aprendizaje como lo es el conectivismo.	Solicitar asesoría al Ministerio de Educación	0%	Ofrecer cursos abiertos para fortalecer las ofertas académicas.	Sep/14	Jun/15	Rectorías Seccionales. Equipo e-learning

III	El acceso a servicios de información que permitan interactuar con el desarrollo de las actividades de aprendizaje de los programas académicos institucionales.	SI	Es importante trabajar hacia un campus virtual, que integre todos los servicios de la comunidad y que esté dirigido a la población que pertenece a dicha modalidad (admisiones, registro, bienestar universitario, egresados, entre otros). Por ejemplo, dentro del sitio web institucional no aparece la unidad o centro que sea el promotor de la modalidad.	Integrar los sistemas de información para facilitar el acceso a los servicios por parte de los usuarios	80%	Mejor interacción con los sistemas de información.	Permanente	Permanente	Grupo e-learning TI Líderes de los aplicativos
IV	El acceso a servicios para los diferentes roles relacionados con el e-learning.	SI		Integración del campus virtual	80%	Portal virtual institucional	Permanente	Permanente	Grupo e-learning TI
V	El conocimiento de los procesos institucionales para los miembros de la comunidad educativa.	SI		Divulgar en el portal web institucional	100%	Dinamismo en el portal institucional	Permanente	Permanente	TI Promoción y Mercadeo
VI	El bienestar académico, la extensión de los estudiantes y egresados.	SI		Implementar Bienestar en Línea	60%	Bienestar en Línea	Sep / 14	Jun /15	TI Bienestar Institucional
B	<b>Estrategia Institucional de dinamización, divulgación y promoción.</b>								

I	Estrategia comunicativa (comunidad institucional)	SI		Dinamismo en la Intranet Institucional	80%	Intranet	Permanente	Permanente	TI
II	Estrategia comunicativa (cliente externo, agentes interesados en la IES)	SI		Divulgar en el portal web institucional	100%	Dinamismo en el portal institucional	Permanente	Permanente	TI Promoción y Mercadeo

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avenge Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
8.	Infraestructura Tecnológica								
A	Políticas Institucionales de TI								
I	Política de Gestión de TI (Operación interna de TI en infraestructura pública o privada)	SI	Se recomienda revisar los lineamientos, planes y proyectos que se tienen actualmente para verificar que estén articulados a la modalidad eLearning. Por ejemplo, verificar la capacidad de servidores, ancho de banda, niveles de servicio, entre otros.	Seguir con el Plan de Acción de Tecnologías, y hacer los ajustes pertinentes para el mejoramiento continuo del e-learning	90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
II	Política de Acceso a servicios de TI	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
III	Política de Gestión de Identidades	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
IV	Política de Almacenamiento y Respaldo (backup)	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
V	Política de Modelo de Servicio de TI (Promesa para el usuario final)	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
B	Conectividad Instalada								

I	Internet Comercial	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
II	Internet Académico	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
III	Intranet	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
IV	Redes virtuales privadas (VPN)	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
C	<b>Talento de TI dedicado a</b>								
I	Redes y conectividad	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
II	Plataformas institucionales	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
III	Almacenamiento y preservación	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI

IV	Servicios de misión crítica	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
V	Servicios generales	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
D	<b>Capacidad de Hardware</b>								
I	Los procesos relacionados el desarrollo de ambientes de aprendizaje, la producción de cursos virtuales, recursos educativos digitales, patrones de gestión y desarrollo, así como otros que impactan al e-learning.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
II	Los procesos relacionados con las acciones de los grupos de investigación institucionales.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI

III	Las capacidades y procesos relacionados con la actividad docente.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
IV	Las actividades educativas de los estudiantes.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
V	Los procesos y actividades de los diferentes miembros de la institución en su quehacer cotidiano.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
E	<b>Capacidad de Software</b>								
I	Los procesos relacionados el desarrollo de ambientes de aprendizaje, la producción de cursos virtuales, recursos educativos digitales, patrones de gestión y desarrollo, así como otros que impactan al e-learning.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI

II	Los procesos relacionados con las acciones de los grupos de investigación institucionales.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
III	Las capacidades y procesos relacionados con la actividad docente.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
IV	Las actividades educativas de los estudiantes.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
V	Los procesos y actividades de los diferentes miembros de la institución en su quehacer cotidiano.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
F	<b>Plataformas para la prestación de servicios a la comunidad educativa</b>								
I	Administración de identidades y privilegios	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
II	Federación de identidades	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI

