

**PASANTIA PSICOLOGÍA SOCIAL**  
**INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES**

**NOMBRE:** Claudia Marcela Ramirez Bermúdez

**FECHA** Semana del 20 al 25 de enero de 2014

**Nombre Proyecto:** Sistematización RBC

**Nombre de la Institución:** Fundación REI

**Objetivo:** Dar bienvenida a todos los integrantes del proyecto Sistematización RBC, hacer ajustes al cronograma y empezar a ejecutar actividades planteadas para el 2014

**Temática** Planeación y ejecución del proyecto

**Indicador de Logro:**

Tener listo todos los talleres y fichas metodológicas

No	Fecha	ACTIVIDADES	RESULTADOS	No Asistentes	MINUTOS	MEDIO DE VERIFICACION	%	OBSERVACIONES / NOVEDADES
1	22 de Enero	Reunión comité de seguimiento	Dar una calurosa bienvenida a todos los participantes del proyecto sistematización RBC. Dar informe de las actividades que se van a llevar a cabo, por otro lado socializar que fue aprobado del presupuesto que se presento y anunciar que se une al proyecto una practicante de Bélgica y se abrirá una nueva línea de acción dentro del proyecto de sistematización la cual es el Estado del arte a cargo de Lucy Uparela	9	240	Lista de asistencia, acta y registro fotográfico	100%	
2	23 de Enero	Contacto vía telefónica con los CLR (Comités locales de Rehabilitación	Concertar fecha para reunión con CLR para socializar la agenda del proyecto en el 2014	2	60	Registro telefónico	100%	

3	23 de Enero	Revisión de las fichas metodológicas	Se hicieron las recomendaciones para hacer los cambios precisos y pertinentes	6	240	Borrador de correcciones y sugerencias de las fichas metodológicas	100%	
4	23 de Enero	Reunión para tomar decisiones sobre la localidad de Líbano	Se toma la decisión de ir a hacer visita al Líbano para hablar con los agentes y tomar la decisión si continúan con el proceso de sistematización o no	7	30		100%	
5	23 de Enero	Planear nuevas estrategias para vincular a los agentes comunitarios en los talleres	Se propone que los agentes se sientan parte del taller y puedan ayudar a formular preguntas en los grupos focales	6	150	Borrador de la estrategia	100%	
6	24 de Enero	Corrección de cronograma	Hacer los ajustes pertinentes al cronograma según las sugerencias dadas	1	120	Cronograma	100%	
7	24 de Enero	Corrección de fichas metodológicas	Se hacen las medicaciones pertinentes a las fichas metodológicas	1	60	Fichas metodológicas	100%	
8	24 de Enero	Elaboración de fichas metodológicas	Elaboración de fichas metodológicas restantes	1	120	Fichas metodológicas	100%	
9	24 de Enero	Elaborar y enviar solicitud de vacunas	Elaborar la solicitud y enviarla, pidiendo las vacunas para el equipo de trabajo de Sistematización RBC	1	30	Solicitud de vacunas y registro vía email	100%	
10	24 de Enero	Hacer presupuesto por taller	Elaborar 16 presupuestos por taller que se realizara en cada localidad	1	150	Presupuestos	100%	

**PASANTIA PSICOLOGÍA SOCIAL**  
**INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES**

**NOMBRE:** Claudia Marcela Ramirez Bermúdez

**FECHA** Semana del 27 al 31 de enero de 2014

**Nombre Proyecto:** Sistematización RBC

**Nombre de la Institución:** Fundación REI

**Objetivo:** Generar cambios positivos en la planeación del proyecto de sistematización RBC

**Temática** Planeación y ejecución del proyecto

**Indicador de Logro:** Aprobación de los nuevos cambios propuestos en el proyecto

No	Fecha	ACTIVIDADES	RESULTADOS	No Asistentes	MINUTOS	MEDIO DE VERIFICACION	%	OBSERVACIONES / NOVEDADES
1	29 de Enero	Reunión con LCR	Informar sobre los nuevos cambios en el cronograma y ese cronograma se les estará enviando al tener las modificaciones correctas. Los agentes se comprometen a hacer las convocatorias para la aplicación de los talleres.	11	210	Lista de asistencia, relatoría, y registro fotográfico	100%	Los cambios del cronograma se deben a la falta de presupuesto, por lo tanto se debe aplazar la aplicación de los talleres
2	29 de Enero	Reunión interna	La coordinadora del proyecto asigna nuevas tareas y pide cambiar el cronograma con las nuevas fechas y dice que el proyecto se extiende hasta septiembre	4	45	Registro fotográfico	100%	Se busca una nueva forma para operar el proyecto sin afectar las fechas propuestas para no extender los resultados y finalización del proyecto

3	30 de Enero	Día de la nutrición	Participación en diferentes capacitaciones, talleres y conferencias sobre la nutrición correcta y los nuevos hábitos alimenticios	30	500	Listado de asistencia, registro fotográfico y folletos	100%	
4	31 de Enero	Reunión interna	La practicante de psicología propone hacer los tres talleres en un día por comunidad y en los siguientes 20 días trabajar en la producción escrita del proyecto.	3	180	Registro fotográfico	100%	
5	31 de Enero	Cambios de fechas del cronograma del proyecto de sistematización RBC	Se hacen los ajustes pertinentes a planeador de actividades y al cronograma	1	120	Cronograma	100%	
6	31 de Enero	Crear agenda para las localidades y los perfiles de las personas para cada taller	Se elabora una nueva agenda para los CLR y se hace un perfil de las personas solicitadas para cada taller	1	180	Agenda y perfil	100%	