

		<b>PROCEDIMIENTO PARA TOMA DE CONCIENCIA</b>	
Versión : 3	Código : POT-P-146	Fecha : 30/03/2015	Estado : V
Elaboró : Mervin U. Villamizar Rivera	Revisó: Josefina Espina Z.	Aprobó : Isabel Cristina Gálvez Gómez	
Cargo : Profesional HSEQ	Cargo : Asesora HSE	Cargo : Gerente Técnico	

## 1. OBJETO

El presente procedimiento establece los lineamientos para la concientización y/o sensibilización del personal en el Sistema de Gestión y el Sistema de Gestión de la Energía, especialmente en cada uno de los aspectos ambientales de la empresa conforme al Sistema de Gestión Ambiental y en lo que tiene que ver con la seguridad y salud de las personas conforme al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre la importancia de la conformidad con la política energética, los procedimientos y los requisitos del SGen y la mejora del desempeño energético de PROMIORIENTE.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a todo el personal de PROMIORIENTE que realice actividades con influencia o posible incidencia ambiental, de seguridad y salud ocupacional y en los usos significativo de la energía.

## 3. RESPONSABILIDADES

### 3.1 Profesional HSEQ

- Identificar necesidades de concientización y/o sensibilización para todo el personal de PROMIORIENTE.
- Identificar necesidades de formación relacionadas con el control de los usos significativos de la energía y con la operación del SGen.
- Identificar necesidades de concientización y/o sensibilización para todo el personal de PROMIORIENTE de:
  - la importancia de la conformidad con la política energética, los procedimientos y los requisitos del SGen;
  - sus funciones, responsabilidades y autoridades para cumplir con los requisitos del SGen;
  - los beneficios de la mejora del desempeño energético;
  - el impacto, real o potencial, con respecto al uso y consumo de la energía, sus actividades y cómo sus actividades y su comportamiento contribuyen a alcanzar los objetivos energéticos y las metas energéticas y las consecuencias potenciales de desviarse de los procedimientos especificados.
- Elaborar el Plan Anual de formación para la concientización y/o sensibilización en S&SO y Ambiental y en Gestión de la Energía con base a las necesidades de formación recibidas y para asegurar todas las personas que trabajan en PROMIORIENTE o en su nombre, tienen la educación, formación, habilidades o experiencia adecuadas para desempeñar su cargo de manera responsable en relación con el uso, consumo y desempeño energético.

- Solicitar los fondos necesarios para la realización de las actividades de concientización y/o sensibilización.

### 3.2 Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales

- Identificar necesidades de concientización y/o sensibilización en la prevención del riesgo cardiovascular y otras enfermedades crónicas no transmisibles para todo el personal de PROMIORIENTE.
- Elaborar el Plan Anual de formación para la concientización y/o sensibilización en la prevención del riesgo cardiovascular y otras enfermedades crónicas no transmisibles, con base a las necesidades de formación identificadas y solicitadas.
- Solicitar los fondos necesarios para la realización de las actividades de concientización y/o sensibilización
- Gestionar las acciones formativas para la concientización y/o sensibilización contempladas en el Plan de Formación en Calidad, S&SO y Ambiental en colaboración con el Profesional HSEQ.
- Mantener registro de los expedientes personales y de las acciones formativas planificadas y realizadas.

### 3.3 Coordinadores y Profesionales

- Identificar las necesidades de concientización y/o sensibilización del personal a su cargo, y transmitirlos al Profesional HSEQ y/o a la Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales, según aplique.

### 3.4 Gerente Técnico

- Aprobar el Plan de Formación para la concientización y/o sensibilización en lo que tiene que ver con el Sistema de Gestión, con el Sistema de Gestión Organizaciones Saludables y con Sistema de Gestión de la Energía.

### 3.5 Todo el personal

- Proponer necesidades de concientización y/o sensibilización en calidad, S&SO, ambiental, prevención del riesgo cardiovascular y otras enfermedades crónicas no transmisibles, en la energía y el desempeño energético, tanto para la planificación anual como para el caso de necesidades extraordinarias

## 4. GENERALIDADES

### 4.1 Documentos de Referencia

Son documentos de referencia al presente procedimiento:

- Norma NTC-ISO 14001:2004 - Requisito 4.4.2. Competencia, formación y toma de conciencia.
- Norma NTC-OHSAS 18001:2007 – Requisito 4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia
- Norma NTC-ISO 50001:2011 - Requisito 4.5.2. Competencia, formación y toma de conciencia.
- Guía del Sistema de Gestión del Riesgo de Enfermedades Cardiovasculares y otras Enfermedades Crónicas no transmisibles – Requisito 4.4.2 Formación, Competencia y Toma de Conciencia