<b>III</b>	Gestión del aprendizaje (LMS)	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>IV</b>	Gestión de casos y procesos.	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>V</b>	Gestión de activos DAM (recursos digitales)	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>VI</b>	Gestión de documentos DM	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>vii</b>	Gestión de comunidades	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>viii</b>	Gestión de portafolios y perfiles	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>IX</b>	Correo electrónico	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
<b>X</b>	Relacionamiento con el consumidor	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI

XI	Control interno	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
xii	Servicios de extensión y bienestar	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
xiii	Sistemas de información para el seguimiento de las diferentes actividades institucionales y académicas	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI
xiv	Documentación institucional	SI			90%	Plan de Acción de TIC	Permanente	Permanente	TI

ID	Descripción	Estado Institucional	Recomendaciones Asesores MEN	Acciones a Desarrollar	Avance Declarado	Justificación	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsable
9.	Estrategia Institucional de e-learning								
A	Conformación de equipos de trabajo.								
I	Comité Maestro		Una vez se consolide el grupo e-learning se debe iniciar con el proceso de consolidación de los comités temáticos, con el fin de fortalecer la capacidad institucional instalada. Además, como una estrategia de apropiación de la misma.	Una vez institucionalizada la unidad, se generará un plan de acción, para fortalecer las relaciones, con las demás dependencias de la universidad					
II	Comités Temáticos	NO			0%	Institucionalizar las áreas de trabajo para el e-learning	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
a	Grupos interdisciplinarios	NO			0%	Institucionalizar las áreas de trabajo para el e-learning	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
b	Grupos disciplinares	NO			0%	Institucionalizar las áreas de trabajo para el e-learning	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
B	Elaboración planes de trabajo								

I	Alianzas Universidad Empresa	NO	Se pueden establecer alianzas con empresas para ofrecer servicios de educación virtual y con otras universidades para ofrecer asignaturas virtuales transversales de manera conjunta		0%	Alianzas estratégicas	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
II	Alianzas con otras IES	NO			0%	Alianzas estratégicas	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
C	<b>Articulación de roles con temas como:</b>								
I	Marcos de trabajo (organizacional, pedagógico, comunicativo y tecnológico)	NO	Se deben establecer roles, funciones, procesos y procedimientos para cada dimensión y por supuesto la articulación entre todas.		0%	Institucionalizar las áreas de trabajo para el e-learning	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
II	Productividad científica	NO	Se debe trabajar conjuntamente con Investigaciones, rectoría, decanaturas y centros de investigación.		0%	Institucionalizar las áreas de trabajo para el e-learning	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación Centro de Investigación

III	Productividad académica	NO			0%	Institucionalizar las áreas de trabajo para el e-learning	Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación Centro de Investigación
D	<b>Gestión documental de los procesos relacionados con los servicios de:</b>								
I	Asistencia Técnica (Capacidades Institucionales )	SI	-	Mejoramiento continuo de la calidad	100%		Permanente	Permanente	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
II	Acompañamiento (Registro Calificado)	SI	-		100%		Permanente	Permanente	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
III	Reuniones de seguimiento y talleres	SI	-		100%		Permanente	Permanente	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
IV	Material colaborativo con otras IES	NO	Buscar asociaciones con universidades locales, nacionales o internacionales, una vez se tenga la consolidación del centro o unidad.	Generar relaciones para conformar alianzas y acuerdos interinstitucionales	0%		Sep / 14	Jun /15	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación

V	Acceso a los Asesores a la documentación	SI	-		100%		Permanente	Permanente	Rectorías Seccionales Departamento de Planeación
---	--	----	---	--	------	--	------------	------------	---

Elaborado por:

CARLOS ALBERTO ATEHORTUA GARCIA  
Director de Tecnología

Aprobado por:

Jaime Cortés Díaz  
Presidente Seccional

Gloria María Atehortúa Rada  
Rectora Seccional

Daniel Perdomo  
Jefe de Planeación

Beatriz Elena León De La Pava  
Síndico Gerente

Julian Osorio  
Director de Investigación

Maria Helena Castrillón  
Asesora de Calidad