

EL LIDERAZGO EN LA EMPRESA.



CESAR DARIO GALVIS MORENO.

Ud. amigo administrador de empresas está llamado al éxito, siempre y cuando tenga presente que usted es el líder de su empresa y de sus colaboradores. No es simplemente el "Gerente", el "Jefe", el "Administrador", etc., es el ejemplo, la cabeza visible, el orientador, el "impulsor de la empresa". Aquí usted dirá, todo eso es cierto, pero ¿cómo lo hago?, pues queremos sugerirle algunas ideas a través de este artículo que le permitan hacerlo y prepararse para ello.

1. Todo administrador es líder porque influye en la actividad y conductas de las personas que están en su medio de trabajo, unas veces en forma directa otras indirectamente.

2. Tener en cuenta que el tener los medios para influir en la conducta de los demás, no lo hace inmediatamente líder, sino que ello se logra a través de las relaciones interpersonales, la motivación y el entusiasmo mutuo.

3. No confiarse en la autoridad que otorga el ocupar un cargo directivo para dar orientaciones a subordinados, sino apoyarse en la habilidad para utilizar los recursos propios de las relaciones personales.

4. Los subordinados ejecutarán lo que se les proponga y pondrán el máximo de empeño en lograrlo, dependiendo de la ascendencia afectiva y psicológica que logre im-

primir el líder sobre ellos, de lo contrario realizarán las actividades en forma lenta o las entrarán como una forma de rechazo a la autoridad formal.

5. En lo posible y según las circunstancias, el líder debe tomar las decisiones con su equipo de trabajo, de modo que su decisión y la del grupo sean la misma, mostrando a sus asociados, que "él" es parte del grupo.

6. La habilidad para dirigir no debe ser reemplazada por una autoridad formal y autocrática.

7. No existe un tipo de liderazgo prefabricado, sino que éste lo construye el líder acorde a los factores de organización, tareas y medio laboral.

8. Comprometa a las personas en tareas concretas, particulares y a corto plazo, muéstrelas que también pueden llegar a ser líderes; marque usted la pauta mostrando dinamismo, entusiasmo y seguridad.

9. Aspecto visible y fundamental es la seriedad en los compromisos y la credibilidad que imprime el líder en sus actividades diarias; no debe faltar nunca a su palabra y menos utilizar las excusas o mentiras para eludir responsabilidades.

10. Recordar que el ser líder implica la pérdida de intimidad y privacidad, sus actuaciones están expuestas al criterio público. Por

tanto el aspecto ético es fundamental.

11. Desarrollar una gran capacidad de adaptación a cada circunstancia y a cada grupo, mostrando así flexibilidad en sus concepciones y actitudes.

12. Comunicarse con los demás sin establecer barreras con sus características de personalidad o con actuaciones autoritarias.

13. Capacidad de escuchar y comprender los problemas personales y sicosociales de sus subordinados.

14. Saber ubicar los problemas particulares dentro de un contexto general y amplio, no como hechos aislados.

15. Mostrarse interesado, alegre y entusiasmado por la labor que desarrolla; quien no está motivado no puede motivar.

Las anteriores premisas le permitirán obtener el objetivo propuesto al inicio de este artículo, sin desechar otras ideas que usted pueda hallar y basarse en la experiencia de otros que han recorrido el camino profesional que usted inicia o iniciará.