

Universidad Autónoma de Bucaramanga
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes
Programas de posgrado - Departamento de Estudios Sociohumanísticos
Cartilla para acompañar la escritura de ponencias
2020

1. ¿Qué es una ponencia?

Es un texto escrito que tiene como propósito divulgar conocimiento para discutirlo en un evento académico (seminarios, simposios, paneles, congresos, entre otros). Por ello, reporta los avances o productos terminados de una investigación o reflexión teórica (Sánchez et al., S.f.).

2. Características

La principal marca distintiva de este género consiste en su doble función, pues, en primera instancia, es un documento escrito que posteriormente es presentado de manera oral en un evento académico. Así pues, la ponencia informa de manera ágil y precisa los resultados o avances de un proceso investigativo teórico o práctico, haciendo énfasis en los aportes que el trabajo ofrece en la solución de problemas reales y en el desarrollo de la disciplina (Universidad Sergio Arboleda, 2014).

3. Estructura textual

- ✓ **Título:** su función es anunciar a los lectores qué encontrarán en el texto, es decir, de qué trata la investigación o reflexión teórica. Se recomienda que no exceda las quince palabras y que sea definido al final del proceso de escritura.
- ✓ **Identificación del ponente:** nombre del autor de la ponencia, cuenta de correo electrónico institucional, programa académico, institución y fecha de entrega.
- ✓ **Resumen:** es un párrafo que sintetiza las ideas relevantes del documento para que los lectores tengan una idea preliminar del contenido. En este caso, describe cuál fue el contexto donde se desarrolló la investigación y cuáles fueron los objetivos del trabajo. También menciona los principales referentes teóricos consultados y rememora la metodología usada en el ejercicio investigativo. Finalmente, enuncia los avances o resultados, conclusiones y recomendaciones más preponderantes que arrojó la pesquisa.
- ✓ **Palabras clave:** entre cinco y ocho términos técnicos que correspondan a los conceptos fundamentales de la investigación. Es necesario que estén registrados en algún Tesauro; por ejemplo, el de la UNESCO.

Universidad Autónoma de Bucaramanga
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes
Programas de posgrado - Departamento de Estudios Sociohumanísticos
Cartilla para acompañar la escritura de ponencias
2020

- ✓ **Abstract:** es una correcta traducción en inglés del resumen estructurado en español y está escrito con menos de 250 palabras.
- ✓ **Keywords:** son las mismas palabras clave en español, traducidas al inglés y también deben aparecer en algún Tesauro.
- ✓ **Contextualización:** entre una y dos páginas que describan la situación problemática que dio origen a la experiencia; por ejemplo, lugar, características de los participantes, objetivos y motivaciones para realizar la investigación.
- ✓ **Referentes teóricos:** entre dos y tres páginas que presenten los antecedentes, los referentes teóricos y los conceptos clave que fueron adoptados en el trabajo.
- ✓ **Metodología y descripción del proceso investigativo:** entre dos y tres páginas que describan de manera organizada y detallada cómo se llevó a cabo el trabajo. Es necesario mencionar cuáles fueron las dificultades que se presentaron en el proceso de aplicación, cómo afectaron el cumplimiento de los objetivos y de qué forma fueron superadas o no.
- ✓ **Avances o resultados:** entre dos y tres páginas que reporten y analicen los resultados preliminares o finales que han sido obtenidos.
- ✓ **Conclusiones:** una página que repase los puntos principales del texto; enfatice la importancia de la investigación en el contexto donde se identificó el problema y el aporte del trabajo en la disciplina de estudio. También se recomienda exponer sugerencias para replicar el estudio en otros espacios.
- ✓ **Recomendaciones:** una página que contenga las sugerencias para mejorar futuras experiencias similares a la analizada.
- ✓ **Referencias:** listado de referencias usadas en el documento presentado según las normas APA vigente.

4. Algunas recomendaciones para su elaboración

Procure que al leer el texto en voz alta se perciba una fluidez de ideas que permita una fácil comprensión del contenido. Para tal fin, es recomendable escribir oraciones cortas con la estructura: sujeto + verbo + complemento. Asegúrese de que la redacción de la ponencia esté libre

Universidad Autónoma de Bucaramanga
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes
Programas de posgrado - Departamento de Estudios Sociohumanísticos
Cartilla para acompañar la escritura de ponencias
2020

de conjugaciones gerundios no conjugados y repeticiones innecesarias de palabras e ideas. Del mismo modo, revise que todos los planteamientos estén interconectados y que no se presentan contradicciones entre ellos. Por supuesto, vele porque el escrito tenga una ortografía impecable.

5. Verificación

Antes de dar por terminado su escrito, se sugiere evaluar la versión que planea entregar con base en estas preguntas orientadoras:

¿CÓMO SABER SI LA PONENCIA ESTÁ LISTA?

A. En términos de estructura:

Sobre el título

1. ¿Describe el contenido de la investigación/reflexión de manera clara, exacta y precisa?
2. ¿Cuenta con sintaxis adecuada, es decir, está escrito de manera correcta?
3. ¿Tiene menos de quince palabras?