- Plan HSE
- Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo

## 4.2 Definiciones

- **Toma de Conciencia:** Es un proceso. Un cambio que se va produciendo en la persona, promovido por ella misma, mediante el cual la persona va tomando conciencia (se va percatando, va percibiendo) de sí misma, de sus elementos y de su globalidad.
- **Conciencia Ambiental:** El concepto de Conciencia Ambiental, se define como el conocimiento que el ser humano tiene de sí mismo y de su entorno. El ambiente, comprende la suma de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar o momento determinado, que influyen en la humanidad, así como en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el cual se desarrolla la vida, sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos intangibles como la cultura. De este modo, Conciencia Ambiental significa conocer nuestro entorno para cuidarlo y que nuestros hijos también puedan disfrutarlo.
- **Conciencia de Seguridad Industrial:** Se define como la facilidad para pensar habitualmente, en cómo eliminar riesgos, producto de las tareas que normalmente realizamos en el trabajo, es detenerse un instante a pensar o programar una tarea, para efectuarla eficientemente y en condiciones seguras encuadradas dentro de las normativas y leyes de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- **Conciencia de Prevención de Riesgo Cardiovascular y otras enfermedades crónicas no transmisibles:** Proceso de sensibilización permanente sobre los beneficios de la modificación del estilo de vida como mínimo en cuanto a actividad física, alimentación saludable, espacios libres de humo.
- **Conciencia energética:** Proceso de sensibilización permanente sobre la importancia de la conformidad con la política energética, los procedimientos y los requisitos del SGEN; las funciones, responsabilidades y autoridades para cumplir con los requisitos del SGEN; los beneficios de la mejora del desempeño energético; el impacto, real o potencial, con respecto al uso y consumo de la energía, sus actividades y cómo sus actividades y su comportamiento contribuyen a alcanzar los objetivos energéticos y las metas energéticas y las consecuencias potenciales de desviarse de los procedimientos especificados.
- **Formación:** Enseñanza de los conocimientos generales o específicos que una persona necesita para desarrollar su labor en un determinado puesto de trabajo.
- **Sensibilización:** Actividades desarrolladas para difundir el Sistema de Gestión a todo el personal de la empresa, y concientizar en la importancia de las actividades que cada uno desarrolla en el conjunto de la Gestión Ambiental y de la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional

## 5. CONTENIDO

### 5.1 Condiciones Generales

PROMIORIENTE, mediante charlas, avisos, reuniones, asegura que todas las personas que trabajan para la empresa o en su nombre, son conscientes de la importancia de cumplir con la política, objetivos y metas, los requisitos legales y los procedimientos de los Sistemas Calidad, Gestión Ambiental, de Seguridad y Salud Ocupacional, de Organizaciones saludables y de Gestión de la Energía.

Para asegurar que todas las personas en PROMIORIENTE (incluyendo proveedores) sean conscientes de la Política del SG y Energética, los aspectos ambientales y los peligros y riesgos generados, incluyendo los riesgos cardiovasculares y de otras enfermedades crónicas no transmisibles, como consecuencia de sus actividades y/o servicios, y los aspectos energéticos, se implementarán las siguientes actividades:

#### 5.1.1 Identificación de las necesidades de concientización y/o sensibilización

El Profesional HSEQ y/o la Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales, recibirán de los profesionales y coordinadores las necesidades de concientización y/o sensibilización que hayan detectado, los cuales tendrán en cuenta las propuestas que les hayan sido presentadas por el personal a su cargo, así como las acciones que consideren necesarias para dicho personal.

La Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales, de acuerdo a los resultados de los exámenes y consultas médicas, definirá las actividades a desarrollar con el personal, con el fin de obtener una mejora en los resultados de los exámenes subsiguientes.

Con las necesidades de concientización y/o sensibilización recogidas, el Profesional HSEQ y/o el Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales elaboran un primer borrador del Plan de Formación para la concientización y/o sensibilización Ambiental, de Seguridad y Salud Ocupacional, de prevención del Riesgo Cardiovascular y otras enfermedades crónicas no transmisibles y Energética. Este borrador se remite a la Gerente Técnico junto con el resto de propuestas recibidas.

#### 5.1.2 Plan de Concientización y/o sensibilización

Aprobado el Plan de Concientización y/o sensibilización, se encargará a la Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales de las tareas administrativas de cada actividad a desarrollar, incluyendo lugar de capacitación, materiales, notificación a participantes y archivo en expediente personal.

El Plan de Concientización y/o sensibilización establecerá revisiones acerca de:

- Los objetivos a cubrir: conocimiento, sensibilización, actitudes, aptitudes, etc.
- Los destinatarios de las acciones formativas.
- La capacitación: interna o externa.
- La temporalización.
- Medios necesarios.

Y podrá contemplar programas de carácter general o de carácter específico.

La concientización en términos generales estará dirigida a todo el personal de PROMIORIENTE y es relativa al funcionamiento del Sistema de Gestión Integral, del Sistema de Gestión Organizaciones Saludables y del Sistema de Gestión de la Energía. Tiene como objetivos:

- Divulgar la Política, objetivos y metas, los procedimientos y requisitos de los sistemas de gestión y del Sistema de Gestión de la Energía, así como transmitir la importancia de su cumplimiento y las consecuencias potenciales de la falta de seguimiento de los mismos y de la conformidad con la política energética, los procedimientos y los requisitos del Sistema de Gestión de la Energía.
- Dar a conocer a los implicados en operaciones los impactos ambientales significativos, actuales o potenciales asociados a sus actividades, y los beneficios para el medio ambiente de un mejor comportamiento personal.
- Dar a conocer a los implicados en operaciones los peligros y riesgos, actuales o potenciales generados por sus actividades, y los beneficios para los trabajadores y sus familias del cumplir con las normas y directrices establecidas por la empresa.
- Dar a conocer a los implicados en operaciones los peligros relacionados con el riesgo cardiovascular y de otras enfermedades crónicas no transmisibles, actuales o potenciales generados por sus actividades, y los beneficios para los trabajadores y sus familias del cumplir con las normas y directrices establecidas por la empresa.
- Dar a conocer al personal y todas las personas que trabajan para y en nombre de PROMIORIENTE los beneficios de la mejora del desempeño energético.
- Dar a conocer al personal y todas las personas que trabajan para y en nombre de PROMIORIENTE el impacto, real o potencial, con respecto al uso y consumo de la energía, sus actividades y cómo sus actividades y su comportamiento contribuyen a alcanzar los objetivos energéticos y las metas energéticas y las consecuencias potenciales de desviarse de los procedimientos especificados.
- Comunicar las funciones y responsabilidades en el logro del cumplimiento de la política y procedimientos, y de los requisitos de los sistemas de gestión y del Sistema de Gestión de la Energía.
- Dar a conocer las funciones, responsabilidades y procedimientos para responder ante situaciones de emergencia.
- Proporcionar formación relacionadas con el control de los usos significativos de la energía y con la operación del Sistema de Gestión de la Energía.

#### 5.1.3 Otras Acciones de Concientización y/o sensibilización

Cuando un Gerente, Coordinador o Profesional de área, evidencie la necesidad de realizar acciones no incluidas en el Plan de Concientización y/o Sensibilización, realizará una solicitud al Profesional HSEQ y/o a la Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales.

En caso de que la necesidad evidenciada no requiera de dotación particular, y se pueda proceder a la acción formativa en el mismo instante y área de trabajo en la que se haya detectado la necesidad, únicamente se notificará a la Profesional de Gestión Humana y Servicios Generales, siguiendo el formato POT-F-103 Registro de Asistencia, una vez concluida.

En el caso de que la necesidad de formación requiera de una actividad complementaria, será comunicada a la Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales para evaluación y posterior trámite, encargándose ésta de solicitar la dotación necesaria para su realización.

Con el fin de garantizar que la participación del personal en el Sistema de Gestión de Organizaciones Saludables asegure excelentes resultados, se diseñará un Programa de incentivos, acorde a la eficacia de las acciones implementadas para llevar a cabo la concientización del personal en el cuidado y mejoramiento de su salud.

## **6. REGISTROS**

- POT-F-103 Registro de Asistencia.
- Plan Anual de Concientización y/o Sensibilización.

## **7. CAMBIOS**

### **Versión 1.**

- Se realizó el cambio del logo de la empresa y se modificó el nombre de “TRANSORIENTE”, por el de “PROMIORIENTE”
- Se cambió la nomenclatura del Código de “TO” por el de “POT”
- Se cambia el cargo de Profesional de Gestión Humana y Servicios Generales por Profesional de Recursos Humanos y Servicios Generales.

### **Versión 2.**

Se incluyó lo relacionado con el Sistema de Gestión Organizaciones Saludables

### **Versión 3.**

Se incluyó lo relacionado con el Sistema de Gestión de la Energía.