Sobre la información del autor(a) del informe

4. ¿Presenta el nombre del estudiante?
5. ¿Incluye el correo electrónico de contacto del estudiante?
6. ¿Menciona el programa académico?
7. ¿Reseña el nombre de la institución a la que pertenece el estudiante?
8. ¿Escribe la fecha de presentación de la ponencia?

Sobre el resumen

9. ¿Describe cuál fue el contexto donde se desarrolló la investigación y cuáles fueron los objetivos propuestos?
10. ¿Menciona los principales referentes teóricos consultados?
11. ¿Rememora los principales acontecimientos del ejercicio investigativo?
12. ¿Enuncia los avances o resultados más destacados?

Universidad Autónoma de Bucaramanga
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes
Programas de posgrado - Departamento de Estudios Sociohumanísticos
Cartilla para acompañar la escritura de ponencias
2020

13. ¿Menciona las conclusiones preliminares o finales y recomendaciones más preponderantes que arrojó el trabajo?
14. ¿Está escrito con menos de 250 palabras?

Sobre las palabras clave

15. ¿Usa entre cinco y ocho palabras claves?
16. ¿Las palabras clave verdaderamente corresponden a los conceptos fundamentales de la investigación/reflexión?
17. ¿Aparecen en algún Tesauro? Por ejemplo, el de la UNESCO:
<http://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/es/> ?

Sobre el *Abstract*

18. ¿Es una versión en idioma inglés del resumen estructurado en español?
19. ¿La traducción es correcta?
20. ¿Está escrito con menos de 250 palabras?

Sobre las *keywords*

21. ¿Son las mismas palabras clave en español, traducidas al inglés?
22. ¿La traducción es correcta?
23. ¿Aparecen en algún Tesauro?

Sobre la contextualización

24. ¿Hace una descripción completa del contexto donde se dio el estudio?
25. ¿Justifica por qué era necesario intervenir esa situación problemática?
26. ¿Presenta los objetivos de manera clara, breve y directa?
27. ¿Explica las motivaciones para implementar la investigación/reflexión?

Sobre referentes teóricos

28. ¿Todos los referentes usados aportan a la argumentación del trabajo?

Universidad Autónoma de Bucaramanga
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes
Programas de posgrado - Departamento de Estudios Sociohumanísticos
Cartilla para acompañar la escritura de ponencias
2020

29. ¿El documento presenta los conceptos esenciales y las teorías sobre las disciplinas de estudio que fueron tomadas en cuenta en la pesquisa?

30. ¿En el texto se percibe una permanente conversación entre los aportes tomados de otras fuentes y las ideas propuestas por el autor(a) de la ponencia?

Sobre la metodología y la descripción del proceso investigativo:

31. ¿El texto informa cuál fue el plan de investigación/reflexión?

32. ¿El documento reporta cuál fue el procedimiento concreto se siguió para investigar y cuánto tiempo tomó dicho ejercicio?

34. ¿Explica qué se hizo para analizar la información obtenida en los registros a la luz de los objetivos de la investigación/reflexión y de qué manera fue posible encontrar interrelaciones?

Sobre los avances o resultados

35. ¿El escrito presenta los resultados que se obtuvieron gracias al análisis?

36. ¿Los resultados dan cuenta de los propósitos de la investigación/reflexión?

37. ¿Los resultados son presentados de manera clara y organizada?

Sobre las conclusiones

38. ¿Enfatizan la importancia de la investigación en el contexto donde se identificó el problema?

39. ¿Destacan el aporte del trabajo en la disciplina de estudio?

40. ¿Evitan presentar declaraciones que no están derivadas del contenido exhibido en el documento?

41. ¿Se perciben las reflexiones del autor sobre el trabajo de investigación/reflexión?

Sobre las recomendaciones

42. ¿Plantean temáticas interesantes que puedan ser materia de análisis para futuros trabajos?

Sobre las citas y referencias

44. ¿Se presentan con base en las normas APA vigentes?

Universidad Autónoma de Bucaramanga
Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Artes
Programas de posgrado - Departamento de Estudios Sociohumanísticos
Cartilla para acompañar la escritura de ponencias
2020

En términos de forma:

45. ¿Al leer el texto en voz alta se percibe una fluidez de ideas que permite una fácil comprensión del contenido?
46. ¿La redacción de la ponencia está libre de gerundios no conjugados y repeticiones innecesarias de palabras e ideas?
47. ¿La extensión de los párrafos es uniforme? (Entre ocho y doce líneas)
48. ¿La ortografía es impecable?
49. ¿La ponencia se constituye en un documento donde todas las ideas están interconectadas y no presenta contradicciones entre ellas?

Referencias

Sánchez et al. (S.f.). Guía para la elaboración de una ponencia. Centro de Español. Universidad de los Andes. Bogotá. Disponible en: <https://leo.uniandes.edu.co/index.php/oralidad-sec-menu/53-guia-para-la-elaboracion-de-una-ponencia>

Universidad Sergio Arboleda. (2014). La ponencia. Departamento de Lectura y Escritura Académicas. Bogotá. Disponible en: <https://www.usergioarboleda.edu.co/wp-content/uploads/2016/01/guia-la-ponencia.pdf>

Elaborado por:

Allan Amador Díaz Rueda
Adriana Inés Ávila Zárate
Lina María Osorio Valdés